



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

ULUSAL / ULUSLARARASI

FOTOĞRAF YARIŞMASI DÜZENLEME

ANA YÖNERGESİ

Belge Kodu: TFSF-YG-03
Yürürlük Tarihi:05/04/2014

Bu yönergenin ana başlıkları şunlardır:

- A) Yönergenin amacı
 - B) Genel kurallar
 - C) TFSF Onayı için Başvuru
 - D) Yarışma Şartnamelerinde aranılan temel özellikler
 - E) Seçici Kurul (Jüri) Tespiti, Görev ve Sorumlulukları
 - F) Ödüller
 - G) Fotoğrafların Alıkonulması, Kullanımı ve Telif Ücreti
 - H) TFSF Onay Destek Numarası alınması
 - İ) Özel Onaylar ve Teşvikler
 - J) Prestij Yarışmalar
 - K) TFSF Yarışma Temsilcisi
 - L) Yaptırımlar
 - M) Yönerge Ekleri
-
- 1) TFSF YG 02 – A TFSF ONAYLI FOTOĞRAF YARIŞMALARINDA YARIŞMA ŞARTNAME YAZIM YÖNERGESİ
 - 2) KURAL İHLAL UYGULAMARI YÖNERGESİ:

A) YÖNERGENİN AMACI

- 1) Kısa adı TFSF olan Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu fotoğraf sanatı derneklerinin üst yapı örgütüdür. Sanat alanında tek federasyondur. Her yıl 20 kadarı uluslararası (FIAP/ GPU / PSA onaylı) olmak üzere 100'ü aşkın yarışmaya destek olmakta onay vermektedir.
- 2) TFSF onay verdiği yarışma sürecini izler, sonucunu irdeler; katılımcı ve düzenleyici bağlamında sorunsuz sonlanmasını sağlar. Katılımcının ve düzenleyicinin hak ve sorumluklarını korur ve kollar.
- 3) TFSF veri tabanında şu ana kadar kayıtlı binlerce yarışmacı ve TFSF üyesi derneklerin üyeleri bu güven duygusu ile TFSF onaylı yarışmalara katılmaktadır. Bu ana yönerge ve buna ek yönergeler bu işleyişin sağlıklı, düzenli ve güvenilirliğini korumak amacı ile düzenlenmiş ve güvenin devamlılığı açısından esastır.

B) GENEL KURALLAR

Bütün bölümler için geçerli olan kurallar:

- 1) Bir fotoğraf yarışması düzenlemek isteyen kurum veya kuruluşlar TFSF'nin "Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi"ne yarisma@tfsf.org.tr adresinden yazılı olarak başvurmak zorundadır.
- 2) TFSF, Dernekler ve fotoğraf yarışmalarına katılanlar; düzenlenecek yarışmalarda belirlenen kuralların iki ana konuda beklentilerinin karşılanmasına duyarlıdırlar. Bu konular:
 - a) Fotoğrafa ilişkin kuralların gerçekleşmesi,
 - b) Fotoğraf üretenlerin emek ve haklarının korunmasıdır.
- 3) Bütün yarışma düzenleyiciler, bu ve ekli yönergelerde belirtilen standartların meşru ve geçerli olduğunu kabul eder.
- 4) Yarışmanın düzenleneceği bölgede TFSF'ye üye bir fotoğraf sanatı derneği varsa bu konuda bu dernekten gereken katkıların alınması düzenleyici kurumlara tavsiye edilir.
- 5) Onayın verilmesi, düzenleyicilerin daha önceden standartlara ne kadar uyduğuna ve yarışmanın tüm bölümlerinin bu standartlara sürekli uyumuna bağlıdır.
- 6) Yarışma düzenleyici kurum/kuruluş/vb yarışmayı organize eden bir komite başkanının ya da sorumlusunun yönetiminde TFSF ile ilgili yerine getirilmesi gereken bütün kuralların uygulanmasından ve yarışmanın organize edilip gerçekleşmesinden sorumludur.
- 7) Fotoğrafçılar Maratonu, çağrılı yarışmalar ve fotoğraf baskılı yarışmalar dışında kalan tüm sayısal ulusal yarışmalar TFSF alt yapısı kullanılarak online (çevrimiçi) düzenlenecektir.
- 8) Uluslararası online (çevrimiçi) yarışmalarda düzenleme kurulu, TFSF ve FIAP'ın beklentilerini (belge, bilgi, fotoğraf dosyaları vb akışını zamanında ve kuralına uygun biçimde) karşılamak koşuluyla isterse kendi alt yapısını kullanarak düzenleyebilir.

