



**Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF)**

**Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi**

**Yürürlük Tarihi: 01 Mayıs 2025**

## **TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF)**

### **ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ**

#### **1. AMAÇ**

Bu yönerge, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu'nun (TFSF) uluslararası fotoğraf örgütlenmeleriyle olan mevcut ilişkilerini güçlendirmek, sürdürülebilir şekilde geliştirmek ve yeni uluslararası oluşumlarla iş birliği imkanlarını artırmak amacıyla TFSF Uluslararası İlişkiler Biriminin görev, sorumluluk ve çalışma yöntemlerini düzenler.

#### **2. GÖREV, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

- **Atama ve Bildirim:**  
Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığına yapılacak atama, ön görüşmeler ve adayın kabulü sonrası TFSF Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Atama resmi bir yazı ile bildirilir ve ilgili yabancı kuruluşlara da resmî kanallardan iletilir.
- **Çalışma Esasları:**
  - Birim Başkanı, görevini TFSF Yönetim Kurulu (YK) ile koordineli biçimde yürütür.
  - Gerekğinde YK toplantılarına katılarak doğrudan bilgi verir.
  - Uygun görülen zamanlarda çalışmalar hakkında YK'ya yazılı rapor sunar.
  - TFSF'ye gelen dış yazışmalar, Genel Sekreterlik tarafından gecikmeksizin Birim Başkanlığına iletilir.

- o Birim tarafından yapılan tüm yazışmalar TFSF evrak sistemine kaydedilir ve resmiyet kazanır. Yazışmalarda TFSF Başkanı ve Genel Sekreteri BCC olarak eklenir.
  - o Birim Başkanı, ekibiyle düzenli iletişim toplantıları yapar ve bu amaçla bir WhatsApp grubu oluşturur.
  - o Yurtiçi ve yurtdışındaki etkinliklerde TFSF'yi temsile yetkilidir.
  - o FIAP (Uluslararası Fotoğraf Sanatı Federasyonu) nezdinde "TFSF Delegates" (TFSF Delegate) olarak görev yapar; bu görev FIAP'a resmen bildirilir.
- **Finansal Esaslar:**  
Organizasyonlara ilişkin giderler, proje aşamasında hazırlanacak taslak bütçe ve rapor ile YK onayına sunulur. Onaylanan giderler TFSF bütçesinden karşılanır. Birim Başkanı'na görev süresince ayrıca huzur hakkı veya başka bir ücret ödenmez.

### 3. İLİŞKİ YÜRÜTÜLECEK KURUMLAR

- FIAP (Uluslararası Fotoğraf Sanatı Federasyonu)
- GPU (Global Photographic Union)
- PSA (Photographic Society of America)
- Diğer ülke fotoğraf federasyonları
- Yabancı fotoğraf örgütleri
- Türki Cumhuriyetler Fotoğraf Birlikleri
- Yabancı sanat kurumları, kuruluşlar ve sanat galerileri

### 4. BİRİM YAPILANMASI

Uluslararası İlişkiler Birimi altında, FIAP bağlantılı şu yapıların görev alması öngörülmüştür:

- TFSF Uluslararası ilişkiler Birim Sorumlusu
- TFSF FIAP Temsilcisi
- TFSF FIAP Galeri Direktörleri (Ankara, Edirne, Balıkesir)
- TFSF FIAP Gençlik Temsilcisi

### 5. TEMEL FAALİYET ALANLARI

#### 5.1. Uluslararası Yarışmalar ve Sergiler:

- FIAP Biyenal takımlarının oluşturulması, katılım süreçlerinin yönetimi.
- FIAP Dünya Kupası'na üye derneklerin katılımının teşvik edilmesi.
- FIAP onaylı yarışmalar düzenlenmesi için derneklerle bilgilendirme toplantıları yapılması.
- FIAP ile ortak sergiler ve workshoplar düzenlenmesi.
- Eser seçiminde küratör veya jüri oluşturulması için gerek duyulduğunda tavsiye niteliğinde önerilerde bulunulması
- Türkiye'de açılacak sergilerin TFSF yönetimiyle organize edilmesi.
- Sergilerin FIAP standartlarına uygunluğunun sağlanması.

## **5.2. Eğitim ve Seminerler:**

- FIAP uzmanlarıyla fotoğraf eğitimleri ve atölyeler düzenlenmesi.
- Katılımcılar için FIAP onaylı sertifikalar hazırlanması.
- FIAP'ın teknik ve sanatsal standartlarının üye derneklere aktarılması.

## **5.3. Üyelik ve Tanıtım:**

- Türk fotoğrafçıların FIAP üyeliklerinin artırılması.
- Fotoğrafçıların AFIAP, EFIAP, MFIAP gibi prestijli FIAP unvanlarına teşvik edilmesi.
- TFSF Ünanlarının diğer ülkelere tanıtılması

## **5.4. Kültürel Değişim Programları:**

- FIAP üyesi ülkelerle kültürel değişim etkinlikleri düzenlenmesi.
- Bakanlıklar, sanat kurumları ve üniversitelerle iş birliği yapılması.
- Uzun vadeli uluslararası iş birlikleri kurulması.

## **5.5. Dijital İş Birlikleri:**

- FIAP, PSA ve GPU dijital platformlarında Türk fotoğrafçıların eserlerinin sergilenmesi.
- Online sanatçı buluşmaları, paneller ve yarışmalar organize edilmesi.

## **6. YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Uygulamada ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından güncellenebilir.