



Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ

TFSF Onaylı Ulusal Fotoğraf Yarışmaları Yol Haritası – 2024

TFSF ONAYLI ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI DÜZENLEME İŞLEMLERİ

Sayın Düzenleyici Kurum Yetkilisi,

Bu **yol haritasında** size ulusal fotoğraf yarışması düzenlemek için takip edeceğiniz temel adımları özetlemeye çalıştık, lütfen [ilgili yönergeleri](#) incelemeyi unutmayınız.

Aşağıdaki işlem adımlarına dikkat ederek yarışmanın şartnamesini [TFSF taslak fotoğraf yarışması şartnamesi](#) üzerinden '.doc' veya '.docx' dosya uzantılı olarak hazırlayıp, kurum yetkilisi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi eki ile TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi'ne (yarisma@tfsf.org.tr) gönderiniz. Süreç içinde Birim yetkilileri ile şartnamenin teknik olarak incelemesi, düzenlemesi ve yarışma organizasyona dair tüm konularda görüş alışverişi yapabilirsiniz.

1. İlk başvurunun, yarışmanın Son Katılım Tarihi (SKT) itibariyle en az 3 (üç) ay öncesinden yapılması önerilir.
2. **Yarışmanın amacı ve konusu** açık bir biçimde tartışmaya mahal vermeyecek şekilde belirlenmelidir.
3. Yarışma organizasyonunda düzenleyici kurumdan başka iş birliği yapılacak kurum veya kuruluş varsa belirlenmelidir. TFSF Yönetim Kurulu kararı (2017-14) ile yarışmanın TFSF üyesi bir Fotoğraf Sanatı Derneği (listesi için [linke tıklayınız](#)) iş birliği ile düzenlenmesi önerilmektedir.
4. TFSF onaylı ulusal fotoğraf yarışmalarının (baskı fotoğraf, gösteri veya çağrılı yarışmalar dışında) [TFSF yarışma web yapısı](#) üzerinden çevrimiçi (online) olarak yürütülmesi gerekmektedir.
5. Yarışmanın **Seçici Kurulu** oluşturulur.
 - 5.1. Seçici Kurul üyesi sayısı 3, 5, 7, 9 gibi tek sayıda ve çoğunluğu fotoğrafçı (fotoğraf sanatçısı) olacak biçimde oluşturulmalıdır.
 - 5.2. Fotoğrafçıların çoğunluğu aynı dernek/kulüp/topluluk üyesi olmamalıdır.
 - 5.3. Seçici Kurul'da yer alacak 1/3, 2/5, 3/7, 4/9 üyenin TFSF üyesi bir Fotoğraf Sanatı Derneğinden olması önerilmektedir.
 - 5.4. Seçici Kurulda, Düzenleyici Kurumdan en fazla 1/3, 1/5, 2/7, 2/9 üye yer alabilir. Bu kişilerin de fotoğrafla ilişkili olması uygun olur.
 - 5.5. Seçici Kurul üyesinin adı soyadı ve yanına fotoğraf ile ilişkili bilgileri yazılır. (Alfabetik olarak Ad ve SOYADLARI ve sonrasında Fotoğrafçı/Fotoğraf Sanatçısı gibi bilgiler, varsa TFSF, FIAP vb. sanatsal unvanları, Üyesi olduğu fotoğraf derneğinin kısa adı, Uyuşu, vb.)
6. **Yarışma Takvimi** oluşturulur. Son Katılım Tarihi'nden 3-10 gün sonra Seçici Kurul Toplanma Tarihi ve bu tarihi izleyen üç gün içerisinde Sonuç Bildirim Tarihi olacak biçimde düzenlenmesi gereklidir. Ödül Töreni ve Sergi tarihinin, Sonuç Bildirim Tarihi'ni izleyen 30 gün içinde yapılması önerilir. (Fotoğrafçılar Maratonu yarışma takvimi için Birim Sorumlusu ile görüşünüz.)
7. Yarışmada (her kategori/bölüm için) başarılı bulunan fotoğraflar için verilecek **ödüller** ve varsa TFSF madalyaları ve maddi bedeller belirlenir. Birincilik, İkincilik, Üçüncülük, Mansiyon (1-6 adet), Özel Ödül(ler) ve Sergilemeler (en fazla verilecek adet sayısı) gibi. Şartnamede belirtilmeyen ödül(ler) daha sonra ihdas edilemez.
8. Yarışmanın **tahmini bütçesi** oluşturulur ve gerekli ödemeler yapılır.
 - 8.1. Yarışma onay sürecinde **TFSF Onay Bedeli** (yarışmanın her aşamasında yapılan danışmanlık, çevrimiçi yarışmalarda alt yapı hizmeti ve sistem kullanımı, yarışma için görevlendirilecek TFSF yarışma temsilcisinin temini ve huzur hakkı, yarışmanın yayınlanması ve duyurulması) ve diğer **ek bedellerin** (TFSF Madalya, ek kategori ve tanıtım paketi) tutarları hesaplanır. (Güncel tutarlar,



Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ

TFSF Onaylı Ulusal Fotoğraf Yarışmaları Yol Haritası – 2024

istisnalar, hesap ve fatura bilgileri için [linke tıklayınız](#))

- 8.2. **Ödüllerin maddi bedelleri**, Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Bu maddi bedeller kazanan kişilere ödenecek net tutardır. Bu tutar üzerinden havale/EFT ücreti, KDV vb. kesinti yapılamaz. Bütçe yapılırken bu durum göz önünde tutulmalıdır. Özel ödülün maddi bedeli, mansiyon bedelinden fazla olamaz. Satın alma yapılacak ise maddi bedeli en az sergileme bedeli kadardır.
- 8.3. **Seçici Kurul Huzur Hakkı**, şartnamede Seçici Kurul üyesi olarak yer alan kişilere Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen miktardır. Bu miktarın verilen ödüllerin maddi bedelleri ile orantılı olması önerilir. Düzenleyici Kurum tarafından seçici kurul üyelerine veya yönlendirecekleri ilgili kişi/kuruma ödenir, Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu adına TFSF ödeme yapmaz.
- 8.4. Seçici Kurul Üyeleri ve TFSF Yarışma Temsilcisinin ulaşım (uçak, otobüs, tren, gemi, özel araç vb.), konaklama ve ağırlanma/yemek ile ilgili **giderleri** Düzenleyici Kurum tarafından karşılanır. (Bu bedelin ödenmemesi Düzenleyici Kurum bağlamında kural ihlali sayılır).
- 8.5. Şartname, afiş, katılımcı başvuru formu, katılım belgesi, katalog ve albüm **baskı ücretleri**, ödül töreni ve/veya sergi için fotoğrafların baskı, çerçeve, salon, kokteyl, ödül plaketleri/belgeleri vb. **masrafları** ve posta ve/veya kargo vb. **gönderi masrafları** (Bu kalemler değişkenlik gösterir. Yerel fiyatlandırmalar etkilidir.) Düzenleyici Kurum tarafından ödenir.
- 8.6. Baskı fotoğraf, gösteri ve çağrılı yarışmalarda, fotoğraf/CD/DVD/flashdisk **geri gönderim masrafları** Düzenleyici Kurum tarafından ödenir.
9. Yarışmaya, Birim tarafından "TFSF Yarışma Temsilcisi" atanır.
10. Yarışma şartnamesi gerekli şartları sağladıktan sonra Birim Sorumlusu tarafından yarışmaya "TFSF Onay Numarası" verilir. TFSF Onay yazısı, "TFSF Onay Numara Logosu" ve "TFSF Yarışma Onay Belgesi" Düzenleyiciye dijital olarak eposta aracılığıyla gönderilir.
11. TFSF onay numarası verildikten sonra kesinleşen TFSF onay ve ek bedel tutarları, TFSF İktisadi İşletmesi hesabına net/kesintisiz olarak yatırılır. Dekont kopyası fatura bilgileriyle birlikte Düzenleyici tarafından Birime gönderilir ve TFSF İktisadi İşletme faturası kesilir.
12. Yarışmanın kategori/bölgelerine göre talep edilen TFSF Madalya paketi ve takip formu Düzenleyiciye posta/kargo yoluyla gönderilir.
13. TFSF yarışma web yapısında, Yarışma için alan (link) oluşturulur ve yarışma sekreteryası ile seçici kurul üyelerine kayıtları yoksa kullanıcı hesabı açılır. Yarışmanın duyurusu yapılır ve belirtilen tarihten itibaren fotoğraf kabulüne başlanır.
14. Son Katılım Tarihi sonrasında Seçici Kurul çevrimiçi değerlendirme ve Seçici Kurul Toplanma Tarihinde final aşamasına geçilir. Yarışmada kazanan fotoğraflara ve sahiplerinin bilgilerine Yarışma Sekreteryası web yapısı üzerinden kendi hesabıyla ulaşır. Sonuç Bildirim Tarihinde (düzenleyicinin talebine göre öncesinde) sonuçlar TFSF Yarışma Temsilcisi tarafından [TFSF sonuç web sayfasından](#) ilan edilir.
15. Tüm bu aşamalarda [TFSF yönergeleri](#), TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi ve TFSF Yarışma Temsilcisinin önerilerine dikkat edilmelidir.

İlginiz için teşekkür eder, sorunsuz ve verimli geçecek bir yarışma için kolaylıklar dileriz.

TFSF YARIŞMA ONAY DESTEK VE TAKİP BİRİMİ