



## TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

### TFSF YARIŞMA TEMSİLCİSİ

### ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ İÇ YÖNERGESİ

**Belge Kodu:** TFSF-YG-01  
**Yürürlük Tarihi:** 30.09.2005

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** Bu İç Yönergenin amacı; Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından görevlendirilen TFSF Yarışma Temsilcilerinin çalışma esas ve usullerini, görev, yetki ve sorumluluklarını ilgili mevzuat, yönergeler ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda belirlemektir.

Bu İç Yönerge; TFSF onayı verilen fotoğraf yarışmalarında görev yapan tüm TFSF Yarışma Temsilcilerini kapsar.

TFSF Yönetim Kurulu tarafından “TFSF Yarışma Temsilcisi” unvanı verilerek görevlendirilen kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları bu İç Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Bu İç Yönergede belirtilen hususların uygulanması, koordinasyonu, takibi ve denetimi TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

### Dayanak

**MADDE 2 –** Bu İç Yönerge, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Ulusal / Uluslararası Fotoğraf Yarışması Düzenleme Ana Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **MADDE 3 – Tanımlar**

Bu İç Yönergede geçen;

**TFSF Yarışma Temsilcisi:** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu tarafından, bu İç Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde ve görev yapacağı bölgenin ihtiyaçları dikkate alınarak görevlendirilen; fotoğraf yarışmaları ile TFSF Yarışma Web Sistemi konusunda gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bulunan; TFSF onayı verilmiş fotoğraf yarışmalarında Federasyonu temsilen görev yapan; yarışma sürecinin ilgili mevzuat, yönergeler, şartnameler ve TFSF kararları doğrultusunda yürütülmesini izleyen, denetleyen ve koordine eden; yarışmanın usulüne uygun şekilde sonuçlandırılması ile düzenleyici kurumun yarışmaya ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmesinin takibini sağlayan ve görevlerinin ifasından dolayı TFSF Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan kişiyi (bundan sonra “**Temsilci**” olarak anılacaktır)

**TFSF Uluslararası Yarışma Temsilcisi:** TFSF Yarışma Temsilcisi unvanını almış, Uluslararası Temsilci özel şartlarını sağlayan kişiyi,

**TFSF Yarışma Onay Destek ve Takip Birimi:** TFSF Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen, fotoğraf yarışmasına TFSF onayının verilmesi sürecinde düzenleyici kuruma yol gösteren, şartname ve diğer protokolleri takip edip onay numarası veren ve onay ardından Düzenleyici Kuruma “TFSF Yarışma Temsilcisi”nin bilgilerini iletmekle yükümlü kişiyi,

**TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu:** TFSF Yönetim Kurulu kararı ile Başkan Yardımcıları ya da Yönetim Kurulu Üyeleri arasından belirlenen; bu yönerge doğrultusundaki işlerin diğer birimler ve sorumlular ile iletişim içinde düzgün ve aksamadan yürütülmesini koordine eden; Yönetim Kurulu onayından geçen ve TFSF yarışma temsilcisine yönelik soruları içeren memnuniyet anketini, TFSF onayı verilen yarışmanın düzenleyicileri ve Seçici Kurul üyeleri tarafından doldurularak geri dönüşünü alan, elde edilen verileri işleyen, düzenleyen ve TFSF Yarışma Temsilcisi’nin performans değerlendirmesini yapmakla yükümlü kişiyi (bundan sonra “**temsilciler sorumlusu**” olarak anılacaktır),

**Düzenleyici Kurum:** TFSF onayı alan fotoğraf yarışmasını düzenleyen kurumu/kuruluşu,

**Yarışma:** TFSF onay numarası verilen fotoğraf yarışmasını,

**Şartname:** TFSF onay numarası verilen ulusal/uluslararası fotoğraf yarışmasının veya fotoğrafçılar maratonunun veya fotoğraf gösterisi yarışmasının veya fotoğraf yarışması kupasının şartnamesini,

**Katılımcı:** Fotoğraf yarışmalarına fotoğrafları ile katılan kişiyi,

**Seçici Kurul:** Fotoğraf yarışmasına katılan fotoğrafları değerlendirmekle görevlendirilmiş kişiyi veyahut jüriyi,

**TFSF Yarışma Web Sistemi:** Kullanıcı ve üye işlemlerinin TFSF Onaylı Yarışma Web Sitesi (tfsfonayliyarismalar.org) ve ona bağlı olan TFSF Yarışma Temsilci işlemlerinin yapıldığı temsilci.tfsfonayliyarismalar.org, düzenleyici kurum işlemlerinin yapıldığı kurum.tfsfonayliyarismalar.org ve jüri işlemlerinin yapıldığı juri.tfsfonayliyarismalar.org web sitelerini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### TFSF Yarışma Temsilcisinin Atanma, Çalışma Usul ve Esasları

#### TFSF Yarışma Temsilciliği Sayısının Belirlenmesi

**MADDE 4 – (1)** TFSF Yarışma Temsilcisi unvanına sahip kişi sayısı için herhangi bir üst veya alt sınır belirlenmez. TFSF Yönetim Kurulu, görev yaptığı dönemde mevcut temsilci sayısını ve ülke genelinde düzenlenen yarışmaların yoğunluğunu dikkate alarak değerlendirme yapar; ihtiyaç duyulması halinde görevlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla yeterli sayıda yeni TFSF Yarışma Temsilcisi atamasına karar verir.

(2) Mevcut temsilci sayısına ve bölgelerde düzenlenen yarışmaların yoğunluğuna göre “TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu” tarafından ihtiyaç analizi yapılır ve belirlenen değerlendirme sonuçları TFSF Yönetim Kurulu’na sunulur.

