



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU
YILLIK ETKİNLİKLER VE TAKVİM YÖNERGESİ

Belge Kodu: TFSF-YG-14
Yürürlük Tarihi:01/12/2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu tarafından yürütülen yıllık etkinliklerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek, sürecin kurumsal hafızaya uygun, şeffaf, sürdürülebilir ve ölçülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge;

- TFSF tarafından yıllık takvime bağlanan tüm ulusal ve uluslararası fotoğraf etkinliklerini,
- Ödül, vefa ödülü, kupa, sergi, yarışma, sunum havuzu, Ünvan ve benzeri düzenli faaliyetleri,
- Etkinlik yılı isminin belirlenmesi sürecini,
- Etkinliklerin dijital ortamda duyurulması, yürütülmesi ve arşivlenmesine yönelik teknik süreçleri,
- Üye derneklerin etkinliklerdeki rol ve sorumluluklarını,
- Etkinliklere ilişkin raporlama, değerlendirme ve güncelleme mekanizmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, TFSF Tüzüğü’nün ilgili hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları ve Federasyonun Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen:

- a) **Federasyon / TFSF:** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu,
- b) **Yönetim Kurulu:** TFSF’nin yürütme ve karar organı,
- c) **Genel Sekreterlik:** TFSF Genel Sekreterliği,
- ç) **Birim Başkanlıkları:** Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen; Ödüller Birimi, Sergiler Birimi, Kupalar ve Yarışmalar Birimi, Ünvan Birimi, Sunum Havuzu Birimi, Dijital Arşiv Birimi vb. sorumluluk alanları,
- d) **Etkinlik:** TFSF yıllık takviminde yer alan ödül, sergi, Ünvan, sunum, yarışma veya özel gün fotoğraf faaliyetleri,
- e) **Etkinlik Takvimi:** Federasyonun ilgili yıl etkinliklerini kapsayan, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış resmi yıllık plan,
- f) **Aday:** Ödül veya Ünvan için önerilen kişi, kurum ya da çalışma,
- g) **Rapor:** Etkinliklerin sonuç, çıktı, katılım, değerlendirme ve önerilerini içeren standart faaliyet raporu,
- h) **Dijital Arşiv:** TFSF’nin tüm etkinlik çıktıları için kullandığı kurumsal depolama alanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İLKELER

Madde 5 – Yıllık etkinlikler aşağıdaki ilkelere uygun şekilde yürütülür:

- a) Şeffaflık, eşitlik, erişilebilirlik ve katılımcılık,
- b) Zamanında planlama ve duyuru,
- c) Kurumsal hafıza ve süreklilik,
- ç) TFSF’nin ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılması,
- d) Fotoğraf sanatına katkı ve toplumsal fayda,
- e) Dijitalleşme, veri güvenliği ve arşivleme standartlarına uygunluk,
- f) Etik, telif ve kişisel verilerin korunması ilkelerine tam uyum.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 6 –

1. Tüm yıllık etkinlikler, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan resmi takvime göre yürütülür.
2. Yıllık etkinlik takvimi her yıl **Mayıs ayı içinde** ilan edilir.
3. Yönetim Kurulu, gerekmesi halinde etkinlik takviminde değişiklik yapabilir.

4. Her etkinlikten ilgili **Birim Başkanlığı** sorumludur. Genel Sekreterlik tüm süreçlerde koordinasyon sağlar.
5. Etkinlik duyuruları, TFSF'nin resmi web sitesi, sosyal medya hesapları, e-bülten ve derneklere gönderilen resmi yazılar üzerinden yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Sorumluluk

Madde 7 –

1. **Genel Sekreterlik**, tüm etkinliklerin iş akışını, yazışmalarını, raporlamasını ve yıllık faaliyet dosyasını oluşturur.
2. **Birim Başkanlıkları**, etkinliklerin yürütülmesi, jüri süreçleri, değerlendirme ve arşivlemeden sorumludur.
3. **Yönetim Kurulu**, süreçlerin yönergeye uygun yürütülmesini denetler; ihtiyaç halinde karar alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme – Değerlendirme – Raporlama

Madde 8 –

1. Her etkinlik sonunda ilgili Birim Başkanlığı tarafından **Etkinlik Faaliyet Raporu** hazırlanır.
2. Rapor; katılımcı sayısı, etkinlik çıktıları, kullanılan materyaller, görünürlük verileri, değerlendirme, öneriler ve görselleri içerir.
3. Genel Sekreterlik değerlendirme raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunar.
4. Yönetim Kurulu; etki analizine göre gerekli güncellemeleri karara bağlar.

ALTINCI BÖLÜM

Güncelleme, Yürürlük ve Yürütme

Madde 9 – Güncelleme

Bu yönerge, ihtiyaç halinde Yönetim Kurulu kararıyla güncellenir.

