



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

DRONE KAMP YÖNERGESİ

(İnsansız Hava Araçları ile Görsel Üretim Kampı Uygulama ve Güvenlik Esasları)

Belge Kodu: TFSF-YG-22

Yürürlük Tarihi:06/07/2026

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GENEL HÜKÜM, AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu yönerge, ismi ve konsept hakları Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından tescillenmiş olan “Drone Kamp” etkinliğinin tüm uygulama, güvenlik ve operasyonel süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Yönergenin amacı; Drone Kamp etkinliğinin **Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) mevzuatına tam uyumlu**, güvenli, standart ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini sağlamak; katılımcıların teknik, estetik ve yaratıcı gelişimlerini desteklemek ve Türkiye’de drone görsel üretim kültürünü TFSF standartlarında geliştirmektir.

1.3. Drone Kamp markası, TFSF’nin fikri mülkiyetinde olup, tüm kullanım hakları Federasyona aittir. İzinsiz kullanım, çoğaltma veya benzer isimle organizasyon yapılması hukuki yaptırıma tabidir.

1.4. Bu yönerge, kamp öncesi, kamp süresi ve kamp sonrasını kapsayan tüm süreçler için bağlayıcıdır.

2. TANIMLAR

- **TFSF:** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu
- **Drone Kamp:** TFSF tarafından tescillenmiş eğitim ve üretim odaklı İHA kampı.
- **Katılımcı:** Başvurusu kabul edilerek kampa dahil edilen ve bu yönergedeki tüm yükümlülükleri kabul eden kişi.
- **Eğitmen:** Teorik ve uygulamalı eğitimleri veren, TFSF tarafından yetkilendirilmiş uzman kişi.
- **Organizasyon Kurulu (OK):** TFSF tarafından yetkilendirilmiş, kampın yürütülmesinden sorumlu yürütme ekibi.
- **Operasyon Direktörü (OD):** Kampın tüm operasyonel ve güvenlik süreçlerinin nihai sorumlusu olan, OK tarafından atanan kişi.
- **Uçuş Güvenlik Sorumlusu (UGS):** Saha güvenliğinden, risk analizinden ve uçuş kurallarının uygulanmasından sorumlu kişi.
- **SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü.
- **İHA:** İnsansız Hava Aracı (drone).
- **VLOS:** Görüş Hattı İçinde Uçuş (Visual Line of Sight).

3. KATILIM KOŞULLARI VE HUKUKİ SORUMLULUKLAR

3.1. Katılımcılar, başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmalıdır (18 yaş altı katılımcılar için yasal vasi/velinin imzalı onay belgesi ve etkinlik boyunca refakat etmesi zorunludur).

3.2. Zorunlu SHGM Şartları:

- **a. İHA Kaydı:** Katılımcının kullanacağı tüm İHA'ların SHGM sistemine kayıtlı olması ve kayıt numarasının (İHA No) başvuru formunda beyan edilmesi zorunludur.
- **b. Pilot Yetkisi:** Katılımcının, kullanacağı İHA kategorisi için SHGM tarafından verilmiş geçerli bir **İHA Pilot Yetki Belgesi'ne** (İHA-0, İHA-1 veya İHA-2) sahip olması zorunludur. Yetki belgesi fotokopisi başvuru sırasında ibraz edilmelidir.
- **c.** Bu koşulları sağlamayan adayların başvuruları kesinlikle kabul edilmez.

3.3. Başvuru formu, katılımcı sözleşmesi ve organizasyon onayı olmadan katılım kesinleşmez.

3.4. Katılımcı, kamp süresince bu yönergede belirtilen tüm kurallara, SHGM mevzuatına ve saha güvenlik protokollerine uymayı ve doğabilecek tüm hukuki ve maddi sorumluluğu üstlenmeyi kabul etmiş sayılır.