#### TFSF Yarışma Temsilciliği Aday Başvuruları

**MADDE 5 – (1)** İhtiyaç duyulan temsilci sayısının TFSF Yönetim Kurulunca kesinleştirilmesini müteakip, ilgili bölgelerdeki üye derneklere çağrı yapılır. Üye derneklerin yönetim kurulları, TFSF Yarışma Temsilcisi olarak görev yapabilecek niteliklere sahip üyelerini aday gösterebilir. Aday gösterme işlemi, aday(lar)a ilişkin kişisel bilgiler ile fotoğraf ve özgeçmişlerini içeren belgelerin eklenmesi suretiyle, TFSF Yönetim Kuruluna hitaben düzenlenecek resmî bir yazı ile yapılır. Şahsi başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) TFSF Yarışma Temsilcisi unvanından kendi talebiyle ayrılan veya TFSF Yönetim Kurulu kararıyla unvanı iptal edilen kişiler, bu unvan için yeniden aday gösterilemez ve başvuruda bulunamaz.

#### TFSF Yarışma Temsilcisi Belirlenmesi Esasları

**MADDE 6 – (1)** TFSF Yarışma Temsilcisi Birim Sorumlusu dernekler tarafından bildirilen adaylar arasından gerekli ön inceleme, değerlendirme ve mülakat süreçlerini tamamlayarak, iç hizmet seminerine katılmaya uygun görülen azami sayıdaki TFSF Yarışma Temsilcisi adayını aşağıda yer alan genel şartlar çerçevesinde belirler:

a) Adayın, bağlı bulunduğu dernek yönetim kurulunca önerilmesinin yanı sıra, görevi üstlenmeye yönelik açık rızasının bulunması zorunludur.

b) Adayın, üyesi olduğu dernek nezdinde tanınan, güvenilir ve istikrarlı bir çalışma geçmişine sahip olması gerekir.

c) Fotoğraf sanatına ilişkin temel bilgi ve birikim düzeyine sahip bulunması gerekir.

d) Ofis yazılımları (Word, Excel vb.), işletim sistemleri (dosya yönetimi, depolama, aktarım süreçleri, sistem araçları vb.) ve internet tarayıcıları konusunda yetkin olması; elektronik



iletişim araçlarını etkin kullanabilmesi; ayrıca bilgisayar yazılım ve donanımında ortaya çıkabilecek temel sorunlara hızlı ve yerinde çözüm üretebilecek düzeyde teknik kullanım becerisine sahip olması gerekir.

e) Önyargısız, art niyetsiz ve nesnel değerlendirme yapabilme yetkinliğine sahip olması gerekir.

f) İnsan ilişkileri güçlü, uzlaştırıcı nitelikte, sorumluluk alabilen ve üstlendiği görevleri yerine getirme disiplinine sahip olması gerekir.

g) Disiplinli çalışmaya yatkın ve gönüllülük esasına uygun görev anlayışına sahip olması gerekir.

h) Temsilci unvanı ile görevlendirilmesi halinde, uluslararası ve prestij niteliğindeki yarışmalar ile TFSF tarafından düzenlenen ve kendisinin temsilci olmadığı yarışmalar hariç olmak üzere fotoğraf yarışmalarına katılmayacağını yazılı olarak beyan etmesi zorunludur.

(2) TFSF Yarışma Temsilcisi tarafından iç hizmet seminerine katılmaya uygun görülen adaylar, bağlı bulundukları dernek ve bölge bilgileriyle birlikte liste halinde TFSF Yönetim Kuruluna sunulur.

(3) TFSF Yönetim Kurulunca onaylanan adaylar, belirlenen tarih ve yerde düzenlenecek “TFSF Yarışma Temsilciliği İç Hizmet Semineri ”ne katılırlar. Bu seminere katılım, kişilere doğrudan TFSF Yarışma Temsilcisi unvanı veya görevinin verildiği anlamına gelmez.

(4) İç hizmet semineri sonunda gerçekleştirilen sınavdan alınan puan ile eğiticiler tarafından aday hakkında sunulan yazılı değerlendirmeler TFSF Yarışma Temsilcisi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar “Stajyer TFSF Yarışma Temsilcisi” olarak belirlenir. Stajyer olarak belirlenen adaylara ilişkin liste, TFSF Yönetim Kuruluna bildirilir.

### **TFSF Yarışma Temsilcisi Stajyerliği**

**MADDE 7 – (1)** Stajyer TFSF Yarışma Temsilcisi olarak belirlenen kişiler, temsilci unvanına atanabilmek için ulusal ve/veya uluslararası fotoğraf yarışmaları ile fotoğrafçılar maratonu niteliğindeki organizasyonlarda görev alabilmek amacıyla gerekli eğitimleri tamamlamak ve

Ulusal ve/veya uluslararası fotoğraf yarışmalarında görev almak isteyen stajyerler, en az 2 (iki) fotoğraf yarışmasında TFSF Yarışma Temsilcisinin yanında stajyer olarak görev yapmak zorundadır.

Fotoğrafçılar maratonu niteliğindeki organizasyonlarda görev almak isteyen stajyerler, ulusal ve/veya uluslararası fotoğraf yarışmalarında yürüttükleri staj görevlerine ilave olarak en az 1 (bir) fotoğrafçılar maratonu organizasyonunda stajyer olarak görev yapmak zorundadır.

