



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

1. Gerekçe ve Amaç

- Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) Unvan Yönergesi'nin bu ek yönergesinin ve eklerinin amacı, TFSF sanatsal başarı unvanlarına başvuracak aday kişilerin ve üyesi oldukları derneklerin yapması gerekenlere, görev, sorumluklarına ve oluşacak durumlarda uygulanacak yaptırımlara açıklık getirmektir.

2. Unvan başvurusunda bulunanların dikkat etmesi gerekenler:

a. Genel prensipler:

TFSF sanatsal başarı unvan başvurularında Ana Yönergede de belirtildiği gibi aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulacaktır.

- Unvan ölçütleri TFSF Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Gerekli görüldüğü takdirde TFSF Yönetim Kurulu bu ölçütlerde düzenleme ve değişikliğe gidebilir.
- Değerlendirmede adayın fotoğraf sanatındaki yeri ve potansiyeli, fotoğraf eğitimi ve fotoğraf sanatına farkındalığa katkısı, fotoğrafik deneyimleri ve katkısı, TFSF'nin ve TFSF'ye üye derneklerin hedeflerine yönelik yaptığı ve yapabileceği çalışmalar ve hizmetler ile adayın kişisel hedefleri ve etik kurallara bağlılığı dikkate alınır.
- Adaylar, değerlendirilirken fotoğraf sanatı üzerine yaptığı çalışmalar, yayınlar ve etkinlikler dikkate alınır.
- Bireysel unvan başvuruları kişisel olarak veya istenirse dernek yönetimleri tarafından grup olarak yapılır.
- Onursal Unvanlarda bireysel başvuru yapılmaz. TFSF Yönetim Kurulu veya üye derneklerin yönetim kurulları tarafından da gelebilecek başvurular değerlendirmeye alınır.
- Adayın, TFSF Yönetim Kurulu tarafından belirlenen unvan ölçütlerine göre ön değerlendirmeyi geçmiş olması kazanılmış bir hak olarak kabul edilemez.
- Adayın, etik kurallara aykırı bir yayın ve çalışması bulunduğu iddiasıyla başlatılmış bir soruşturması, TFSF ile devam eden bir davası olması veya TFSF onaylı yarışmalara katılımı kısıtlanmış kişilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.
- Ön değerlendirmede unvanlarda belirtilen puan koşullarının sağlanmış olması, adaylar için bir hak oluşturmaz.
- TFSF kural ihlalleri nedeniyle kısıtlama kararı alınanlar, bu sürenin bitimine kadar unvan başvurularında bulunamazlar.
- Kural ihlali vb nedenlerle 10 yıldan uzun süreli hak kısıtlaması getirilen kişilerin daha önce verilmiş tüm unvanları iptal edilir, unvan listelerinden isimleri silinir.
- Hak etmediği halde TFSF unvanlarını kullananlar hakkında TFSF Yönetim Kurulu tarafından hukuki süreç başlatılır.
- Hak edilen unvanların kullanımı bir üst unvan derecesi alınana kadar geçerlidir, başka bir süre sınırlaması yoktur.

b. Başvuru evrakları doldururken dikkat edilmesi gerekenler:

- Yönetmelik ve eklerinde belirtilmiş tüm evraklar eksiksiz olarak doldurulmuş olmalıdır. TFSF Unvan Birimi bu başvuruları teknik ön incelemeden geçirir, eksik veya hatalı durum tespitlerini adaya düzeltmesi için sadece bir defa geri gönderir. İade edilen başvuru uyarılan süre içinde düzeltilmez ise başvuru değerlendirilmeye alınmaz ve başvuru ücreti iade edilmez.
- Dernek onayı gerektiren tüm evraklarda dernek kaşesi ve yetkili imzanın olması gereklidir.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

- III. Fotoğraf yayınlarında, ISBN numarası almış bülten, dergi ve kitaplar ile DOI numarası almış makaleler değerlendirilmeye alınır.
- IV. TFSF Yönetim Kurulu'nun ilan ederek belirlediği unvan başvuru ücretlerini, belirtilen banka hesabına yatırılıp dekontunun örneğinin eklenmesi gerekir.
- V. Tüm bölümlere sunulan sergi, yarışma sonuçları ve diğer puan kazandıran belgeler **sadece bir kez kullanılır**, bir sonraki unvan başvurularında tekrar kullanılamaz. Yapılan kontrollerde mükerrer kullanım tespit edilirse, puanlamadan çıkarılır ve ilan edilen toplam alt puan seviyesinin altında kalan başvurular geçersiz sayılır. Başvuru ücret iadesi yapılmaz.
- VI. Üyelik başvurusu yapan kişinin derneğine üye aidat borcunun bulunmaması gerekmektedir, bu konuda derneğinden aldığı kaşeli ve yetkili imzalı belgeyi eklemek durumundadır.