4. KAMP SÜRESİ VE YAPISI

4.1. Kamp süresi, organizasyon takvimine bağlı olarak minimum 1, maksimum 5 gündür.

4.2. Etkinlik dört ana yapıdan oluşur:

- 1. Teorik Eğitim Oturumları:** SHGM mevzuatı, uçuş güvenliği, hava hukuku, görsel estetik ve kurgu teknikleri.
- 2. Saha Uygulama ve Uçuş Çalışmaları:** Kontrollü uçuşlar, kompozisyon ve çekim teknikleri.
- 3. Üretim ve Kurgu Atölyeleri:** Çekilen materyallerin işlenmesi, kurgulanması ve hikâyeleştirilmesi.
- 4. Değerlendirme ve Geri Bildirim Oturumları:** Üretilen içeriklerin jüri/mentörler tarafından değerlendirilmesi.

4.3. Günlük Program Akışı (Örnek):

- 08:30 - 09:30:** Zorunlu Sabah Brifingi (hava durumu, günlük plan, güvenlik hatırlatmaları).
- 09:30 - 12:00:** Teorik eğitimler / Atölye çalışmaları.
- 12:00 - 13:00:** Öğle Arası.
- 13:00 - 17:00:** Saha uçuşları (belirlenen uçuş pencerelerinde) ve çekim uygulamaları.
- 17:00 - 18:00:** Günlük üretim değerlendirmesi ve teknik sorunların çözümü.
- 20:00 - 21:00:** İsteğe bağlı akşam oturumları (gösterim, söyleşi).

5. UÇUŞ GÜVENLİĞİ VE SHGM UYUM PROSEDÜRÜ

5.1. İzin ve Planlama:

- a.** Kamp için kullanılacak tüm uçuş alanlarının SHGM'den alınmış geçerli uçuş izni **Organizasyon Kurulu** tarafından önceden alınır ve katılımcılara duyurulur.
- b.** Uçuş irtifası, SHGM izninde belirtilen limitleri aşamaz.

- **c. Uçuş alanı, insan yoğunluğunun düşük olduğu, elektrik hatları ve binalardan uzak, acil iniş alanına sahip bölgelerden seçilir.**

5.2. Uçuş Öncesi (Pre-Flight) Zorunlu Kontrol Listesi

Her uçuştan önce katılımcı tarafından aşağıdakiler kontrol edilir ve Uçuş Güvenlik Sorumlusuna (UGS) onaylatılır:

- SHGM uçuş izni kontrolü (Güncel mi?)
- Drone batarya seviyesi ve sağlığı
- Pervanelerde hasar kontrolü
- GPS bağlantısı ve uydu sayısı
- Kumanda bağlantısı ve sinyal gücü
- Kamera ayarları ve SD kart durumu
- Rüzgâr hızı ve hava koşulları (OD/UGS onayı)

5.3. Uçuş Kuralları:

- **VLOS Zorunluluğu:** İHA, pilotun görüş hattı dışına çıkarılamaz.
- **İnsan Üzerinde Uçuş Yasağı:** Kalabalık, insan topluluğu veya etkinlik alanı dışındaki kişilerin üzerinde uçuş yapılamaz.
- **Acil Durum:** Kontrol kaybı, anormal titreşim, uyarı ikazları veya beklenmedik bir tehdit durumunda uçuş **derhal sonlandırılır** (acil iniş veya güvenli alana dönüş).

5.4. Gece Uçuşu:

Kesinlikle yasaktır. SHGM'den alınmış özel bir izin olmadığı sürece gece uçuşu gerçekleştirilemez.

6. SAHA GÜVENLİK PLANLAMASI

6.1. Güvenlik Bölgeleri (Flight Zone):

Uçuş alanı üç fiziksel bölgeye ayrılır ve net bir şekilde işaretlenir:

- **Kırmızı Bölge (Uçuş Alanı):** Sadece uçuşunu gerçekleştiren pilot, UGS ve zorunlu teknik ekip girebilir.
- **Sarı Bölge (Ekip Alanı):** Eğitmenler, mentörler ve görevli personel için ayrılmıştır.

- **Yeşil Bölge (İzleyici/Katılımcı Alanı):** Diğer katılımcılar ve ziyaretçiler için güvenli izleme noktası.

6.2. Fiziksel Güvenlik Önlemleri:

- Şerit, bariyer ve uyarı tabelaları ile alan sınırları belirlenir.
- Uçuş alanına giriş çıkışlar kontrol altında tutulur.
- Her uçuşta en az 1 UGS ve 1 saha gözlemcisi bulundurulması zorunludur.