EK-1

TFSF YILLIK ETKİNLİKLER VE TAKVİMİ

Sıra No	Etkinlik Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	TFSF Etkinlik Yılı İsim Belirlenmesi	1 Ocak	1 Nisan
1-a	TFSF Etkinlik Yılı İsmi'nin Yönetim kurulunca Netleştirilmesi	Nisan ayı içinde	
1-b	TFSF Etkinlik Yılı İsmi'nin Duyurulması	1 Haziran	
2	TFSF Ödülleri Aday isimlerin Alınması	1 Eylül	1 Aralık
2-a	TFSF Ödülleri Listesinin Yönetim kurulunca Netleştirilmesi	Aralık Ayı İçinde	
2-b	TFSF Ödüllerini Alanların Duyurulması	Ocak Ayı İçinde	
3	TFSF Vefa Ödülleri Aday isimlerin Alınması	1 Eylül	1 Ocak
3-a	TFSF Vefa Ödülleri Listesinin Yönetim kurulunca Netleştirilmesi	Ocak Ayı İçinde	
3-b	TFSF Vefa Ödüllerini Alanların Duyurulması	Şubat Ayı İçinde	
4	TFSF Cumhuriyet Sergisi	1 Haziran	1 Ekim
5	TFSF Kupası	1 Haziran	15 Ocak
6	TFSF Gençlik Fotoğraf Sergisi	1 Haziran	31 Mart
7	TFSF Bağımlılık Fotoğraf Sergisi	1 Haziran	1 Şubat
8	TFSF Sunum Havuzu	1 Haziran	31 Aralık
9	TFSF Ünvanları	1 Haziran 1 Ocak	15 Temmuz 15 Şubat
10	TFSF Üye Dernekler ile Toplantı	1 Aralık	31 Aralık
11	TFSF Emeğin İzleri Fotoğraf Sergisi	1 Haziran	31 Mart
12	Uluslararası 14 Mart Tıp Bayramı Fotoğraf Yarışması	Haziran Ayı İçinde	1 Şubat
13	Uluslararası 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Yarışması	Haziran Ayı İçinde	1 Şubat
14	Uluslararası 24 Kasım Öğretmenler Günü Fotoğraf Yarışması	Ocak Ayı İçinde	1 Aralık

TFSF YILLIK ETKİNLİK TAKVİMİ VE İŞ TAKİP LİSTESİ

OCAK

- ☐ Etkinlik yılı isim önerilerinin toplanması
- ☐ TFSF Ünvan Başvuruları (2. Dönem) açılışı (1 Ocak)
- ☐ Ünvan başvuru başlangıç duyurularının yapılması
- ☐ TFSF Kupası değerlendirme sürecinin tamamlanması
- ☐ TFSF Vefa Ödülleri aday başvurularının kapanışı (1 Ocak)
- ☐ Ödül sonuçlarının duyurulması
- ☐ Vefa Ödülleri listesinin Yönetim Kurulu tarafından netleştirilmesi
- ☐ 24 Kasım Öğretmenler Günü yarışması hazırlık sürecinin başlatılması
- ☐ Ünvan Birimi tarafından üye derneklerle iletişim programının başlatılması
- ☐ Ünvan tanıtım ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

ŞUBAT

- ☐ TFSF Ünvan Başvuruları (2. Dönem) kapanışı (15 Şubat)
- ☐ Ünvan başvurularında ön inceleme ve eksik evrak kontrolü (16-28 Şubat)
- ☐ Bağlılık Fotoğraf Sergisi başvurularının tamamlanması

Uluslararası 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Yarışması

- ☐ Jüri değerlendirmesi
- ☐ Sonuç hazırlığı
- ☐ 8 Mart haftası sergi/ödül hazırlıkları

Uluslararası 14 Mart Tıp Bayramı Fotoğraf Yarışması

- ☐ Jüri değerlendirmesi
- ☐ Sonuç hazırlığı

MART

- ☐ Etkinlik yılı isim önerilerinin son değerlendirmesi
- ☐ TFSF Ünvan Başvuruları (I. Dönem) değerlendirme çalışmaları (1-30 Mart)

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Yarışması

- ☐ Sonuç duyurusu
- ☐ Ödül ve sergi (8 Mart haftası)

14 Mart Tıp Bayramı Fotoğraf Yarışması

- ☐ Sonuç duyurusu (Mart başı)
- ☐ Ödül ve sergi (14 Mart haftası)
- ☐ Gençlik Fotoğraf Sergisi başvurularının kapanışı (31 Mart)

