



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU
E-BÜLTEN ÖZEL SAYI HAZIRLIK YÖNERGESİ

Belge Kodu: TFSF-YG-16
Yürürlük Tarihi:01/05/2026

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.1 Amaç

Bu Yönergein amacı; Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından yayımlanan “E-Bülten Özel Sayıları”nın hazırlık, başvuru, değerlendirme ve yayımlama süreçlerinin; kurumsal bütünlük, editöryal kalite, etik ilkeler ve arşiv niteliği çerçevesinde standartlaştırılmasını sağlamaktır.

Ayrıca bu Yönerge; üye dernekler tarafından hazırlanacak özel sayı içeriklerinin nitelik, yapı ve teknik açıdan belirli bir kalite düzeyine ulaştırılmasını ve Federasyon’un kurumsal hafızasına uygun şekilde kayıt altına alınmasını amaçlar.

1.2 Kapsam

Bu Yönerge; Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu’na üye dernekler tarafından hazırlanarak TFSF E-Bülten kapsamında yayımlanmak üzere sunulan tüm “Özel Sayı” başvurularını, içerik üretim süreçlerini, editöryal değerlendirme aşamalarını ve yayımlama standartlarını kapsar.

Yönerge hükümleri;

- Üye dernekleri,
- Dernek bünyesindeki proje ekiplerini,

- Editör, içerik üretici ve koordinatörleri,
- TFSF E-Bülten Editör Kurulu'nu

bağlayıcı nitelikte uygulanır.

1.3 Dayanak

Bu Yönerge;

- Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Ana Statüsü,
- Federasyonun yayın ve iletişim politikaları,
- Kurumsal etik ilkeleri,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK),
- Federasyon içi yönerge ve kararları dayanak alınarak hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

Federasyon (TFSF): Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu'nu ifade eder.

Üye Dernek: TFSF'ye bağlı olarak faaliyet gösteren fotoğraf ve görsel sanatlar derneklerini ifade eder.

E-Bülten: TFSF tarafından düzenli olarak yayımlanan dijital yayın platformunu ifade eder.

Özel Sayı: Bir üye derneğin proje, etkinlik veya tematik çalışmalarını bütünlüklü bir anlatı çerçevesinde sunan, editoryal olarak hazırlanmış arşiv nitelikli e-bülten yayınına ifade eder.

Editör Kurulu: E-Bülten içeriklerinin değerlendirilmesi, düzenlenmesi ve yayımlanmasına ilişkin editoryal süreçleri yürüten kurulu ifade eder. Editör Kurulu Yönetim kurulunca belirlenir

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

İçerik: Metin, fotoğraf, görsel, video, grafik ve benzeri tüm dijital materyalleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

1. GİRİŞ

Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu, üye derneklerinin yürüttüğü özgün, nitelikli ve örnek teşkil eden fotoğraf çalışmalarının görünürlüğünü artırmak, bu üretimleri kalıcı bir kurumsal hafıza içinde kayıt altına almak ve kamuoyuyla bütünlüklü biçimde paylaşmak amacıyla aylık e-bülten yayın akışına ek olarak “TFSF E-Bülten Özel Sayıları” yayınlamaktadır

Bu rehber; özel sayı hazırlamak ve yayımlanmak üzere TFSF'ye başvuruda bulunacak üye derneklerin;

- Hazırlık ve başvuru sürecini,
- İçerik ve yapı standartlarını,
- Editöryal, etik ve kurumsal ilkeleri,
- Teknik ölçütleri,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamındaki yükümlülüklerini

net, uygulanabilir ve kurumsal bir çerçeveye içinde açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. E-BÜLTEN ÖZEL SAYI KAVRAMI

TFSF E-Bülten Özel Sayıları; bir üye derneğin gerçekleştirdiği çalışmayı **tekil bir haber aktarımının ötesine taşıyan**, bütünlüklü bir anlatı ve belgesel yaklaşımla ele alan **arşiv nitelikli dijital yayınlardır**.

Özel sayılar kapsamında ele alınabilecek çalışmalar şunlardır:

- Uzun soluklu fotoğraf projeleri,
- Kapsamlı belgesel üretimler,
- Ulusal veya uluslararası etkinlik katılımları,
- Tematik ve kolektif üretim süreçleri,
- Kurumsal veya toplumsal hafıza değeri taşıyan faaliyetler.

