



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ (KKTC) İLE İLİŞKİLER YÖNERGESİ

Belge Kodu: TFSF-YG-09

Yürürlük Tarihi: 01/05/2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, TFSF bünyesinde kurulan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İlişkiler Birimi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak; çalışma esaslarını düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu yönerge, TFSF Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İlişkiler Birimi'nin faaliyet alanlarını, organizasyon yapısını ve yürütme yöntemlerini kapsar.

3. DAYANAK

Bu yönerge, TFSF Ana Tüzüğü ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR

- **TFSF:** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu
- **KKTC:** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
- **Birim:** TFSF KKTC İlişkiler Birimi
- **Sorumlu:** TFSF tarafından atanan, birimi yöneten kişi

İKİNCİ BÖLÜM

5. BİRİMİN GÖREVLERİ

Birim, aşağıdaki görevleri yürütür:

5.1. İletişim ve Koordinasyon

- KKTC’de faaliyet gösteren fotoğraf dernekleri, sanat kurumları ve ilgili kuruluşlarla resmi ve gayri resmi iletişim kanalları oluşturmak,
- İki taraf arasında bilgi akışını sağlamak ve geliştirmek.

5.2. Ortak Proje ve Etkinlik Geliştirme

- KKTC’deki dernekler ve sanat oluşumları ile ortak sergiler, atölyeler, yarışmalar ve projeler düzenlemek,
- TFSF'nin uluslararası etkinliklerine KKTC fotoğraf topluluklarının katılımını teşvik etmek.

5.3. Temsil ve Tanıtım

- TFSF'yi KKTC’deki sanatsal ve kültürel etkinliklerde temsil etmek,
- KKTC’de TFSF'nin bilinirliğini artıracak faaliyetlerde bulunmak.

5.4. Bilgi ve Raporlama

- KKTC’de fotoğraf sanatı alanındaki gelişmeleri takip etmek ve periyodik olarak TFSF Yönetim Kurulu’na raporlamak,
- Ortak projeler ve iş birlikleri hakkında gelişmeleri düzenli olarak paylaşmak.

5.5. Eğitim ve Destek

- KKTC’deki fotoğraf topluluklarının ihtiyaç duyduğu eğitim programları, seminerler ve ustalık sınıfları organize etmek için iş birlikleri geliştirmek.

5.6. Stratejik İlişkiler

- KKTC’deki üniversiteler, kültür kurumları ve devlet organlarıyla temas kurarak fotoğraf sanatının gelişmesine katkıda bulunacak uzun vadeli iş birlikleri geliştirmek.

5.7. Protokoller ve Anlaşmalar

- Gerekli durumlarda, TFSF Yönetim Kurulu onayıyla KKTC’deki kurumlarla iş birliği protokolleri ve anlaşmalar hazırlamak.

6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Birim sorumlusu, görev alanıyla ilgili konularda doğrudan TFSF Yönetim Kurulu'na bağlıdır.
- Tüm faaliyetlerde TFSF'nin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerine uygun hareket eder.
- TFSF adına herhangi bir taahhütte bulunmadan önce Yönetim Kurulu onayı almak zorundadır.

7. ÇALIŞMA ESASLARI

- Birim, ihtiyaç duyuldukça çalışma toplantıları yapar ve faaliyet raporlarını TFSF'ye sunar.
- Birim faaliyetlerinde gönüllü katılım esas alınır; gerektiğinde alt çalışma grupları kurulabilir.
- Faaliyet planı yıllık olarak hazırlanır ve Yönetim Kurulu onayına sunulur.

EK-1: ÖNCELİKLİ HEDEFLER LİSTESİ

- 1. İletişim Ağı Oluşturmak**
 - KKTC'de aktif olan tüm fotoğraf dernekleri, sanat kolektifleri ve üniversite kulüpleri ile irtibat kurulması.
- 2. Karşılıklı Tanıtım ve Temsil**
 - TFSF etkinliklerinde KKTC temsilcilerinin yer almasını sağlamak,
 - KKTC'deki fotoğraf etkinliklerinde TFSF'nin temsil edilmesi.
- 3. Ortak Proje ve Etkinlik Başlatmak**
 - Her yıl en az bir ortak sergi veya atölye çalışması düzenlemek.
- 4. Eğitim ve Atölye Programları Organize Etmek**
 - KKTC'deki fotoğrafçılara yönelik özel eğitim programları oluşturmak (temel eğitimden ileri seviye çalışmalara kadar).
- 5. Gençlere Yönelik Faaliyetler**
 - Üniversite fotoğraf kulüpleriyle özel gençlik projeleri geliştirmek ve desteklemek.
- 6. Dijital İletişim Kanalları Kurmak**
 - Ortak projelerin tanıtımı için sosyal medya kampanyaları ve çevrim içi platformlar oluşturmak.
- 7. Kurumsal İlişkileri Geliştirmek**
 - KKTC Kültür Dairesi, belediyeler, üniversiteler ve ilgili bakanlıklarla temaslar kurmak



YÜRÜRLÜK VE KABUL

Yürürlük

(1) Bu yönerge 01/05/2025 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

(2) Bu İç Yönetmelik hükümleri TFSF Yönetim Kurulu tarafından yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	01.05.2025	İlk yayın