7. TEKNİK VE ÜRETİM KURALLARI

7.1. Katılımcılar, kendi İHA ekipmanlarını, yedek bataryalarını ve kişisel veri depolama cihazlarını (SD kart, harici disk) kendileri temin eder. Organizasyon, mümkün olursa, sınırlı sayıda yedek batarya ve şarj ünitesi desteği sağlayabilir.

7.2. Görsel Üretim Esasları:

- **Post-Prodüksiyon:** Ham görüntüler üzerinde sadece temel renk, kontrast, pozlama ve kırpma düzeltmelerine izin verilir.
- **Yasaklar:** Nesne ekleme/çıkarma, derinlik manipülasyonu (deepfake), yapay zeka ile içerik üretimi/içerik değişikliği veya görselin gerçekliğini bozan manipülasyonlar kesinlikle yasaktır.
- **Etik Kural:** Çekimler sırasında kişilerin özel hayatına ve mahremiyetine saygı gösterilmelidir.

7.3. Zorunlu Teslimatlar:

Her katılımcı, kamp bitiminde aşağıdakileri teslim etmekle yükümlüdür:

1. En az 5 (beş) adet basılı veya yüksek çözünürlüklü dijital hava fotoğrafı serisi.
2. En fazla 2 dakika süren, kurgulanmış bir video çalışması (kısa belgesel sahnesi veya sinematografik deneme).

7.4. Teslim edilen tüm verilerin sorumluluğu katılımcıya aittir. Veri kaybı durumunda Organizasyon sorumlu tutulamaz.

8. SORUMLULUKLAR VE YETKİLER

8.1. Organizasyon Kurulu (OK) ve Operasyon Direktörü (OD):

- Tüm organizasyonu yürütmek, programı değiştirmek, mekânı değiştirmek veya zorunlu hallerde etkinliği ertelemek/iptal etmek yetkisine sahiptir.
- **OD, nihai uçuş onay mercidir.** Hava koşulları veya güvenlik riski oluşturan her durumda uçuşları durdurma yetkisine sahiptir.

8.2. Katılımcı Sorumlulukları:

- Tüm uçuş, çekim ve ekipman güvenliğinden birincil derecede sorumludur.
- Ekipman kaybı, arıza veya hasardan TFSF ve Organizasyon sorumlu değildir.
- Katılımcının, kendi ihmal veya kusurundan dolayı üçüncü şahıslara vereceği her türlü zarardan katılımcı bizzat sorumludur.
- SHGM mevzuatına aykırı her türlü ihlalin yasal ve idari sorumluluğu katılımcıya aittir.

8.3. Katılımcılar, uçuş güvenliğini tehlikeye atan herhangi bir davranış sergilediği takdirde, OD tarafından derhal kamp dışı edilebilir.

9. ACİL DURUM PLANLAMASI

9.1. Olası Acil Durumlar:

- İHA kontrol kaybı veya düşmesi.
- İHA çarpması sonucu yaralanma.
- Yangın (özellikle Li-Po batarya yangını).
- Katılımcı veya personel kaybı.
- Olumsuz hava koşullarında mahsur kalma.

9.2. Müdahale Prosedürü:

1. **OD/UGS** durumu değerlendirir ve "ACİL DURUM" talimatını verir.
2. Tüm uçuşlar derhal durdurulur ve alan boşaltılır.
3. Saha güvenlik ekibi olay bölgesini çevreler ve güvenlik çemberi oluşturur.
4. **İlk Yardım Ekibi** (sertifikalı en az 1 kişi) yaralıya ilk müdahaleyi yapar.

5. Gerekmesi halinde **112 Acil Servis** aranır ve önceden belirlenmiş tahliye güzergâhı kullanılarak yaralı hastaneye sevk edilir.

9.3. Güvenlik Ekipmanları:

- Kamp alanında, yangın söndürücü (tozlu veya CO2'li, özellikle elektrik yangınları için uygun) ve ilk yardım çantası (bandaj, dezenfektan, turnike, yanık örtüsü vb.) bulundurulması zorunludur.