9) Fotoğrafçılar Maratonu yabancı katılımcılara açık olarak düzenlense bile ulusal yarışma statüsünde kabul edilir.

C) TFSF ONAYI İÇİN BAŞVURU

1) Yarışma düzenleyici kurum/kuruluşun yarışma komitesi başkanı veya sorumlusu TFSF'ye (yarisma@tfsf.org.tr) adresi üzerinden yazılı olarak başvuru yapmak zorundadır. Bu başvurunun gerekli işlemlerin tamamlanması ve tanıtıma imkan verilmesi için:

- a) Ulusal yarışmalar için yarışmanın son başvuru tarihinden en az 3 (üç) ay,
- b) Uluslararası yarışmalar için ise son başvuru tarihinden en az 6 (altı) ay önce, yapılması önerilmektedir.

2) Başvuru sadece e-posta aracılığı ile Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi'ne gönderilebilir. Başvuruda word formatında yazılmış taslak şartname de bulunmalıdır. Şartname basılmadan önce mutlaka başvurulmuş olan her bölüm için TFSF onayı alınması şarttır

3) Uluslararası yarışma düzenlemek için de önce Türkçe şartname metni ile TFSF onayı başvurusunda bulunulur. Türkçe şartname onaylandıktan sonra, uluslararası sürecin devamı için de ilgili birime gerekli yönlendirme yapılır.

4) Düzenlenecek her ulusal ve uluslararası yarışma için öncelikle TFSF Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek onay bedelleri detaylı olarak hazırlanır ve TFSF resmi web sayfasında ilan edilir.

5) Ödenecek meblağ başvuru öncesinde, düzenleyici kuruluşa bildirilmiş olan TFSF İktisadi İşletmesi banka hesap numarasına yatırılmalı ve başvuru yazısına ödeme belgesi eklenmelidir. Bu miktar karşılığı TFSF İktisadi işletmesi tarafından düzenleyici kuruma fatura kesilir ve her iki tarafın imzalayacağı protokol hazırlanır.

a) Yarışma ilanı ile TFSF destek görevini tamamlamış kabul edilir, yarışmanın herhangi bir nedenle iptal olması durumunda ücret geri ödemesi yapılmaz.

6) TFSF onayı için başvuru ilgili birime ulaştığı andan itibaren düzenleyici kurum ile temasa geçilip her aşamada yol gösterilicilik esası ile yarışma onay süreci süratle tamamlanarak yarışma ilan edilir.