3. Unvan Başvusu için TFSF ÜYE DERNEK YÖNETİMLERİNİN dikkat etmesi gerekenler:

- I. TFSF Unvan Birimi unvan başvurusu yapan kişinin üye olduğu derneklerin düzenledikleri belgelere dayanarak işlemleri yürüttükleri için bu konuda son derece hassas olunması ve kişiye ya da derneğe istenmeyen yaptırımların oluşmamasına özen göstermelidir.
- II. TFSF Yönetimi tarafından ilerde devreye girmesi planlanan bir çok çalışmada derneklerdeki unvan sahibi üye sayısı önem teşkil edebileceğinden üyelerin bu konuda teşvik edilmesi yönünde çalışma yapılması önerilir.
- III. Başvurularda başarı oranını artırmak ve olası hataları engellemek için dernek içinde bu başvurularla ilgili kişi ya da birim oluşturulması ve bu deneyimli kişiler üzerinden yürütülmesi tavsiye edilir.
- IV. Üyelerinden unvan başvurusu yapan derneklerin TFSF geçmiş dönemlere ait dernek aidat borçlarının olmaması gerekir
- V. Dernek yönetimlerinin gerekçelerini ve katkılarını anlatan bir dosya ile yaptıkları TFSF Onur Unvanları için yapılan başvurular TFSF Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir
- VI. Başvurularda aranılan dernek üyeliği kişinin ilgili derneğin resmi Derbis kayıtlarına eklendiği kesintisiz süredir.
 - a. Eğer üye derneğe birkaç defa giriş çıkış yaptıysa en son üye olduğu tarih başlangıç kabul edilir. Ancak eski üye olduğu dönemlerde katıldığı etkinlik vb belgeler geçerlidir.
- VII. Bireysel unvan başvuruları kişisel olarak veya istenirse dernek yönetimleri tarafından grup olarak yapılır. Bu nedenle başvuru tarihinin geçirilmemesine özen gösterilmeli.
- VIII. Dernek yönetimi tarafından düzenlenecek evraklar şunlardır:
 - A. Dernek üyeliği onay belgesi
 - B. Yapılan dernek etkinliklerine katılım onay belgesi
 - C. Dernek çalışmalarına katılım beyanı onay belgesi

4. Kısıtlama ve Yaptırımlar:

- a. TFSF Yönetimi başvuru yapan kişinin ve onaylayan derneğin beyanlarını temel alarak işlemleri yürütür. Bu güvenin suistimal edildiği durumlarda başvuru sahibi ve üyesi olduğu derneğe çeşitli yaptırım ve kısıtlamalar uygulanır.

b. BAŞVURAN AÇISINDAN

- I. Başvuru sırasında istenilen evraklarda TFSF Unvan Birimi'ni yanıltmaya yönelik olduğuna inanılan bilinçli olarak yanlış beyan, geçerli olmayan, eksik veya şüpheli evrak düzenlenmesi, gerçek olmayan evrak oluşturulması, aynı belgelerin mükerrer verilmesi vb durumlarda
 - A. Başvuran kişinin yapılan tespitlere yönelik yazılı savunması istenir
 - B. Gerekli incelemeler sonucunda iyi niyetli olmayan bir durum tespiti sonrasında TFSF Yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki kısıtlamalara biri veya bir kaç uygulanır,
 - a. Başvuru iptal edilir, başvuru ücreti geri ödenmez,
 - b. En az 2 yıl süre ile başvuru hakkı kısıtlanır



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

- c. Daha önce verilmiş unvanı varsa iptal edilir
- d. Üyesi olduğu dernek evraklarında benzer durum tespit edilirse dernek içinde ilgili maddelerde belirtilen kısıtlamalar uygulanır.

c. ÜYESİ OLDUĞU DERNEK açısından

- I. TFSF Unvan Birimi dernek yönetimlerinden gelen onay ve evraklara güven temelinde başvuruları değerlendirir. Bu güveni sarsmamak son derece önemlidir. Dernek üyelerinden gelecek geçersiz, yanıltıcı ve doğru bilgi içermeyen taleplere engel olmak öncelikle dernek yönetimlerinin sorumluluğundadır.
- II. Başvurularda dernek üyeliği ve süresinde yanlış, eksik beyanlar, etkinlik belge onaylarında şüpheli durumlar, puan toplamaya yönelik yapılmamış etkinliklerin var gibi gösterilmesi vb durumların tespitinde aşağıdaki kısıtlamaların biri ya da bir kaçı uygulanır
 - a. Derneğin Unvan başvuruları 2 yıllık bir süre için askıya alınır
 - b. Tespit edilen başvuru süresince dernekten yapılan diğer tüm başvurular da işleme alınmaz, başvuru ücretleri iade edilmez.

5. Yürürlük

Bu ek yönerge ve ekleri TFSF Yönetim Kurulu kararı ile Ana Yönergeye ek olarak 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

6. Yürütme

Bu yönergenin uygulanmasını TFSF Yönetim Kurulu yürütür. Yönergede belirtilmeyen hususlarla ilgili durumlarda YK kararı esastır.