10. SİGORTA

10.1. DÜZENLEYİCİ, organizasyonu genel sorumluluk sigortası ile teminat altına alabilir. Bu sigorta, organizasyonun kusurundan kaynaklanan durumları kapsar.

10.2. Katılımcıların, kişisel sağlık sigortalarının yanı sıra, **kendi İHA'larını ve olası üçüncü şahıs zararlarını** kapsayan bir "İHA Sorumluluk Sigortası" yaptırmaları **tavsiye edilir**. Katılımcı, sigorta yaptırmamaktan kaynaklanan tüm mali yükümlülükleri peşinen kabul eder.

11. TELİF HAKKI VE KULLANIM ESASLARI

11.1. Katılımcı, kamp süresince ürettiği tüm içeriklerin (fotoğraf, video, ham veri) münhasır fikri mülkiyet ve telif haklarına sahiptir.

11.2. Katılımcı, TFSF'ye aşağıdaki amaçlar için sanatçı adının belirtilmesi kaydı ile süresiz, coğrafi kısıtlama olmaksızın, telifsiz kullanım hakkı verir:

- TFSF'nin resmi web sitesi, sosyal medya hesapları ve bültenlerinde **Drone Kamp etkinliğini tanıtmak amacıyla**.
- Gelecekteki kamp eğitim materyallerinde örnek çalışma olarak kullanmak.
- TFSF arşivinde saklamak ve sergilemek.

11.3. Bu içerikler ticari amaçlı kullanılamaz.

11.4. Katılımcı, teslim ettiği içeriklerin üçüncü şahısların telif veya kişilik haklarına ihlal teşkil etmediğini garanti eder. Aksi durumda tüm hukuki sorumluluk katılımcıya aittir.

12. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

12.1. Kamp sonunda katılımcıların üretimleri, TFSF tarafından belirlenen jüri veya eğitmenler tarafından değerlendirilir.

12.2. Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama Ağırlıkları:

- **Teknik Yeterlilik ve SHGM Uyumu (%25):** Uçuş güvenliği, kadraj ayarları, netlik, pozlama, uçuş planına sadakat.
- **Görsel Estetik ve Kompozisyon (%25):** Işık kullanımı, renk dengesi, çerçeveleme ve görsel anlatım gücü.
- **Yaratıcılık ve Özgünlük (%25):** Konuya yaklaşım, farklı bakış açısı, yenilikçi anlatım.
- **Hikâye Anlatımı ve Etki (%25):** Video için; Kurgu akıcılığı, müzik/ses kullanımı. Fotoğraf için; serinin bir bütün olarak oluşturduğu duygu ve mesaj.

12.3. Değerlendirme sonuçları katılımcılarla paylaşılır.

12.4. Seçilen başarılı çalışmalar, TFSF'nin düzenleyeceği sergilerde ve dijital platformlarda yayınlanabilir.

13. VERİ VE GÖRSEL ARŞİV YÖNETİMİ

13.1. Katılımcılar, teslim ettikleri tüm içerikleri, kamp sonunda organizasyonun belirttiği güvenli bir dijital ortama (örn. harici disk veya bulut) aktarmakla yükümlüdür.

13.2. TFSF, teslim alınan bu verileri kataloglayarak güvenli bir dijital arşivde saklar.

13.3. Arşivdeki her eserin yanında, eser sahibinin (katılımcının) adı ve kamp dönemi bilgisi kesinlikle korunur.

13.4. Kişisel verilerin korunması (KVKK) mevzuatına uygun hareket edilir.

14. SON HÜKÜM

Drone Kamp, TFSF'nin görsel üretim, eğitim ve kültürel gelişim vizyonunun bir parçası olarak uygulanır. Bu yönerge hükümlerine aykırı hareket eden katılımcılar, organizasyon hakkı ve güvenlik gerekçesiyle kamp dışı edilebilir. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde TFSF Yönetim Kurulu kararları geçerlidir. Tüm katılımcılar bu yönerge hükümlerini okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılır.

7. YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, 06/07/2026 tarihli Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Yönetim Kurulu Yürütür.

REVİZYON TABLOSU

Revizyon	Tarih	Açıklama
R00	06.07.2026	İlk yayın