D) YARIŞMA ŞARTNAMESLERİNDE ARANILAN TEMEL ÖZELLİKLER

- 1) Her yarışma düzenleyicisi, Türkiye'nin her yerine gerekirse ücretsiz gönderilecek ve TFSF ve/veya kendi web sayfasında ilan edebileceği, bir Türkçe Yarışma Şartnamesi hazırlamalıdır.
- 2) TFSF Yarışma Onay Destek ve Takip Birimi tarafından onay görmüş şartname mutlaka aşağıdaki bölümleri içermelidir:
 - a) “Yarışmanın Adı”
 - b) Net ve anlaşılır şekilde yazılmış “Yarışmanın konusu ve amacı”
 - c) “Yarışma Organizasyonu” yapan kurumun açık kimliği
 - d) “Kategori, Bölümler”, ve varsa “Özel Tanımlı Bölümler”
 - e) “Yarışma Koşulları” başlığı altında olabildiğince sade bir dille anlaşılır ifadeler kullanılarak istenilen teknik ve özellikler bulunmalıdır. Bu kapsamda;
 - (i) Yarışmaya katılımcının gönderebileceği fotoğraf sayısı
 - (ii) Katılımcılar ile ilgili kısıtlamalar;
 - (iii) Gönderilecek fotoğrafların (yarışma baskı fotoğraf yarışması ise) fotoğraf boyutları, (sayısal ise) dosya kayıt formatı, sıkıştırma kalitesi, dosya boyutu, vb bilgiler bulunmalıdır.
 - f) Yarışmaya katılan fotoğraflara uygulanacak “Telif (Kullanım) Hakkı”;
 - g) Varsa yarışmaya “katılım ücreti”, ve ücretin yatırılacağı “banka hesap bilgileri”;
 - h) “Fotoğrafların İşaretlenmesi/İsimlendirilmesi ve Gönderme Koşulları”;
 - (i) Baskı,gösteri vb fotoğraf yarışmalarında fotoğrafların işaretlenmesi, sıralanması;
 - (ii) Online (çevrimiçi yarışmalarda) katılım adresi, fotoğrafların isimlendirilmesi ve gönderilmesi, vb;
 - i) “Yarışma Takvimi” detaylı ve net olarak belirlenmiş olmalıdır.
 - (i) Online (çevrimiçi) yarışmalarda “Yarışmanın Başlama Tarihi (YBT)”, foto safarilerde “Kayıt Başlangıcı” ve “Son Kayıt Tarihi”;
 - (ii) “En Son Katılım Tarihi” (SKT) (Gün, Ay, Yıl ve saat olarak);
 - (iii) “Seçici Kurul/Jüri Toplanma Tarihi” (JTT);
 - (iv) “Sonuç Bildirim Tarihi” (SBT);

- (v) “Ödül ve Sergileme Tarihi” (ÖST);
- (vi) Halka açık sergilerin tarih ve yeri;
- (vii) Baskı fotoğraf, gösteri ve çağrılı yarışmalarda ödül ve sergileme alamamış eserlerin “Geri Gönderim Tarihi”;
- (viii) Katalog (CD/DV, sayısal ortamda ya da baskı albüm /almanak /katalog düzenlenecekse “Katalog/Albüm/Almanak Gönderim Tarihi”;
- j) “Ödüller” her bölüm için detaylı olarak belirtilmiş olmalıdır.
- k) "Seçici Kurul/Jüri"yi oluşturan üyelerin isimleri ve (varsa) unvanları;
- (i) Seçici Kurul/Jüri üyelerinin ada veya soyadına göre alfabetik sırada dizilmesi uygun olur. Seçici Kurul/Jüri üyelerinin varsa fotoğraf alanındaki uluslararası unvan(lar)ı yazılmalı; değilse konumu “Fotoğraf sanatçısı, gazeteci, muhabir, sanat tarihçisi vb) kısaca belirtilmelidir.
- l) Katılımcının dolduracağı kısımda gözükecek şekilde “Yarışma Yöneticisi”nin ismi” (adı ve soyadı; Kurum mu kişi mi?), posta, e-posta ve web adresleri, telefon ve varsa faks numarası belirtilmelidir.
- m) “Yarışma Sekreterliği” (isim, telefon, e-posta ve iletişim adresi);
- n) Yarışma ulusal ise TFSF, uluslararası ise TFSF ve FIAP (ve varsa diğer onay veren ulusal/uluslararası kurumların) logoları ve onay numarası;
- o) Baskı fotoğraf, foto safari, gösteri ve çağrılı yarışmalar için “Yarışma Katılım Formu”;
- p) 18 yaşından küçüklerin katılımı durumunda “Veli/Vasi İzin Formu” vb.

Yukarda ana başlıkları sunulan Yarışma Formu ile ilgili ayrıntılı bilgiler ve örnek formlar bu Ana yönergeye ek "TFSF YARIŞMA ŞARTNAME YAZIM YÖNERGESİ"nde açıklanmıştır.