Özel sayılar;

- Tanıtım,
- Reklam,
- Promosyon,
- Sosyal medya içeriklerinin derlenmiş hali

olarak değerlendirilmez. Bu yayınların hedefi; **bağlam kuran, süreç anlatan, belgesel titizliği taşıyan ve uzun vadede anlamını koruyan** içerikler üretmektir.

3. ÖZEL SAYI KAPSAMINA UYGUN ÇALIŞMALAR

Aşağıda yer alan nitelikleri taşıyan çalışmalar, TFSF E-Bülten Özel Sayısı adayı olarak değerlendirmeye alınır:

- **Uzun Vadeli Projeler:** Belgesel, sosyo-kültürel, çevresel veya tarihsel odaklı, süreklilik gösteren fotoğraf projeleri.
- **Önemli Etkinlik Katılımları:** Ulusal veya uluslararası ölçekte gerçekleşen sergi, bienal, festival, sempozyum gibi organizasyonlara dernek çatısı altında gerçekleştirilen katılımlar.

- **Yayın Projeleri:** Tamamlanmış ya da tamamlanma aşamasında olan fotoğraf albümü, kitap veya dijital yayın çalışmaları.
- **Arşiv ve Hafıza Çalışmaları:** Yerel tarih, sözlü tarih, kurumsal veya toplumsal bellek oluşturmayı amaçlayan arşiv projeleri.
- **Tematik Üretimler:** TFSF tarafından duyurulan veya desteklenen tematik projelere derneklerin yaptığı kolektif katkılar.
- **Örnek Uygulamalar:** Fotoğraf sanatının gelişimine, eğitime veya toplumsal faydaya katkı sağlayan; model oluşturabilecek atölye, eğitim ve sosyal sorumluluk projeleri.
- **Kültürel Miras: Tarihi ve Kültürel bir değeri her yönü ile anlatan projeler**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

4. BAŞVURU VE HAZIRLIK SÜRECİ

4.1. Ön Başvuru

Özel sayı hazırlamak isteyen dernekler, çalışmaya ilişkin içerik dosyasını ve gerekli ekleri TFSF Genel Sekreterliği'ne iletir (info@tfsf.org.tr) . Başvurular, TFSF Yönetim kurulunun belirleyeceği yayın kurulunca incelenir ve yayınlanır.

4.2. Değerlendirme

Başvurular, TFSF Yönetim Kurulu tarafından;

- İçerik uygunluğu,
- Özgünlük ve nitelik,
- Belgesel ve editöryal bütünlük,
- Yayın programı

kriterleri çerçevesinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucu, ilgili derneğe resmi yazı ile bildirilir.

5. İÇERİK YAPISI VE FORMAT (ZORUNLU)

Kabul edilen tüm özel sayılar aşağıda belirtilen yapısal bölümleri içermekle yükümlüdür:

5.1. Kapak Sayfası

- Projenin resmi adı,
- Üye derneğin adı ve logosu,
- TFSF logosu.

5.2. Sunuş / Giriş Yazısı

- Projenin çıkış noktası, amacı ve temel yaklaşımı,
- Çalışmanın nasıl kurgulandığı ve yürütüldüğüne dair genel çerçeve,
- Projenin toplumsal, kültürel veya sanatsal bağlamı.

5.3. Ana Proje Metni

- Çalışmanın kapsamı ve yöntemi,
- Üretim sürecine ilişkin deneyimler ve gözlemler,
- Mekan, konu, tema veya teknik yaklaşımlara dair açıklamalar.

5.4. Fotoğraf Seçkisi

- Projeyi temsil eden, editöryal bir kurgu içinde sıralanmış fotoğraflar,
- Her fotoğraf için zorunlu alt yazı: Fotoğrafçının adı-soyadı, çekim yılı ve çekim yeri (varsa). Gerektiğinde kısa açıklayıcı not.
- Fotoğrafların teknik özellikleri: jpg formatında, sRGB renk uzayında, en az 72 dpi, , uzun kenar en az 2.000 pixel.

