



# Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

## YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ

TFSF ve FIAP Onaylı Uluslararası Fotoğraf Yarışmaları Yol Haritası – 2025

### TFSF VE FIAP ONAYLI ULUSLARARASI FOTOĞRAF YARIŞMASI DÜZENLEME İŞLEMLERİ

#### Sayın Düzenleyici Kurum Yetkilisi,

Bu **yol haritasında** size TFSF ve FIAP onaylı uluslararası fotoğraf yarışması düzenlemek için takip edeceğimiz temel adımları özetlemeye çalıştık, lütfen [ilgili yönergeleri](#) incelemeyi unutmayınız.

Aşağıdaki işlem adımlarına dikkat ederek yarışmanızın şartnamesini [TFSF taslak fotoğraf yarışması şartnamesi](#) üzerinden '.doc' veya '.docx' dosya uzantılı olarak hazırlayıp, kurum yetkilisi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi eki ile TFSF Uluslararası Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi'ne (fiap@tfsf.org.tr) gönderiniz. Süreç içinde Birim yetkilileri ile şartnamenin teknik olarak incelemesi, düzenlemesi ve yarışma organizasyona dair tüm konularda görüş alışverişi yapabilirsiniz.

1. Tüm tarafların görevlerini rahatça yerine getirebilmesine izin verecek makul bir süre tanınması gerektiğinden, ilk defa başvuru yapacakların, yarışmaya başvuruların sona ereceği tarihten 4 ay önce yapılması gerekir. Daha önce FIAP Patronajı verilmiş yarışmaların yenileri için bu süre 3 aydan daha az olmayacaktır.
2. **Yarışmanın amacı ve konusu** açık bir biçimde tartışmaya mahal vermeyecek şekilde belirlenmelidir.
3. Yarışma organizasyonunda düzenleyici kurumdan başka iş birliği yapılacak kurum veya kuruluş varsa belirlenmelidir. TFSF Yönetim Kurulu kararı (2017-14) ile yarışmanın TFSF üyesi bir Fotoğraf Sanatı Derneği (listesi için [linke tıklayınız](#)) iş birliği ile düzenlenmesi önerilmektedir.
4. Yarışmanın **Seçici Kurulu** oluşturulur.
  - 4.1. FIAP onaylı Uluslararası bir yarışmada her bölümün jürisi en az 3 veya en fazla 5 kişiden oluşmalıdır. FIAP, jüri 3 kişiden oluşuyorsa 1 üyenin, 5 kişiden oluşuyorsa 2 üyenin yabancı ülkeden olmasını önerir. 3 kişiden oluşan jüri üyelerinden en az birinin, 5 kişiden oluşan jüri üyelerinden en az ikisinin FIAP unvanına (AFIAP, EFIAP, EFIAP Seviyeleri, MFIAP) sahip olması gerekir.
  - 4.2. Fotoğrafçıların çoğunluğu aynı dernek/kulüp/topluluk üyesi olmamalıdır.
  - 4.3. Jüri üyelerinin jüri oturumunun tamamına katılmaları gerekmektedir.
  - 4.4. Aynı kategoride bir kişinin aynı ülkede yılda üç kereden fazla jüri üyeliği yapmasına izin verilmez. Jüri üyesinin ulaşım ve konaklama masrafları düzenleyici kurum tarafından karşılanmalıdır.
  - 4.5. Seçici Kurulda, Düzenleyici Kurumdan en fazla 1/3, 2/5 üye yer alabilir. Bu kişilerin de fotoğrafla ilişkili olması uygun olur.
  - 4.6. Seçici Kurul üyesinin adı soyadı ve yanına fotoğraf ile ilişkili bilgileri yazılır. (Alfabetik olarak Ad ve SOYADLARI ve sonrasında Fotoğrafçı/Fotoğraf Sanatçısı gibi bilgiler, varsa TFSF, FIAP vb. sanatsal unvanları, Üyesi olduğu fotoğraf derneğinin kısa adı, Uyuşu, vb.)
  - 4.7. FIAP yarışmalarında kaliteyi arttırmak amacıyla kabul edilen eserlerin oranı her bir bölüm için başvuruların %30'unu geçemez. Daha düşük kabul oranları da tercih edilebilir.
5. **Yarışma Takvimi** oluşturulur. Son Katılım Tarihi'nden 3-10 gün sonra Seçici Kurul Toplanma Tarihi ve bu tarihi izleyen üç gün içerisinde Sonuç Bildirim Tarihi olacak biçimde düzenlenmesi gereklidir. Ödül Töreni ve Sergi tarihinin, Sonuç Bildirim Tarihi'ni izleyen 30 gün içinde yapılması önerilir. (Fotoğrafçılar Maratonu yarışma takvimi için Birim Sorumlusu ile görüşünüz.)
6. Yarışmada (her kategori/bölüm için) başarılı bulunan fotoğraflar için verilecek **ödüller** ve varsa TFSF ve FIAP madalyaları ve maddi bedeller belirlenir. Birincilik, İkincilik, Üçüncülük, Mansiyon (1-6 adet), Özel Ödül(ler) ve Sergilemeler (en fazla verilecek adet sayısı) gibi. **Şartnamede belirtilmeyen ödül(ler) daha sonra ihdas edilemez.**
7. FIAP Patronajlı bir yarışmayı düzenleyen kurum, her bir bölüm için en az bir altın madalya olmak üzere çeşitli kombinasyonlarda **en az 3 madalya** almak zorundadır. Turlu Yarışma (Circuits) düzenleyenler, **her farklı patronaj numarası için en az 3 madalya** almak zorundadır. Her madalya için iki FIAP mansiyonu (HM) madalyalarla birlikte ücretsiz gönderilecektir.



# Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

## YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ

TFSF ve FIAP Onaylı Uluslararası Fotoğraf Yarışmaları Yol Haritası – 2025

8. Yarışmanın **tahmini bütçesi** oluşturulur ve gerekli ödemeler yapılır.
  - 8.1. Yarışma onay sürecinde **TFSF Onay Bedeli** (yarışmanın her aşamasında yapılan danışmanlık, çevrimiçi yarışmalarda alt yapı hizmeti ve sistem kullanımı, yarışma için varsa görevlendirilecek TFSF yarışma temsilcisinin temini ve huzur hakkı, yarışmanın yayınlanması ve duyurulması) ve diğer ek bedellerin (TFSF Madalya, ek kategori ve tanıtım paketi) tutarları hesaplanır. (Günceltutarlar, istisnalar, hesap ve fatura bilgileri için linke tıklayınız)
  - 8.2. **Ödüllerin maddi bedelleri**, Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Bu maddi bedeller kazanan kişilere ödenecek net tutardır. Bu tutar üzerinden havale/EFT ücreti, KDV vb. kesinti yapılamaz. Bütçe yapılırken bu durum göz önünde tutulmalıdır. Özel ödülün maddi bedeli, mansiyon bedelinden fazla olamaz. Satın alma yapılacak ise maddi bedeli en az sergileme bedeli kadardır.
  - 8.3. **Seçici Kurul Huzur Hakkı**, şartnamede Seçici Kurul üyesi olarak yer alan kişilere Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen miktardır. Bu miktarın verilen ödüllerin maddi bedelleri ile orantılı olması önerilir. Düzenleyici Kurum tarafından seçici kurul üyelerine veya yönlendirecekleri ilgili kişi/kuruma ödenir, Düzenleyici Kurum / Düzenleme Kurulu adına TFSF ödeme yapmaz.
  - 8.4. Seçici Kurul Üyeleri ve TFSF Yarışma Temsilcisinin ulaşım (uçak, otobüs, tren, gemi, özel araç vb.), konaklama ve ağırlanma/yemek ile ilgili **giderleri** Düzenleyici Kurum tarafından karşılanır. (Bu bedelin ödenmemesi Düzenleyici Kurum bağlamında kural ihlali sayılır).
  - 8.5. Şartname, afiş, katılımcı başvuru formu, katılım belgesi, katalog ve albüm **baskı ücretleri**, ödül töreni ve/veya sergi için fotoğrafların baskı, çerçeve, salon, kokteyl, ödül plaketleri/belgeleri vb. **masrafları** ve posta ve/veya kargo vb. **gönderi masrafları** (Bu kalemler değişkenlik gösterir. Yerel fiyatlandırmalar etkilidir.) Düzenleyici Kurum tarafından ödenir.
9. Yarışmaya, Birim tarafından "TFSF Yarışma Temsilcisi" atanır.
10. Yarışma şartnamesi gerekli şartları sağladıktan sonra Birim Sorumlusu tarafından yarışmaya "TFSF Onay Numarası" verilir. TFSF Onay yazısı, "TFSF Onay Numara Logosu" ve "TFSF Yarışma Onay Belgesi" Düzenleyiciye dijital olarak eposta aracılığıyla gönderilir.
11. TFSF onay numarası verildikten sonra kesinleşen TFSF onay ve ek bedel tutarları, TFSF İktisadi İşletmesi hesabına net/kesintisiz olarak yatırılır. Dekont kopyası fatura bilgileriyle birlikte Düzenleyici tarafından Birime gönderilir ve TFSF İktisadi İşletme faturası kesilir.
12. Yarışmanın kategori/bölgelerine göre talep edilen TFSF Madalya paketi ve takip formu Düzenleyiciye posta/kargo yoluyla gönderilir.
13. Fatura kesildikten sonra yarışmanın TFSF onaylı şartnamesinin son hali İngilizceye çevrilerek TFSF Uluslararası Yarışma Onay ve Takip Birimi Sorumlusuna ([fiap@tfsf.org.tr](mailto:fiap@tfsf.org.tr)) gönderilir. Şartnamenin uygun bulunmasını takiben, düzenleyici kurum MYFIAP sistemini kullanarak yarışma başvurusunu FIAP'a yapar. Eğer düzenleyici kurumun MYFIAP hesabı yoksa <https://www.myfiap.net/user/register/so> adresini kullanarak yeni hesap açması gerekmektedir. Yarışma başvurusu için detaylı bilgi için <https://youtu.be/yFRXEqEdk3k> adresini ziyaret ediniz. Sırasıyla TFSF-FIAP Temsilcisi, FIAP Yarışma Birimi tarafından incelenip onaylandıktan sonra şartnamede yer alan ödül ve bölüm sayısına bağlı olarak ödeme yapılır.
14. FIAP onay ödemesini takiben FIAP onay numarası çıkar ve bu onay numarası düzenleyici kurum tarafından şartnamelere ilave edilir. Yarışmanın Türkçe ve İngilizce şartnameleri ile birlikte yayın için hazırlanan banner TFSF Uluslararası Yarışma Onay ve Takip Birimi Sorumlusuna ([fiap@tfsf.org.tr](mailto:fiap@tfsf.org.tr)) gönderilir.



# Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

## YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ

TFSF ve FIAP Onaylı Uluslararası Fotoğraf Yarışmaları Yol Haritası – 2025

15. TFSF yarışma web altyapısında yapılacaksa, Yarışma için alan (link) oluşturulur ve yarışma sekreteryası ile seçici kurul üyelerine kayıtları yoksa kullanıcı hesabı açılır. Yarışmanın duyurusu yapılır ve belirtilen tarihten itibaren fotoğraf kabulüne başlanır.
16. Son Katılım Tarihi sonrasında Seçici Kurul çevrimiçi değerlendirme ve Seçici Kurul Toplanma Tarihinde final aşamasına geçilir. Yarışmada kazanan fotoğraflara ve sahiplerinin bilgilerine Yarışma Sekreteryası web yapısı üzerinden kendi hesabıyla ulaşır. Sonuç Bildirim Tarihinde (düzenleyicinin talebine göre öncesinde) sonuçlar TFSF Yarışma Temsilcisi tarafından [TFSF sonuç web sayfasından](#) ilan edilir.
17. Jüri değerlendirmesinin ardından düzenleyici kurum MYFIAP sisteminde doldurulmak üzere hazır bulunan FIAP Salon Dosyasını doldurmak zorundadır. Bu dosya en kısa zamanda FIAP platformu [www.myfiap.net](http://www.myfiap.net) sitesine yüklenmelidir. **Jüri değerlendirme tarihini takip eden 15 gün içerisinde** gönderilmeyen dosyalar için düzenleyici kuruma para cezası verilebilir ve bir sonraki patronaj başvurusu sırasında bu para cezası tahsil edilir.
18. Sonuç açıklama tarihinden en geç 30 gün içinde Sayısal katalog, düzenleyici kurum tarafından FIAP platformuna(myfiap.net) yüklenmelidir. Katalogun basılması durumunda da kataloğun .pdf veya sayısal versiyonu düzenleyici kurum tarafından FIAP platformuna yüklenmelidir. Katalogun MYFIAP sistemine yüklenmesi zorunludur. Sonraki yıllarda yapılacak patronaj başvurusunun kabulü buna bağlıdır.
19. Hem salon dosyası hem de sayısal katalog MYFIAP sistemine yüklenmede önce onay için TFSF Uluslararası Yarışma Onay ve Takip Birimi Sorumlusuna ([fiap@tfsf.org.tr](mailto:fiap@tfsf.org.tr)) gönderilir.
20. Tüm bu aşamalarda [TFSF yönergeleri](#), TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi ve TFSF Yarışma Temsilcisinin önerilerine dikkat edilmelidir.

**İlginiz için teşekkür eder, sorunsuz ve verimli geçecek bir yarışma için kolaylıklar dileriz.**

**TFSF YARIŞMA ONAY DESTEK VE TAKİP BİRİMİ**