Staj görevleri, ilgili TFSF Yarışma Temsilcisinin yazılı “olumlu” değerlendirme raporu ile teyit edilmedikçe tamamlanmış sayılmaz.



a) Staj uygulamasının yürütüldüğü bölgede yeterli sayıda yarışma bulunmaması halinde, TFSF Yarışma Temsilcisi staj sürecinin tamamlanmasını teminen diğer bölgeler ile koordinasyon sağlayarak gerekli görevlendirmelerin yapılmasını sağlar.

b) Stajyerlerin katıldığı görevlerde oluşacak yol giderleri, belge karşılığında TFSF tarafından karşılanır; ancak staj süresi boyunca herhangi bir huzur hakkı ödemesi yapılmaz.

c) Stajyerin görev aldığı yarışmalarda görevli TFSF Yarışma Temsilcisi, stajyerin performansına ilişkin görüş, değerlendirme ve nihai kanaatini içeren yazılı raporu TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusuna iletir.

d) Stajyerlerin görevlendirme süreçlerinin takibinden TFSF Yarışma Temsilcisi sorumludur. Stajyerlik sürecinin olumlu veya olumsuz olarak sonuçlandırılmasına ilişkin nihai değerlendirme ise TFSF Yönetim Kurulunca yapılır.

(2) TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu, staj yükümlülüklerini tamamlayan ve staj değerlendirmesi olumlu sonuçlanan stajyerleri TFSF Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

#### **TFSF Yarışma Temsilcisi Unvanı Ataması**

**MADDE 8 – (1)** TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından bildirilen ve staj sürecini başarıyla tamamladığı tespit edilen kişiler, TFSF Yönetim Kurulu kararı ile “TFSF Yarışma Temsilcisi” unvanı verilmek suretiyle atanır. Yapılan atama kararı, Genel Sekreterlik aracılığıyla TFSF Yarışma Onay, Destek ve Takip Birimine bildirilir.

2. Ataması yapılan kişiye TFSF Yarışma Temsilcisi unvan belgesi (özel numaralı), kimlik kartı, TFSF Rozeti, TFSF flaması vb dokümanlar teslim edilir. Mümkünse teslimin TFSF Yönetim Kurulu’nun ve/veya görevlendirilen kişiler tarafından tören ile verilmesi sağlanır.

3. Bu unvana atanan kişiler bölgelerinde düzenlenecek ve özel şarta tabi olmayan tüm ulusal yarışmalara soy isim sırasına göre Yarışma Temsilcisi Birimi Sorumlusu tarafından temsilci olarak göreve atanırlar.

#### **Farklı Bölgelere Temsilcisi Ataması İçin Özel Şartlar ve Görevlendirmeler**

**MADDE 9 – (1)** TFSF tarafından düzenlenen ve çevrim içi ya da yüz yüze olarak gerçekleştirilen ulusal ve/veya uluslararası fotoğraf yarışmalarında, ilgili bölge için TFSF Yarışma Temsilcisi tarafından görevlendirilmiş temsilcinin herhangi bir nedenle görev yapamayacak durumda bulunması halinde, ve o yarışmanın yapılacağı o bölgede başka bir temsilci olmaması durumunda söz konusu görev TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından diğer bölgelerde görev yapan TFSF Yarışma Temsilcileri arasından görevlendirme yapılarak karşılanır.



(2) Görevlendirmeler, hizmetin kesintisiz yürütülmesi esas alınarak, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusunun önerisi ve TFSF Yarışma Onay Destek ve Takip Birimi onayı ile gerçekleştirilir.

(3) Bu madde kapsamında yapılan görevlendirmeler, temsilcinin görev yaptığı bölge ile sınırlı olmayıp, ihtiyaç duyulan tüm yarışma süreçlerini kapsayacak şekilde geçerlidir.

### **TFSF Uluslararası Yarışma Temsilcisi Unvanı Ataması İçin Özel Şartlar ve Görevlendirmeler**

**MADDE 10 – (1)** TFSF Yarışma Temsilcileri, aşağıdaki şartları sağlamaları halinde TFSF Uluslararası Yarışma Temsilcisi unvanına da atanabilirler.

- a) Yabancı seçici kurul üyeleri ve yabancı katılımcılar ile iletişim sağlayacak seviyede yabancı dil (İngilizce) bilmeleri (okuma / yazma / konuşma) gerekir.
- b) FIAP, GPU, PSA vb kurumların yönergelerine, tanımlarına ve işleyişlerine hakim olmalıdır.

(2) TFSF Uluslararası Yarışma Temsilcisi, atandığı bölgeden bağımsız olarak, Türkiye’de düzenlenen TFSF onayı yanı sıra FIAP, GPU, PSA vb kurumlar tarafından onay almış uluslararası yarışmalarda, soyada göre belirlenecek alfabetik sıra doğrultusunda TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından görevlendirilir.

### **TFSF Yarışma Temsilcisine Görev Ataması ve Takibi**

**MADDE 11 – (1)** TFSF' ye onay başvurusu kabul edilen yarışmada görevlendirilmek üzere TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi tarafından yarışmanın özelliğine göre TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusundan TFSF Yarışma Temsilcisi talep edilir.

(2) Yarışmanın özellikleri ve düzenlendiği bölge göz önüne alınarak TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu ilgili temsilci listesinden soyadına göre alfabetik sıra ile görev sırası gelen temsilciye görev çağrısında bulunur.

(3) TFSF üyesi dernekler tarafından paydaş olmaksızın gerçekleştirilen yarışmalarda; ilgili dernek, daha önce benzer yarışmalarda görev almış bir TFSF Temsilcisini TFSF Yarışma Biriminden talep edebilir. TFSF Temsilci Birim sorumlusu, uygunluğu değerlendirdikten sonra temsilciyi atamasına karar verir. Bu düzenleme, yarışmaların sürekliliğini, işleyişte deneyim bütünlüğünü ve TFSF kurumsal standartlarının korunmasını amaçlar.

(4) TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu, görev çağrısını kabul eden temsilcinin bilgilerini TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimine bildirir.