E) SEÇİCİ KURUL (Jüri) TESPİTİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- 1) Bir fotoğraf yarışmasında değerlendirmeyi en iyi yapacak kişiler deneyimli fotoğrafçılardır.
- 2) Seçici kurulda üye sayısı 1 (bir/tek seçicili) 3, 5, 7, 9 olabilir.
- 3) Seçici kurul sayısı 3(üç) ise en az ikisinin, 5 (beş) ise en az üçünün fotoğraf ortamında bilgi ve deneyimi ile tanınan fotoğrafçılar olması gerekir.

- 4) Beş seçici kurul üyesinin hepsinin veya en az dördünün fotoğraf dünyasından olması en uygun olanıdır.
- 5) Seçici Kurul'da Düzenleyici Kurum isterse en fazla bir temsilcisinin de yer alması mümkündür.
- 6) Seçiciler Kurulu'nda yer alacak üyelerin 3 (üç) üyeli yarışmalarda en az 1 (bir) ve üçten fazla üyeli yarışmalarda en az 2 (iki) üye TFSF üyesi bir derneğin asil veya onursal üyesi olması önerilmektedir.
- 7) Yarışma, bir fotoğraf sanatı derneği/kulübü/topluluğu tarafından düzenleniyor ise seçici kurul üyelerinin salt çoğunluğunun o derneğin/kulübün/topluluğun üyesi olması uygun değildir.
- 8) Bir kurumun yarışmasında bir jüri üyesi bir yıl içinde en fazla üç kez görev alabilir.
- 9) Yarışma FIAP onaylı düzenlenecek uluslararası bir yarışma ise seçici kurul üyelerinin belirli sayısının FIAP unvanlı olması gerekir, bu konuda güncel FIAP yönergelerine dikkat edilmez.
- 10) Düzenleyici Kurum'un isteği halinde Federasyon, Seçici Kurul oluşumuna yardımcı olur. Bu durumda TFSF Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş "TFSF Jüri Öneri İsim Listesinden" istifade edilir.
- 11) Fotoğraf değerlendirme yöntemi TFSF puanlama esasına göre alt yapı kullanılacaksa sistem üzerinden yapılır. Yüz yüze yapılacak değerlendirmelerde TFSF Yarışma Temsilcisi tavsiye ve önerilerde bulunur, Seçici Kurul yöntemini belirler.
- 12) Seçici Kurul, yarışmaya gönderilen kurallı fotoğraf sayısı ödül ve sergilemelerin toplam sayısının iki katından fazla ise ödül ve sergilemeleri seçmek zorundadır.
- 13) Yarışmanın düzenlendiği yere dışarıdan davet edilen Seçici Kurul üyelerinin ve TFSF temsilcisinin yol, konaklama ve ağırlanma masraflarının karşılanması ve gerçekleştirdikleri çalışma nedeniyle Seçiciler Kurulu üyelerine huzur hakkı olarak düzenleyici kurum tarafından uygun bir ödemede bulunulması gereklidir.
 - a) Aynı ödüllerin verildiği yarışmalarda Seçici Kurul üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretin kişi başına eşit miktarda ve en az mansiyon bedeli oranında ayarlanması önerilir.
 - b) TFSF Yarışma Temsilcisinin huzur hakkının ödeme işlemi TFSF tarafından yapılır, kurum herhangi bir ayrı ödeme yapmamalıdır.
 - c) Düzenleyici, TFSF üyesi bir fotoğraf sanatı derneği ve yarışmadan onay ve hizmet bedeli alınmıyorsa, TFSF temsilcisi ile ilgili her türlü masraf ve ödeme ilgili derneğin sorumluluğundadır.
- 14) Düzenleyici kurum, (eğer basılacaksa basılmasının ardından) şartnameyi ve onay/destek yazısının fotokopisini Seçici Kurul üyelerine ve TFSF Yarışma Temsilcisine göndermelidir.

15) Düzenleyici kurum, yarışmanın şartnamesinde yer alan Seçici Kurul toplanma tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce ve son hafta içinde Seçici Kurul üyeleri ve TFSF temsilcisi, Yarışma Sekreterliği'nce aranarak toplantı tarihi/saati hatırlatılmalı; yol ve konaklamaya ilişkin bilgilendirilmelidir.