5.5. Katkıda Bulunanlar

- Proje koordinatörü,
- Fotoğrafçılar,
- Metin yazarları,
- Editör, danışman veya küratör (varsa)

5.6. Kapanış / Sonuç (İsteğe Bağlı)

- Projenin çıktıları ve değerlendirmesi,
- Geleceğe yönelik planlar (sergi, kitap, devam projeleri vb.).

6. TEKNİK ÖLÇÜTLER

- **Sayfa Sayısı:** Özel sayılar için sabit bir sayfa sınırı bulunmamakla birlikte, içerik bütünlüğünü bozacak ölçüde aşırı uzun yayınlardan kaçınılması esastır.
- **Sayfa Yapısı:** Dik A4 formatında (Federasyonun Önerdiği Hazır World Sayfası Şablonu) hazırlanması gerekir.

7. EDITÖRYAL VE ETİK İLKELER

1. **Belgesel Doğruluk:** Özellikle belgesel nitelikli çalışmalarda, gerçeği yanıltıcı dijital manipülasyonlar kabul edilmez. Temel renk, ton ve keskinlik düzenlemeleri yapılabilir. Kısmen veya tamamen yapay zeka kullanılarak üretilmiş görseller kullanılamaz.
2. **Bütünlük:** Metin ve görseller; anlatı, içerik ve dil bakımından tutarlı ve birbirini destekleyen bir bütün oluşturmalıdır.
3. **Kurumsal Duruş:** Yayınlar, reklam, sponsor ağırlıklı veya ticari dil içeren yaklaşımlardan uzak durmalıdır. Logo ve kurumsal kimlik unsurları ölçülü ve estetik biçimde kullanılmalıdır.
4. **Etik Sorumluluk:** Nefret söylemi, ayrımcılık, kişilik haklarının ihlali ve etik dışı her türlü içerik kesinlikle yasaktır.

8. KVKK UYUM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Özel sayı hazırlık ve yayın sürecinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tam uyum zorunludur.

8.1. Açık Rıza

- Fotoğraflarda kimliği belirlenebilir şekilde yer alan tüm gerçek kişilerden, ilgili yayın kapsamında kullanım için açık rıza alınmış olmalıdır.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

- Çocuklar, dezavantajlı gruplar veya özel nitelikli kişisel veriler içeren çalışmalar için açık rıza süreci eksiksiz yürütülmeli ve belgelenmelidir.

8.3. İletişim Bilgileri

- Gerçek kişilere ait telefon, adres veya e-posta bilgileri yayımlanmamalıdır. Yalnızca kurumsal iletişim kanallarına yer verilebilir.

8.4. Sorumluluk Beyanı

- Dernek, TFSF'ye sunduğu tüm içeriklerin mevzuata uygun olduğunu ve gerekli izinlerin alındığını taahhüt eden yazılı bir sorumluluk beyanı sunmakla yükümlüdür.

9. YAYIN VE ARŞİVLEME

- Onaylanan özel sayılar, TFSF resmi web sitesi ve dijital arşivinde kalıcı olarak yayımlanır.
- Yayınlar, TFSF sosyal medya hesapları ve e-bülten aboneleri aracılığıyla duyurulur.
- Her özel sayı, TFSF'nin kurumsal hafızasının ve Türkiye fotoğraf sanatı arşivinin kalıcı bir parçası olarak değerlendirilir.

10. ÖZEL SAYILARIN YAYIMLANMA TAKVİMİ

- Önce başvuran derneklerin özel sayısı önce yayımlanır.
- Önce başvurudan kast edilen talep edilen tüm doküman ve fotoğrafların eksiksiz (5. Madde) ve istenilen detaylarla TFSF Genel Sekreterliği'ne ulaştığı tarihtir.
- Her ay başında en fazla 3 farklı derneğin özel sayısı yayımlanır. Bu sayıya ulaşılması ve 3 adetten fazla başvuru olması durumunda, ilk 3 başvurudan sonra gelen başvurular bir sonraki ay yayımlanır.

YÜRÜRLÜK VE KABUL

Yürürlük

(1) Bu yönerge 01/05/2026 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

(2) Bu İç Yönetmelik hükümleri TFSF Yönetim Kurulu tarafından yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	01.05.2026	İlk yayın