**Göreve Atanan TFSF Yarışma Temsilcisinin Yarışmanın Son Katılım Tarihine Kadar Yapması Gereken Görevler ve Sorumluluklar**

**MADDE 12 –**

- (1) TFSF Yarışma Temsilcisi, düzenleyici kurum veya yarışma sekreteryası ile temasa geçerek şartnamelerin ve yarışma afişlerinin dağıtımını, derneklere ulaştırılması vb. konularda yardımcı olur, destek verir, takip eder.
- (2) Özellikle fotoğrafçılar maratonu gibi şartnamesinde katılımcılardan yarışma katılım / başvuru formu doldurması talep edildiyse söz konusu formu yarışmanın bilgilerine ve özelliklerine göre hazırlayarak düzenleyici kuruma iletmelidir.
- (3) Düzenleyici kurumun ve katılımcıların yaşayabileceği her konuda destek vermekten; TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu ile TFSF Yönetim Kurulu ile iletişimden birinci derece sorumludur.

**Göreve Atanan TFSF Yarışma Temsilcisinin Yarışmanın Son Katılım Tarihi Bitişinden Seçici Kurul Toplantısına Kadar Yapması Gereken Görevler ve Sorumluluklar**

**MADDE 13 – (1)** Katılım yoğunluğuna göre Son Katılım Tarihi (SKT)’nden sonra ve Seçici Kurul toplanma tarihinden yeterli gün önce,

**a) Yarışma baskı fotoğraf altında düzenleniyor ise;**

- (i) Fotoğrafların bulunduğu paketleri yarışma sekreteryası ile birlikte açar ve ilgili formda katılımcının bilgilerinin gizliliğini gözeterek (KVKK göre) kayıt altına alır.
- (ii) Paketlerin açılması sırasında yarışma fotoğraflarının çıplak elle tutulmaması için gerekli hassasiyeti gösterir.
- (iii) Gönderilen paketler geri gönderim aşamasında tekrar kullanılabilir durumda bunların muhafazası vb konularda yarışma sekreteryasını uyarır ve destek verir.
- (iv) Fotoğraf baskılarını seçici kurula sunmak için gerekli hazırlıkları yapar.

**b) Yarışma, TFSF Yarışma Web Sistemi ile düzenleniyor ise;**

- (i) TFSF Bilgi İşlem Birimi’nden kendisine iletilen kullanıcı adı ve şifresinin (şifreyi ilk girişten sonra değiştirir) gizliliğini sağlar.
- (ii) TFSF Yarışma Web Sistemine giriş yaparak; yarışma yüz yüze seçici kurul toplantısı ile değerlendirilecek ise yarışmaya katılan fotoğraf dosyalarını bilgisayarına indirir, titizlikle korur ve gizliliğini sağlar; yarışma çevrimiçi jüri puanlama sistemi ile değerlendirilecek ise Jüri İşlemleri menüsünden gerekli işlemleri yapar ve titizlikle korumaya alır.

**c) Yarışma gösteri dalında düzenleniyor ise;**

- (i) Katılımcıların ilettiği fotoğraf gösterisi dosyalarının bulunduğu CD / DVD / flaş bellek / diğer dijital kayıt aygıtları veya araçlarını koruma altında tutar.
- (ii) Gösteri dosyalarının bilgisayarlara kopyalanmasını ve yedeklenmesini sağlayarak titizlikle korumaya alır ve ilgili formda katılımcının bilgilerinin gizliliğini gözeterek (KVKK göre) kayıt altına alır.
- (iii) Fotoğraf gösterilerini seçici kurula sunmak için gerekli hazırlıkları yapar.

(2) Son katılım tarihinden sonra yarışmaya ilişkin katılım bilgileri ve fotoğrafların denetlenmesi ile TFSF Yarışma Web sistemi kullanılmayan yarışmalarda kural ihlali nedeniyle kısıtlama alanlar listesine göre katılımcıların irdelenmesi; kısıtlı olduğu halde yarışmaya katılanların fotoğraflarının yarışma dışı bırakılmasını sağlar ve Seçici Kurulu bu konuda bilgilendirir.

(3) Yarışma şartnamesine uymayan (örneğin paspartulu, kenar boşluklu; isim, imza, logo tarih vb bilgiler içeren exif bilgisi olmayan ) sayısal ya da baskı fotoğrafları / gösterileri, aşağıdaki maddelere uygun olarak ayırıp, Seçici Kurul toplantısı başlangıcında Seçici Kurula gösterip bilgi vererek söz konusu fotoğrafların şartnameye uygunluğunun irdelenmesi ve şartnamedeki şekil koşullarına aykırı olanların yarışma dışı bırakılmasını sağlar.

- a) Yarışma yüz yüze seçici kurul toplantısı ile değerlendirilecek ise bu fotoğrafları / gösterileri ayırıp, bir grupta toplar.
- b) Yarışma çevrimiçi jüri puanlama sistemi ile değerlendirilecek ise TFSF Yarışma Web Sistemindeki “Jüri İşlemleri” menüsü altındaki “1. Adım” da fotoğrafın değerlendirme dışı bırakılma sebebini seçerek ayıklar (Bu adımda dikkatli davranılması ve emin olunmayan işlemlerin yapılmaması gerekir). Seçici Kurul toplantısında, Sistemindeki “Jüri İşlemleri” menüsü altındaki “2.Adım”da fotoğrafları gösterimini sağlar.