16) Değerlendirme sonucunda:

a) En az iki nüshadan oluşan (açıklamalı/gerekçeli) “Jüri Değerlendirme Tutanağı” hazırlanır,

b) Seçici Kurul ve TFSF Temsilcisi tarafından toplantı sonunda, orada imzalanır.

c) Federasyon Temsilcisi, (açıklamalı/gerekçeli) “Jüri Değerlendirme Tutanağı”na

göre “Sonuç Bildirgesi/Report” formu’nu ve

d) "TFSF Madalya Takip Formu'nu "doldurarak TFSF’ye iletir.

F) ÖDÜLLER

1) GENEL ÖDÜL KURALLARI:

a) Yarışmalarda genel uygulama; her bölüm için birincilik, ikincilik ve üçüncülük dereceleri ile belirli sayıda başarı ödülü, mansiyon ve özel ödül verilmesi şeklindedir. Bu kapsamda verilen birincilik, ikincilik, üçüncülük, başarı ödülü, mansiyon ve özel ödüllerin tamamı **ödül grubu** içinde değerlendirilir.

b) Nakit olarak verilecek ödül bedelleri olası vergi ve rüsum kesintilerinden sonra kalan net sayılar olarak yazılmalıdır.

c) Ayni ödüllerin açıklaması yapılmalı ve yaklaşık olarak nakdi karşılığı belirtilmelidir.

d) Değerlendirme sonunda ilan edilen ödüllerin düzenleyici kurum tarafından verilmesi gerekir.

e) Uluslararası yarışmalarda FIAP ve/veya diğer kurumların onay verdiği madalya ve ödüllerin dışında, düzenleyici kurum isterse ayni veya nakdi ödül bedelleri de şartnameye koyabilir.

f) Ödül verilmeyen ve sergiye kabul ile yetinilen yarışmalar da vardır. Ancak katılımın ve kalitenin yüksek olması amacıyla katılımcıların herhangi bir şekilde özendirilmeleri gerekir.

g) Ödüllerin yarışmanın “Sonuç Bildirim Tarihi”nden itibaren en geç 90 (doksan) gün içinde ödenmesi gerekir.

2) TFSF MADALYALARI:

- a) TFSF onayı verilen Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda her bölüm için özel tasarımı TFSF Altın, Gümüş ve Bronz Madalyaları ödül olarak verilir, ek olarak nakdi veya aynı ödül de olabilir.
- b) Madalya kazanan fotoğrafçının kimlik bilgileri ve fotoğraf ismi vb bilgiler TFSF Temsilcisi tarafından "TFSF Madalya Takip Formu"nu doldurulur, Yarışma Onay Destek ve Takip Birimine yarışma sonunda diğer evraklarla birlikte iletir.
- c) TFSF Madalyaları
 - (i) TFSF onaylı Ulusal Yarışmalarda en üst düzey ödüdür.
 - (ii) TFSF onaylı Uluslararası yarışmalarda FIAP onayı var ise, FIAP madalyalarından sonraki aşamada değerlendirilir.
 - (iii) TFSF onaylı Uluslararası yarışmalarda FIAP dışındaki diğer uluslararası fotoğraf örgütlerinin madalyaları sıralamada TFSF madalyalarından sonra değerlendirilir. (Bkz. Ek:6)

3) ÖZEL ÖDÜL/LER:

- a) Özel Ödül; düzenleyici kurum dilerse özelliklerini şartnamede net olarak yazdığı bir "Özel Ödül" belirleyebilir.
- b) Ödül bedeli olmayan, salt plaket içeren "Özel Ödüller" konulmamalıdır.
- c) Nakdi "Özel Ödül" bedelinin, mansiyon için verilen bedelden az olması, birincilik ödülünden fazla olması uygun değildir, önerilmez.