NİSAN

- ☐ Etkinlik yılı isminin Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesi
- ☐ Yeni dönem etkinlik hazırlıklarının başlatılması
- ☐ Emeğin İzleri Fotoğraf Sergisinin jüri seçimi ve Sergi hazırlıkları
- ☐ 8 Mart ve 14 Mart yarışmaları için yeni döngü hazırlık başlangıcı (1 Nisan)
- ☐ TFSF Ünvan Başvuruları (I. Dönem) Yönetim Kurulu bilgilendirme ve onay süreci
- ☐ Ünvan sonuçlarının ilan edilmesi
- ☐ Ünvan dönem raporunun hazırlanması
- ☐ Ünvan belge ve rozetlerinin hazırlanması ve gönderilmesi (1-30 Nisan)

MAYIS

- ☐ Haziran etkinliklerinin şartname ve duyuru hazırlıkları
- ☐ Emeğin İzleri Fotoğraf Sergisinin açılması
- ☐ Jüri ve koordinatör ekiplerinin belirlenmesi
- ☐ Sergi ve yarışma planlamalarının netleştirilmesi

HAZİRAN

- ☐ Etkinlik yılı isminin resmi duyurulması
- ☐ Cumhuriyet Sergisi açılışı
- ☐ TFSF Kupası açılışı
- ☐ Gençlik Fotoğraf Sergisi açılışı
- ☐ Bağımlılık Fotoğraf Sergisi açılışı
- ☐ Sunum Havuzu açılışı
- ☐ Emeğin İzleri Fotoğraf Sergisinin açılışı
- ☐ TFSF Ünvan Başvuruları (II. Dönem) açılışı (1 Haziran)
- ☐ Ünvan başvuru başlangıç duyurularının yapılması
- ☐ Ünvan Biriminin Üye derneklerle iletişim programının başlatılması

Uluslararası 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Yarışması

- ☐ Yeni dönem hazırlık duyurusu

Uluslararası 14 Mart Tıp Bayramı Fotoğraf Yarışması

- ☐ Yeni dönem hazırlık duyurusu

TEMMUZ

- TFSF Ünvan Başvuruları (II. Dönem) kapanışı (15 Temmuz)
- ☐ Ünvan başvurularında ön inceleme ve eksik evrak kontrolü (15-30 Temmuz)
- ☐ Ara değerlendirme toplantıları

AĞUSTOS

- Cumhuriyet Sergisi ve Kupa ara kontrolleri
- Eylül ödül süreçleri hazırlıkları
- TFSF Ünvan Başvuruları (II. Dönem) değerlendirme çalışmaları (1-30 Ağustos)
- Portfolyo Ünvan Başvurularına ilişkin hazırlık çalışmalarının başlatılması

EYLÜL

- TFSF Ödülleri aday başvurularının açılması
- TFSF Vefa Ödülleri aday başvurularının açılması
- Cumhuriyet Sergisi son başvuru hazırlıkları
- Portfolyo Ünvan Başvuruları açılışı (1 Eylül)
- Portfolyo başvuru başlangıç duyurularının yapılması
- II. Dönem Ünvan Başvurularının Yönetim Kurulu bilgilendirme ve sonuçlandırma süreci

EKİM

- Cumhuriyet Sergisi başvurularının kapanışı (1 Ekim)
- Değerlendirme süreçlerinin başlatılması
- Portfolyo Ünvan Başvuruları kapanışı (15 Ekim)
- Portfolyo başvurularında ön inceleme ve eksik evrak kontrolü (15-30 Ekim)

KASIM

- TFSF Ödülleri ve Vefa Ödülleri takibi
- 24 Kasım Öğretmenler Günü yarışması son hazırlıkları
- Portfolyo başvurularının değerlendirme çalışmaları

Uluslararası 24 Kasım Öğretmenler Günü Fotoğraf Yarışması

- Duyuru (Ocak içinde ilan edilmişti, bu ay aktif takip)
- Son katılım: 1 Aralık hazırlığı

ARALIK

- TFSF Ödülleri başvurularının kapanışı (1 Aralık)
- Ödül ve Vefa listelerinin netleştirilmesi



- ☐ Üye Dernekler Toplantısı
- ☐ Sunum Havuzu kapanışı
- ☐ Yıllık faaliyet raporu hazırlanması
- ☐ Yeni yıl planlaması
- ☐ Portfolyo Ünvan ödülleri ve rozetlerinin gönderilmesi

YÜRÜRLÜK VE KABUL

Yürürlük

(1) Bu yönerge 01/12/2025 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

(2) Bu İç Yönetmelik hükümleri TFSF Yönetim Kurulu tarafından yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	01.12.2025	İlk yayın
R01	0/07/2026	Güncelleme. TFSF yıllık etkinlikler takvimine 11-12-13.14. maddelerin eklenmesi