**(4) Yarışmaya katılım sağlayan fotoğrafları;**

- a) Yarışma yüz yüze seçici kurul toplantısı ile değerlendirilecek ise rumuzlu fotoğraf dosyalarını / fotoğraf baskılarını / fotoğraf gösterilerini değerlendirme toplantısına kadar seçici kurul üyelerine göstermez.
- b) Yarışma çevrimiçi jüri puanlama sistemi ile değerlendirilecek ise TFSF Yarışma Web Sistemindeki “Jüri İşlemleri” menüsü altındaki “3. Adım” daki tarihleri belirleyerek gerekli işlemleri yapar ve jüriye puanlamaya açarak bilgi verir.

(5) Her türlü olumsuz durumu öncelikle TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusuna bildirerek TFSF yönetimi ile temas halinde olur. TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu ve TFSF Genel Sekreteri tarafından görev aldığı yarışmayla ilgili kendine iletilen hususları yerine getirir.

(6) Bu süreç içerisinde yarışmaya ilişkin soru ve sorunlarla ilgili olarak muhatap olur; sorunların çözümüne katkı sağlar.

### **Göreve Atanan TFSF Yarışma Temsilcisinin Yarışmanın Seçici Kurul Toplantısında Yapması Gerekenler**

MADDE 14 – (1) Yüz yüze yapılacak toplantılarda düzenleyici kurum tarafından fotoğrafların gösterimi için hazırlanması gereken teknik ortamın (Seçici Kurul üyeleri toplantı salonunun karartılabilir özellikte olması, salonda sunumlar için 1920 piksel x 1080 piksel full HD özellikte projeksiyon makinesi veya en az 42 inç ekranlı full HD özellikli bir LCD veya plazma TV, Windows tabanlı bir dizüstü veya masaüstü bilgisayar, projeksiyon makinesi veya TV arasında gerekli ve uygun özellikte ara kablo ve kablolu ya da kablosuz İnternet bağlantısı, çıktı alınmak için yazıcı) sağlanıp sağlanmadığını kontrol eder.

(2) Seçici Kurul Toplantısına, toplantı şartname gereğince halka açık değilse, seçici kurul üyeleri, yarışma sekreteri (varsa stajyer TFSF yarışma temsilcisi) Salon başkanı ve kendisi dışında kimsenin girmesine izin vermez. Kayıt tutma, sisteme giriş vb tüm yazışmaları kendi gerçekleştirir, başka birinden destek almaz.

a) Seçici Kurulun değerlendirmesi sırasında yarışma düzenleyici kurumun ve yarışma sekreteryaşının şartname gereğince davranmasını sağlar.

b) Seçici Kurul Toplantısı şartname gereğince halka açık ise seçici kurul üyeleri dışında, izleyicilerin seçime karışmasına izin vermez.

(3) Seçici Kurula (sekreterya tarafından çıktısı alınan) şartnameyi vererek kuralların hatırlanmasını sağlar, şartnamede önemli maddeleri sesli okuyarak hatırlatma yapar.

(4) Şartnameye uymayan fotoğraflar hakkında seçici kurula bilgi verir.

(5) TFSF Yarışma Temsilcisi, baskı fotoğraf yarışmalarında fotoğraflarla temasta eldiven kullanmak zorundadır. Seçicilerin de eldiven kullanması için gerekli önlemi alır.

(6) Şartnamesinde Seçici Kurul çevrimiçi jüri puanlaması yapılmayacağı belirtilen yarışmalarda, fotoğrafların değerlendirmesinde uygulanan genel seçim yöntemini önerir. Uygulanacak seçim yönteminin seçici kurulun isteği doğrultusunda uygulamasına yardımcı olur

(7) Kesinlikle seçici kurulun değerlendirmesine müdahale etmez, fotoğraflar hakkında fikir beyan etmez.

(8) Şartnamede yazılı olmayan yeni ödül oluşturulmasına izin vermez.

a) Yarışma FIAP onaylı bir yarışma ise Ödüller arasında yer almasa bile “FIAP En İyi Fotoğrafçı Ödülü” için toplamda en çok sergileme ve ödül alan fotoğrafçının kuralına uygun olarak seçilmesini sağlar.



(9) Seçici Kurul toplantısının bitmesinin hemen ardından ilgili raporların hazırlanması sağlar.

a) Ödüle, sergilemeye ve satın almaya değer görülen fotoğrafların ya da fotoğraf gösterilerinin sonuç bildirgesine işlenmesini sağlar.

(i) Yarışma, TFSF Yarışma Web Sistemi üzerinden yürütülmüş ise yarışma sonuçlarını, sistemden “Ödül İşlemleri” menüsünden ilgili alanlardan girişini yapar.

(ii) Yarışma, sistem üzerinden yapılmayan baskı, gösteri vb yürütülmüş ise yarışma bilgileri, katılan sayısı, kazanan kişilerin adı soyadı, katıldığı şehir/ülke ve değer gören fotoğrafın adı / gösterinin adı gibi bilgilerin olduğu “Sonuç Bildirgesi” raporunu hazırlar.

b) Sürecin, TFSF Yarışma Web Sistemindeki “Sonuç İşlemleri” menüsü altında bulunan “Jüri Değerlendirme Tutanağı”na rapor edilmesini sağlar.

(i) Yarışma, eğer TFSF Yarışma Web Sistemi üzerinden yürütülmüş ise; bu rapora sonuç bildirgesi otomatik olarak eklenir; değilse bu rapora sonuç bildirgesini ekler.

(ii) Toplantı yüz yüze yapıldı ise, bu raporun en az 3 adet çıktısını alarak, Seçici Kurul üyelerinin imzalanmasını sağlar ve kendisi de imza atar. İmzalı kopyaların birini yarışma sekreterine verir, birini TFSF ofisine gönderir ve birini de kendi saklar.