SERGİLEME:

- c) Sergilemeye seçilen fotoğraflar ödül kazanmış olarak kabul edilmezler.
- d) Sergileme için seçilecek fotoğrafların sayısı ("En fazla 30 adet" gibi) şartnamede belirtilmiş olmalıdır.
- e) Sergilenecek fotoğrafların mansiyon bedelinin üçte birinden az olmamak üzere kullanım/telif bedeli konulmalıdır.

4) SATIN ALMA:

- a) Düzenleyici kurum dilerse sergileme dışı kalan fotoğraflardan şartnamede belirtilmek kaydıyla (sergileme bedelinden az olmamak üzere) belirli bir ödeme ile "satın alma" da yapılabilir.
- b) Satın alma bedeli de şartnameye yazılmalıdır.

c) Bu satın alma işlemi seçici kurul aşamasında gerçekleştirilip yarışma sonuçları ile birlikte isim belirtilmeden adet olarak sonuçlarla birlikte duyurulmalıdır.

d) Yarışma sonuçları açıklandıktan sonra satın alma işlemi yapılamaz.

5) KATILIM BELGESİ:

a) Ödüllerin dışında sergilemeye giren her katılımcıya yarışmanın isim ve tarih vb açıklayıcı bilgilerinin olduğu bir “Sergileme Belgesi” verilmelidir.

b) Ödül ve/veya sergilemede yer almayan yarışmacılara da teşvik amacıyla katılım için teşekkür yazısı gönderilmesi uygun olur.

6) KISITLAMALAR:

a) Ödül almış fotoğraflarla katılımın kısıtlandığı ulusal ve uluslararası yarışmalara, ödül mansiyon, özel ödül almış eserler ile katılım yapılmaz.

b) Sadece ödül alan fotoğrafların katılımının kısıtlandığı yarışmalara, önceden başka bir yarışmada sergileme almış fotoğraflar katılabilir. Bir başka deyişle, alınan "sergileme/acceptance"lar, ödül kapsamında değerlendirilmemektedir.

c) Aynı yarışmanın önceki yıllarında sergileme almış fotoğrafların tekrar gönderilmesi uygun değildir, bu durumun tespitinde fotoğraf yarışma dışı bırakılır.

d) Şartnamede yer almayan bir ödül (derece/başarı ödülü, mansiyon, özel ödül, sergileme vb) değerlendirme sırasında ihdas edilip verilemez.

e) Şartnamede yer alan ödüllerden bir veya daha fazlası, son katılım tarihinden sonra, Seçici Kurul toplantısından önce, toplantı sırasında veya sonrasında değiştirilemez ve ortadan kaldırılamaz.

f) Yarışma için yüklenen fotoğraflar eş zamanlı başka bir yarışmada ödül alması sonucu kural ihlali yaratmamak vb sebeplerle son katılım tarihinden sonra yarışmadan kaldırılamaz. Yarışmacıların bu konuya dikkat etmesi önerilir.

g) Yarışma sonrasında gelen yazılı şikâyetlerin TFSF'nin ilgili biriminin değerlendirilmesi sonucunda TFSF Yönetim Kurulu tarafından verilen ödülün iptali yönünde bir karar çıkarsa, verilen her türlü ödül geri alınır ve ödülün yeri boş bırakılır, gerekli durum oluşmuş ise yarışmacıya cezai uygulama yapılır.