7. Yönerge ekleri:

- o Dernek üyeliği onay belgesi örneği
- o Yapılan dernek etkinliklerine katılım onay belgesi örneği
- o Dernek çalışmalarına katılım beyanı onay belgesi örneği



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

EK1: DERNEK ÜYELİĞİ ONAY BELGESİ ÖRNEĞİ

- Bu belge dernek antetli kağıdına, tarih, sayı verilip yetkili kişiler tarafından imza yapıp kaşelendikten sonra pdf formatta hazırlanır.

DERNEK İSİM VE LOGOSU
KAYIT TARİH VE NO: gg/aa/yyyy

TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU **Unvan Değerlendirme ve Onay Birimine**

Aşağıda kimlik bilgileri ve Derbis kayıtlarına göre derneğe üyelik başlangıç süresi belirtilen kişinin/ler **derneğimiz üyesi/leri olduğunu** ve **derneğimize aidat borcu olmadığını** beyan eder, ilgili tüzükte bahsedilen hatalı bildirimlerde başvurana ve derneğimize yapılacak kısıtlamaların bilgisine vakıf olarak bilginize sunarız.

(YETKİLİ KİŞİNİN İSİM / GÖREVİ / İMZASI)

UNVAN BAŞVURUSU YAPAN KİŞİ / LER: *(Birden fazla kişi varsa aynı bilgiler alt alta yazılır)*
İSİM SOY İSİM :
TC NO :
DERBİS ÜYELİK KAYDI TARİHİ : gg / aa /yyyy
DERNEK ÜYE NUMARASI :
DERNEK AİDAT BORÇ DURUMU : *(yoktur)*



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

- **EK 2: YAPILAN DERNEK ETKİNLİKLERİNE KATILIM ONAY BELGESİ ÖRNEĞİ**
- Bu belge dernek antetli kağıdına, tarih, sayı verilip yetkili kişiler tarafından imza yapıp kaşelendikten sonra pdf formatta hazırlanır.

DERNEK İSİM VE LOGOSU

KAYIT TARİH VE NO: gg/aa/yyyy

TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU Unvan Değerlendirme ve Onay Birimine

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı dernek üyemizin beyan ettiği **dernek etkinliğine katıldığını ve belirttiği görevleri üstlendiğini** onaylar ve ilgili tüzükte bahsedilen hatalı bildirimlerde başvurana ve derneğimize yapılacak kısıtlamaların bilgisine vakıf olarak bilginize sunarız.

(YETKİLİ KİŞİNİN İSİM / GÖREVİ / İMZASI)

UNVAN BAŞVURUSU YAPAN KİŞİNİN

İSİM SOY İSİM :
TC NO :
BEYAN ETTİĞİ :
ETKİNLİĞİN ADI :
ETKİNLİĞİN TARİHİ : gg / aa /yyyy
ETKİNLİKTEKİ ALDIĞI GÖREVLER :
TÜZÜKTE BELİRTİLEN PUAN :

NOT: bu onay belgesine ek olarak etkinlikle ilgili afiş, belge vb görsel pdf formatta ayrıca eklenecektir.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU (TFSF) SANATSAL BAŞARI VE ONURSAL UNVAN ANA YÖNERGESİ DERNEK VE BAŞVURAN GÖREV VE SORUMLULARI EK YÖNERGESİ

- **DERNEK ÇALIŞMALARINA KATILIM BEYANI ONAY BELGESİ ÖRNEĞİ**
- Bu belge dernek antetli kağıdına, tarih, sayı verilip yetkili kişiler tarafından imza yapıp kaşelendikten sonra pdf formatta hazırlanır.

DERNEK İSİM VE LOGOSU

KAYIT TARİH VE NO: gg/aa/yyyy

TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU Unvan Değerlendirme ve Onay Birimine

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı dernek üyemizin belirtilen **dernek çalışmalarında fiilen görev aldığı** onaylar ve ilgili tüzükte bahsedilen hatalı bildirimlerde başvurana ve derneğimize yapılacak kısıtlamaların bilgisine vakıf olarak bilginize sunarız.

(YETKİLİ KİŞİNİN İSİM / GÖREVİ / İMZASI)

UNVAN BAŞVURUSU YAPAN KİŞİNİN

İSİM SOY İSİM :
TC NO :
ÜSTLENDİĞİ :
GÖREVİN ADI :
GÖREV ALDIĞI TARİH / SÜRE : gg / aa /yyyy
TÜZÜKTE BELİRTİLEN PUAN :

NOT:

* Birden fazla görev varsa her görev için alt alta içerik bilgileri yazılmalıdır.

**Bu onay belgesine ek olarak varsa ilgili afiş, belge vb. görsel pdf formatta ayrıca eklenecektir.