(iii) Toplantı çevrimiçi yapıldı ise, bu raporun Seçici Kurul üyelerinin kişisel epostaları ile onaylamasını sağlayarak raporunda durumu belirtir. Raporun kopyalarının birini yarışma sekreteri eposta adresine, birini TFSF ofis@tfsf.org.tr eposta adresine gönderir ve birini de kendi saklar.

c) Sonuçlar, Düzenleme Kurulu ve TFSF tarafından resmen açıklanıncaya değin Jüri Toplantı Tutanağı’nı Düzenleme Kurulu ve TFSF dışında hiç kimseyle paylaşmaz.

(10) TFSF Yarışma Temsilcisi, TFSF Yarışma Web Sistemi üzerinden hazırlayacağı “Yarışma İzleme Tutanağı” raporuna veri oluşturmak üzere:

a) Seçiciler Kurulu Toplantısı eğer bir sorun olmuş ise (kural ihlali vb) sorunu ve sorunun çözüme ilişkin yapılanları gizliliği sağlayacak şekilde not eder.

Seçici Kurul üyelerine yolluk/yevmiye ödemelerinin yapıp yapılmadığı vb bilgilerini not eder.

**Göreve Atanan TFSF Yarışma Temsilcisinin Yarışmanın Seçici Kurul Toplantısı Ardından Sonuç Açıklama Tarihine Kadar Yapması Gerekenler**

**MADDE 15 – (1) Yarışma, sistem üzerinden yapılmayan baskı, gösteri vb yürütülmüş ise;**

a) Değer gören baskıların / gösterilerin; asılları düzenleyici kurumda kalmak üzere, dijital kopyalarını (tarama işlemi gerektiren hallerde ulaşım ve iletişim zorluğu ve sorunu olabilecek durumlarda, gecikmelerin önüne geçmek amacıyla istenen fotoğrafların kaliteli reproduksiyonlarını aynı anda) alır ve TFSF ofisine (ofis@tfsf.org.tr) ulaştırır.

b) Kazananların iletişim listesinin oluşturulması için ilgili formlarından kazanan kişiye ait sadece ilgili bilgileri (KVKK göz önünde bulundurarak) alarak, bir liste halinde kurumun/firmanın yarışma sekreterine iletir.

c) Baskı fotoğraf yarışmalarında geri gönderimlerin zamanında ve şartnameye uygun yapılıp yapılmadığını izler, gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapar.

(2) Yarışma, TFSF Yarışma Web Sistemi üzerinden yürütülmüş ise yarışma sekreteryası kendine bildirilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yaparak değer gören fotoğraflara ve kazananların iletişim listesine ilgili menülerden erişim sağlaması için yönlendirir.

**Göreve Atanan TFSF Yarışma Temsilcisinin Yarışmanın Sonuç Açıklama Tarihi ve Sonrasında Sonra Yapması Gerekenler**

**MADDE 16 – (1)** Düzenleyici Kurum ile yarışma sekreteryası aracılığı ile iletişime geçerek şartnamede belirtilen sonuç bildirim tarihi ve saati hakkında görüşerek sonuçların duyurulmasını sağlar. Eğer düzenleyici kurumdan sonuç açıklama tarihi değişikliği talep edilir ise TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusuna bilgi vererek onay alınması halinde yeni tarihte duyuruyu yapar.

(2) Yarışma sonuç duyurusunu belirlenen tarihte, TFSF Yarışma Web Sistemindeki “Sonuç İşlemleri” menüsünde bulunan “Yarışma Sonuç Açıkla” ekranındaki ilgili işlemleri tamamlayarak yapar.

a) Yarışma, sistem üzerinden yapılmayan baskı, gösteri vb yürütülmüş ise sistemde “Yarışma Sonuç Açıkla” ekranındaki, sonuç bildirgesi alanına pdf olarak hazırladığı “Sonuç Bildirgesi” raporunu yükleyip, sonuç URL alanına düzenleyici kurumun hazırladığı yarışma sonuçlarına erişim sağlanan web sayfası adresini girdikten sonra yarışma sonuç ilanını sağlar.

(3) Yarışmada kural ihlali yapıldığının saptanması durumunda kural ihlaline ilişkin her türlü belge ve duruma ilişkin bilgiyi içeren rapor, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusunun eposta adresine ve Federasyon genel sekreterliğine (info@tfsf.org.tr) acilen iletir.

(4) Ödüllerin, sergileme ve satın alma bedellerinin ödenip ödenmediğini izler, gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapar.

(5) Şartnamede yer alan; sergi, ödül töreni gibi organizasyonların, gerçekleştirilmiş olmasını takip eder.

(6) TFSF Yarışma Temsilcisi, yarışmaya ilişkin düzenleyici kurumun fotoğraf baskılarının ve/veya CD/DVD/flaş disk/diğer dijital araçların geri gönderimi; ödül/sergileme/satın alma bedellerinin ödenmesi; basılı almanak/album, CD/DVD/sayısal album gibi ürünlerin gönderimi/indirime hazır hale getirilmesi, jüri üyeleri ve temsilciye yapılması gereken ödemelerin yapılması vb görevleri tümüyle gerçekleştirdiğine ilişkin kesin durum saptamasından sonra; değilse yarışma sonucunun ilanından itibaren en geç 90 (doksan) gün sonra; kendi nihai “Yarışma İzleme Tutanağı” raporunu sistem üzerinden hazırlar.

a) Seçim işlemi sırasında yapılan öneriler de dahil olmak üzere olumlu ve olumsuz tüm bilgilerin aktarıldığı, yarışmanın genel durumuna ilişkin kişisel görüşlerini de içeren bu rapor hazırlandıktan sonra Federasyon Genel Sekreterliğine (ofis @ tfsf.org.tr) iletilir.

(7) Her türlü olumsuz durumda TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu aracılığı ile Federasyon yönetimi ile temas halinde olur.