G) FOTOĞRAFLARIN ALIKONULMASI, KULLANIMI ve TELİF ÜCRETİ

- 1) Verilen ödüller ve sergilemelerde uygulanan satın alımlar düzenleyici kuruma kullanım hakkı verir. Bu durumda eserin kullanımı fotoğraf sahibine ve düzenleyici kuruma aittir.
- 2) Ödül, sergileme almış ve satın alma uygulanmış fotoğraflar, düzenleyici kurumun arşivinde kalır.
- 3) Yarışma organizasyonlarında yer alan “sponsor” kişi ve kurumlar yarışmaya katılan ve seçilen fotoğraflar üzerinde bir kullanım hakkına sahip değillerdir. Yarışma katılımcısından habersiz ve onaysız kullanım durumu tespit edildiğinde katılımcıların yasal yollara başvurma hakkı vardır.
- 4) Düzenleyici kurumun ödül, sergileme alan ve satın alınan fotoğraflar haricindeki fotoğraflardan yararlanmak istemesi halinde, şartnamede başkaca bir hüküm yoksa, fotoğraf sahibinden yazılı izin talep etmesi ve bir kullanım ücreti ödemesi esastır. Fotoğraf sahibinin bunu kabul etmeme hakkı saklıdır.
 - a) Yarışmaya katılan fotoğraflardan; ödül, sergileme alan ve satın alınan fotoğraflar dışında kalan eserlerin eser sahibinin yazılı izni/muvafakatnamesi alınmadan kullanılması düzenleyici kurum adına kural ihlalidir ve ayrıca yasal tazminat davası konusudur.
- 5) Fotoğrafın gerek yukarıda belirtilen asıl amaç için kullanımı, gerekse eser sahibinden onay alınarak başka bir amaç için kullanımı hallerinde de, fotoğrafçının ismi mutlaka kullanılmalıdır.
- 6) Baskı fotoğrafların geçici olarak alıkonulması esnasında (gezici bir sergi oluşturulması gibi) seçim, sergiye hazırlama, sergileme, sergiden toplanma sebebiyle doğabilecek olası hasarlardan Düzenleyici Kurum sorumludur.

H) TFSF ONAY DESTEK NUMARASI ALINMASI

- 1) TFSF, Onay Destek Numarası vermekle, yarışmaya katılanların haklarını korumak sorumluluğu taşıdığının bilinci ile hareket eder.
- 2) TFSF'ye üye dernekler üyelerine “TFSF Onay Destek Numarası” almamış, dolayısıyla katılımcının haklarını takip edemeyeceği bu yarışmaları duyurmamalı ve bu tip yarışmalara üyelerinin katılmaması, seçici kurul üyesi, küratör vb görevler almamaları konusunda uyarmalıdır.
- 3) Uluslararası Yarışmalarda da FIAP ve diğer uluslararası kurum onay başvurusundan önce Türkçe şartnamenin TFSF Onay Numarasının alınması gerekir

4) "TFSF YARIŞMA ONAY BELGESİ"

- a) TFSF onayı alınan yarışmalara TFSF logosu, onay numarası ve yarışma isim, tarih vb bilgileri taşıyan "TFSF YARIŞMA ONAY BELGESİ" sergi salonunun girişinde asılmak şartı ile baskı olarak,
- b) Sunum, gösteri ve yayınlarda kullanılmak üzere digital olarak hazırlanır ve nasıl kullanılacağına ait talimatla düzenleyiciye gönderilir.

5) TFSF ONAY DESTEK NUMARALI LOGO;

- a) Yarışma ile ilgili her türlü duyuru, ilan, şartname, banner, afiş vb görsel malzeme hazırlanmasında kullanılır.
- b) Bu logodan başka TFSF'nin herhangi bir logosunun tanıtımlarda vb amaçlarla kullanılması sakıncalıdır ve izin verilmez.
- c) Bu logoya ek olarak şartnamede "Yarışmamız Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından onaylanmıştır: TFSF Yıl-No" şeklinde belirtilir.
- d) Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda görsel tasarım aşağıdaki şekildedir:
- e) Bu tasarımların altında "TFSF xxx Etkinlik Yılı" şeklinde bir bandrol eklenebilir.



İ) ÖZEL ONAYLAR / TEŞVİKLER

- 1) TFSF onaylı olarak, aynı serideki yarışmasını, en az 5 yıldan fazla bir süredir istikrarlı olarak ve şartname kurallarını kasıtlı olarak ihlal etmeden düzenlemeye devam eden kurumlara özel onay verilir. Yarışma türü ulusaldan uluslararasına geçmişse beş yıl süresi öncekinden devam eder.
- 2) Özel onay almaya hak kazanan yarışmalarda her beş yılda bir düzenleyici kuruma Federasyon tarafından teşekkür plaketi verilir.
- 3) Teşekkür plaketine her beş yıl için bir yıldız yer alır. Bu plaketin verilmesinin ardından bir sonraki beş yıla kadar düzenlenen yarışmalara verilen onaylarda TFSF logosu ile bir yıldız eklenir ve yıldızlı logo yarışma şartnamesi ve her türlü duyuruda kullanılır. Bir

yarışmaya en fazla 7 yıldız verilir. 7 Yıldızlı aşan yarışmalar “Elmas” düzenlemesi ile belirlenir.

