



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

BASIN, İLETİŞİM VE TANITIM BİRİMİ YÖNERGESİ

Belge Kodu: TFSF-YG-08
Yürürlük Tarihi:01/05/2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) bünyesinde kurulacak Basın, İletişim ve Tanıtım Biriminin görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirlemektir.

Birim, federasyonun kamuoyu, medya, üye dernekler ve ilgili kurumlarla etkin, hızlı ve doğru iletişimini sağlamayı hedefler.

2. KAPSAM

Bu Yönerge, TFSF Basın, İletişim ve Tanıtım Biriminin tüm faaliyetlerini ve birim çalışanlarını kapsar.

3. DAYANAK

Bu Yönerge, TFSF Ana Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR

- Federasyon (TFSF):** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu.
- Birim:** Basın, İletişim ve Tanıtım Birimi.
- Birim Sorumlusu:** Birimi yöneten ve faaliyetlerini koordine eden kişi.
- Basın Kiti:** Basına yönelik hazırlanmış bilgi ve görselleri içeren tanıtım paketi.
- Kriz İletişimi:** Federasyonun itibarını etkileyebilecek olumsuz gelişmelerde yürütülecek iletişim süreci.

İKİNCİ BÖLÜM

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1 Medya İlişkileri ve Basınla İletişim

Birim, medya ile sağlıklı ilişkiler kurmak ve federasyonun görünürlüğünü artırmak amacıyla:

- Federasyon ve üye derneklerin etkinlikleri, projeleri ve duyuruları için **basın bültenleri** hazırlar.
 - Bültenlerde **Ne, Nerede, Ne zaman, Neden, Nasıl ve Kim** sorularına açık cevaplar verilir.
 - Federasyon yetkilileri veya proje ortaklarından alınan alıntılarla bültenlere güvenilirlik kazandırılır.
 - Hazırlanan bültenler medya kuruluşlarına, federasyonun sosyal medya hesaplarına, web sitesine ve e-posta bültenlerine dağıtılır.
- Etkinlikler için **tanıtım stratejileri** oluşturur.
 - Medya ilgisini çekecek yenilikçi ve yaratıcı tanıtım yöntemleri geliştirir.
- Basın toplantıları** organize eder, önemli gelişmelerde medya ile birebir iletişim sağlar.
- Basın davetiyeleri** ve **basın kitleleri** hazırlar ve etkinlikler öncesinde medya temsilcilerine iletir.
- Federasyonla ilgili çıkan haberleri, röportajları ve medya yansımalarını **takip eder, arşivler ve raporlar**.

5.2 Kriz İletişimi

Birim, federasyonun itibarını korumak amacıyla:

- Kriz durumlarında hızlı hareket ederek **kriz iletişim planı** geliştirir ve uygular.
- Gerekli durumlarda **açıklama ve düzeltme metinleri** hazırlar ve uygun mecralarda yayımlar.
- Yönetim Kurulu ile eşgüdümlü çalışarak kamuoyuna doğru ve zamanında bilgi aktarılmasını sağlar.

5.3 Ekip İçi Koordinasyon

Birim, federasyon içi bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek için:

- Proje, etkinlik ve diğer birimlerle düzenli **iş birliği** yapar.
- Üyelere yönelik **haber bültenleri** ve **iç duyurular** hazırlar.
- Federasyonun iletişim standartlarına uygun içerikler oluşturur.

5.4 Eğitim ve Gelişim

Birim, kendisini ve federasyon çalışanlarını medya iletişimi alanında güçlendirmek amacıyla:

- Basın ve iletişim alanındaki **gelişmeleri düzenli olarak takip eder** ve birim uygulamalarını günceller.
- İhtiyaç halinde, federasyon çalışanlarına yönelik **medya ilişkileri ve iletişim eğitimleri** düzenler.

6. ÇALIŞMA USULLERİ

- Tüm içerikler Basın, İletişim ve Tanıtım Birimi Sorumlusu tarafından onaylandıktan sonra yayımlanır.
- Basın toplantıları ve açıklamalar Yönetim Kurulu bilgisi ve/veya onayı ile gerçekleştirilir.
- Kriz iletişimde öncelikli yetki Federasyon Başkanı veya görevlendirdiği kişidedir.
- Hazırlanan tüm içerikler federasyonun kurumsal kimlik standartlarına uygun olmak zorundadır.

7. YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Yönetim Kurulu Yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	01.05.2025	İlk yayın