(8) Şartname kurallarına göre CD/DVD/flaş bellek/diğer dijital araçlar ve baskı fotoğraf yarışmalarında fotoğrafların iadesi işlemi gerektiği durumlarda, bunların geri teslim alınmaması ve/veya adreslerinden dönmesi durumunda, bunların imhasının gözetimi altında yapılmasını sağlar ve durumu bir tutanakla belgeler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin İşlem ve Cezaları

#### TFSF Yarışma Temsilcisi Unvanının Devamı Esasları

MADDE 17 – (1) İlk başvuru yaptığı derneğe üyeliği devam ettiği sürece unvanı devam eder.

(2) Bu unvanı alan kişiler, yönergede belirtilen hususlara aksi bir durum oluşmadıkça unvanları değiştirilmez, iptal edilmez ve konularında uzmanlaşmaları sağlanır.

(3) Birden fazla derneğe üye olan yarışma temsilcileri sadece ilk başvuru yaptığı derneğin bölgesinde görev alabilir.

(4) TFSF Yarışma Temsilcisi çeşitli sebeplerle ikametgâh değiştirmek durumunda kalması durumunda, adres değişimini Temsilciler Sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

(i) Bölge değiştirilmesi yarışma temsilciliği unvanını devam ettireceği anlamını taşımaz, aşağıdaki hususlara göre TFSF Yönetim Kurulu kararı ile unvanın devamı belirlenir.

(ii) Yeni ikamet ettiği bölgede yetişmiş yarışma temsilcisi ihtiyacı var ise veya bölge derneklerinden yarışma temsilcisi temin edilemediği durumlarda, TFSF Yarışma Temsilcisi önerisi ve TFSF Yönetim Kurulu kararı ile yeni bölgesinin listesine soyadına göre alfabetik olarak geçişi yapılabilir.

(iii) Yeni ikamet ettiği bölgede yarışma temsilcisine ihtiyaç olmadığı durumlarda, kişi Farklı Bölgelere Temsilcisi Ataması İçin Özel Şartlar ve Görevlendirmeler maddesine göre TFSF Uluslararası Yarışma Temsilcisi ataması varsa bu görevlerine devam edebilir.

(iv) Bölge değişiminde unvanın devamı için yarışma temsilcisinin TFSF'ye üye derneklere üyeliğinin devamı esastır.

(5) Bu unvanın devamı için kişiler, her 3 (üç) yılda bir (ve ayrıca yönetim kurulunun gerekli gördüğü zamanlarda) düzenlenecek olan “Yarışma Temsilciliği Bilgi Güncelleme İç Hizmet Eğitimi” Seminerine katılmak zorundadırlar.

a) Eğitim tarihi, TFSF Yönetim Kurulu onayı sonrası, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından en az 30 gün önceden ilgili kişilere .eposta ve/veya whatsapp ve/veya telefonla duyurulur.

#### **TFSF Yarışma Temsilciliği Unvanı İptal Edilme ve Askıya Alınma Esasları**

**MADDE 18 –** (1) Yarışma Temsilcisinin dernek üyeliğinden ayrılması, uzaklaştırılması vb nedenlerle derneği ile teması kesilmesi durumunda (kişi birden fazla derneğe üye dahi olsa) üyesi olduğu derneğin yönetim kurulunun bilgilendirmesi sonucu TFSF Yönetim Kurulu tarafından unvanı iptal edilir.

(2) TFSF Yarışma Temsilcisi, istediği zaman TFSF Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurarak görevinden ayrılma talebinde bulunabilir. Bu talebin TFSF Yönetim Kurulu'na ulaşmasıyla birlikte temsilcilik unvanı sona erer ve durum ilk Yönetim Kurulu toplantısında bilgi ve kayıt amacıyla karara bağlanır

(3) Yarışma Temsilcisinin, “Yarışma Temsilciliği Bilgi Güncelleme İç Hizmet Eğitimi” Seminerine katılmama durumunda;

a) Mazeretli olarak katılamayanların mazeretleri TFSF Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Mazereti TFSF Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmayan kişilerin görevlendirmeleri bir sonraki eğitim tarihine kadar "Askıya" alınır.

b) Mazeretsiz 1 (bir) seminere katılmayan veya peş peşe 2 (iki) seminere mazeret bildirerek katılmayan kişilerin unvanı TFSF Yönetim Kurulu tarafından iptal edilir.

(4) Yarışma Temsilcisinin, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından yapılan görev çağrısını art arda 3 kez reddetmesinin ardından unvan durumu Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilir.

a) Görev sırası gelmesine rağmen üst üste 3 (üç) yarışmada temsilcilik görevini kabul etmeyen temsilci hakkında, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu inceleme ve takip süreci başlatır.

b) TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu, yarışma temsilcisinden durum hakkında savunma istediğinde temsilci savunmasını iletmek zorundadır.

c) TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu durumu; yarışma temsilcisinin savunmasını, görev almadığı yarışmaların bilgileri, ilettiği mazeretler vb bilgileri içeren bir rapor hazırlayarak TFSF Yönetim Kuruluna sunar.

d) Bu unvanın devamı, iptali veya görevi askıya alma kararı, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Yarışma temsilcisi hakkında, düzenleyici kurum ve seçici kurultan alınan anket/ rapor ya da şikâyet dilekçesi vb belgelerde TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu tarafından olumsuz bir durum tespit edilmesi halinde yönetime bildirerek yarışma temsilcisinin unvan durumu Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilir.

a) Yaptığı uygulamaların, TFSF imajını zedeleyecek durumlara neden olması halinde, TFSF Yönetim Kurulu kararıyla temsilcinin görevi askıya alınır veya unvan iptal edilir.