4) Bu uygulamanın Ulusal ve Uluslararası görsel tasarımları řu şekildedir.



5) Bu yöntem ile düzenlenen yarışmalara katılacak olanlar yarışmanın sürekliliğı ve güvenilirliğı açısından bilgilendirilmiş olur.

6) Yıldızlı yarışmalar ilgili TFSF web sayfasında yıldız gruplarına göre liste halinde yayınlanır.

J) PRESTİJ YARIŞMALAR:

1) TFSF Yönetim Kurulu kararı ile ilgili yönergeye uygun görülen yarışmalar “Prestij Yarışma” kategorisinde değerlendirilir.

2) Bu güne kadar Yönetim Kurulu kararı ile Prestij Yarışma kategorisine alınan yarışmalar:

- a) TFSF Kupası
- b) FOTOGEN Şinasi Barutçu Kupası
- c) FOTOGEN Sami Güner Kupası olarak belirlenmiştir.
- d) AFAD Altın Kamera Yarışması

3) Prestij Yarışma ünvanı elde etme koşulları TFSF Yönetimi tarafından ayrı bir yönergede yayınlanır.

4) FIAP unvan başvurularında yukarıda ismi açıklanan en az bir prestij yarışmaya veya TFSF Cumhuriyet Sergisine katılmış ve/veya eserinin sergilenmiş olması gereklidir.

K) TFSF YARIŞMA TEMSİLCİSİ

1) TFSF, düzenlenen yarışmalarda kaliteyi artırmak, düzenleyici kuruma yol göstermek, yardımcı olmak, yarışma sürecinin onaylanan şartnameye uygunluğunu izlemek, yarışma ile ilgili sonuçların zamanında Federasyon’a ulaşmasını sağlamak, hazırlanacak yarışma

almanaklarına veri sağlamak amacıyla, TFSF onayının verilmesinin ardı sıra Düzenleyici Kurum'a "TFSF Yarışma Temsilcisi"ni bildirir.

2) Düzenleyici kurum, şartnameler basılmadan önce, Seçici Kurul üyelerine ulaşarak

"Yarışma sürecinde ve salonda "TFSF temsilcisi" bulunduğunu" mutlaka bildirmelidir.

3) Yarışma sürecinde ve salonda "TFSF Temsilcisi"nin bulunduğu şartname ve duyurularda TFSF Onayı altında aşağıdaki örnekte olduğu gibi yer alır.

a) Ulusal ve uluslararası yarışmalarda "Yarışmamız, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından onaylanmıştır: (TFSF yıl/no)", "Yarışmamız sürecinde ve salonda TFSF Temsilcisi bulunacaktır.";

4) Temsilcinin seçimi, görevleri ve çalışma ilkeleri "TFSF Yarışma Temsilciliği Yönergesi"nde tanımlanmıştır.

L) YAPTIRIMLAR

1) TFSF onaylı bir yarışmada oluşacak aksaklıklar, hak ve kural ihlalleri gibi durumlar düzenleyici kurum, katılımcı ve TFSF temsilcisi açısından bu yönergeye ek olarak detaylı olarak hazırlanmış "Yaptırımlar ve Kural İhlal uygulamaları Yönergesinde de belirtilmiştir.

YÜRÜRLÜK VE KABUL

Yürürlük

(1) Bu yönerge 05/04/2014 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

(2) Bu İç Yönetmelik hükümleri TFSF Yönetim Kurulu tarafından yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	05/04/2014	İlk yayın
R01	06.07.2026	Güncelleme