b) Yarışma düzenleme standartları yönergesine ve görev aldığı yarışmanın şartnamesine uyulmamasına neden olduğu ya da göz yumduğu tespit edildiği hallerde, TFSF Yönetim Kurulu kararıyla temsilcinin görevi askıya alınır veya unvan iptal edilir.

c) Yarışma süreci içerisinde ve kural ihlaline ilişkin başvuruların soruşturulması esnasında TFSF Yarışma temsilcisinin görevini savsaklaması ve/veya bilinçli olarak geciktirmesi, görevini kötüye kullanması ve yanlış davranması durumunda TFSF Yönetim Kurulu kararıyla temsilcinin görevi askıya alınır veya unvan iptal edilir.

d) TFSF tarafından kendisine verilen ücret dışında (yol ve konaklama giderleri hariç) düzenleyici kurumdan ücret talep etmesi veya talep etmediği halde teklif edildiğinde alması gibi durumların tespit edilmesi halinde TFSF Yönetim Kurulu kararıyla temsilcinin unvanı iptal edilir.

(6) Yarışma Temsilcisinin fotoğraf yarışmalarına katılımı aşağıdaki hususlara bağlıdır. Bu hususlara aykırı bir durumu tespit edilen yarışma temsilcisinin unvan durumu Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilir.

- a) Görev aldığı yarışmaya, kendi ve birinci derece yakınları katılım sağlayamaz. Temsilcilerin birinci derece yakınları, temsilcinin görev almadığı diğer yarışmalara katılabilir.
  - b) Yurtdışında düzenlenen yarışmalara katılabilir.
  - c) Görev almadığı, ülkemizde düzenlenen uluslararası fotoğraf yarışmaları ile görev almadığı TFSF Onaylı fotoğraf yarışmalarına katılabilirler.
  - d) Ülkemizde düzenlenen "TFSF Prestij Yarışmaları" na (görev almamak koşulu ile) katılabilir.
  - e) Yukarıdaki durumların dışında TFSF onayı olmayan tüm ulusal fotoğraf yarışmalarına katılmamaları esastır. Bu yarışmalara katılımlarının tespiti durumunda, ilgili kişinin yarışma temsilciliği görevi Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır.
  - f) Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen yarışmalarda jüri görevi üstlenebilir.
- (7) TFSF Yarışma Temsilcisinin unvanının iptal edildiği TFSF Yönetim Kurulu kararı, TFSF Genel Sekreteri tarafından bu kişinin üye olduğu derneğe ve kişinin kendisine bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

- MADDE 19** – (1) TFSF Yarışma Temsilcisi, unvan atanmasından sonra konu ile ilgili çalışmalarında doğrudan TFSF Yarışma Temsilci Birimi ile ilişkidir.
- (2) TFSF Yarışma Temsilcisi, görev yaptığı sürece TFSF'yi "temsil" ettiğini unutmamalı; kıyafet, hal ve tavırlarına bu sorumluluk bilinciyle dikkat etmekle yükümlüdür.
- (3) Atandığı yarışmadaki görevini herhangi bir nedenle yapamayacak ise durumunu ve mazeretini en kısa sürede TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusuna yazılı olarak (dilekçe ya da eposta ile) bildirmek zorundadır.
- (4) TFSF onaylı tüm yarışmalarda, TFSF yarışma temsilcisinin yol, konaklama ve ağırlanma giderleri düzenleyici kurum tarafından karşılanacaktır. Bu durum düzenleyici kuruma yarışma onay aşamasında bildirilir ve yapılan protokole veya yarışma şartnamesine madde olarak eklenir. TFSF Yönetim Kurulu tarafından her takvim yılı için belirlenen maktu bir ücret biçimindeki huzur hakkı TFSF tarafından ödenir.
- (5) TFSF, üye derneklerden kendi adlarına düzenledikleri fotoğraf yarışmalar için onay ücreti almamaktadır. Ancak üye derneklerin düzenleyeceği yarışmalarda, yarışma temsilcisine



ilişkin bütün masraf ve ödemeler yarışmayı düzenleyen derneğin sorumluluğundadır. Üye dernekler, kendi düzenledikleri yarışmalarda görevlendirilecek yarışma temsilcisi için

bölgeden ve bölge listesindeki görevlendirme sırasından bağımsız olarak yarışma temsilcisi önerisinde bulunabilirler. Böyle bir önerinin bulunmadığı durumlarda, yarışma temsilcisi görevlendirmesi TFSF Yarışma Temsilci Sorumlusu tarafından yapılacaktır.

(6) TFSF yarışma süreci içerisinde gerekli gördüğü takdirde, düzenleyici kurumu bilgilendirerek yarışma için görevlendirdiği yarışma temsilcisini değiştirebilme yetkisine haizdir.

(7) TFSF Yönetim Kurulu stajyerlik sürecini tamamlayarak "aktif olarak" görev alan ve göreve devam etmesi uygun görülen TFSF Yarışma Temsilcilerin listesini resmi web sayfasında yayınlar.

### **Yürürlük**

MADDE 20 – (1) Bu yönergedeki kurallar yönergenin yayınlandığı tarihten itibaren yapılacak uygulamalarda geçerlidir.

(2) Bu yönerge 30.09.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

MADDE 21 – (1) Bu İç Yönetmelik hükümlerini, TFSF Yarışma Temsilcileri Sorumlusu, TFSF Yönetim Kurulu adına yürütür.

### **REVİZYON TABLOSU**

| <b>Revizyon</b> | <b>Tarih</b> | <b>Açıklama</b> |
|-----------------|--------------|-----------------|
| R00             | 30.09.2005   | İlk yayın       |
| R01             | 06.07.2026   | Güncelleme      |