



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

PHOTOGRAPHIC ARTS FEDERATION OF TÜRKİYE



Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF)

Sosyal Medya Kullanım Yönergesi

Yürürlük Tarihi: 01 Haziran 2025

TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

SOSYAL MEDYA KULLANIM YÖNERGESİ

Yürürlük Tarihi: 01 Haziran 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

(1) Bu Yönergenin amacı; Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu sosyal medya hesaplarının açılması, yönetilmesi, içerik üretimi, paylaşımı ve etkileşim süreçlerine ilişkin esasları belirlemek; kurumsal kimliği korumak, itibar yönetimini güçlendirmek, şeffaf ve güvenli dijital iletişimi sağlamak, dijital görünürlüğü artırmak ve sosyal medya faaliyetlerinin hukuka ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam





MADDE 2-

- (1) Bu Yönerge, TFSF adına açılmış veya TFSF'ye bağlı birimler, kurullar, proje ekipleri, eğitim birimleri, temsilcilikler ve federasyon tarafından yetkilendirilmiş kişiler tarafından yönetilen tüm sosyal medya hesaplarını kapsar.
- (2) Sosyal medya hesapları; TFSF'ye ait resmi hesaplar, birim hesapları, proje/organizasyon hesapları ve geçici etkinlik hesapları dahil olmak üzere tüm dijital platformları içerir.
- (3) Yönerge, sosyal medya üzerinden yapılan içerik paylaşımı, yorum yönetimi, kampanya ve duyuru süreçlerini, kullanıcı etkileşimini ve veri işleme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

- (1) Bu Yönerge,
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK),
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

- (2) Yönerge, TFSF iç yönetmelik ve talimatları ile birlikte uygulanır.

Tanımlar

MADDE 4-

Bu Yönergede geçen;

- a) **Federasyon (TFSF):** Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu'nu,
- b) **Kurumsal sosyal medya hesabı:** TFSF'ye veya TFSF adına faaliyet gösteren birim, kurul, komisyon, temsilcilik, proje veya organizasyona ait resmi sosyal medya hesaplarını,
- c) **Hesap yöneticisi:** Kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmek, içerik üretmek ve paylaşmakla yetkilendirilmiş kişiyi,
- ç) **Birim:** TFSF'ye bağlı yönetim kurulları, denetim kurulu, temsilcilikler, kulüpler, yarışma ve proje komiteleri, eğitim ve iletişim birimleri gibi resmi organları,
- d) **İçerik:** Metin, görsel, video, ses, bağlantı ve sosyal medya üzerinden paylaşılan tüm dijital materyalleri,
- e) **Kurumsal e-posta:** "@tfsf.org.tr" uzantılı elektronik posta adreslerini,
- f) **Sosyal medya:** Web ve mobil tabanlı; içerik üretimi, paylaşımı ve etkileşim imkanı sağlayan tüm dijital platformları,
- g) **KVKK Uyumluluğu:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, paylaşılması ve saklanmasına ilişkin tüm yasal yükümlülükleri,

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına İlişkin Temel İlkeler

MADDE 5-

(1) TFSF'ye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetiminde uyulması gereken temel ilkeler şunlardır:

- Paylaşımlar, yürürlükteki mevzuata, etik kurallara ve TFSF değerlerine uygun olmalıdır.
- İçerikler, TFSF'nin kurumsal kimliğine, saygınlığına ve kamu yararına uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Siyasi görüş, dini inanç, etnik kimlik, ayrımcılık, nefret söylemi, hakaret, tehdit, taciz ve şiddet içeren veya kişilik haklarını ihlal eden içerikler kesinlikle paylaşılmaz.
- Paylaşımlarda kullanılan dil sade, açık, kurumsal üslupta olmalı ve Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uyulmalıdır.
- Paylaşım yapılacak hesaplar yalnızca kurumsal e-posta adresi ile açılmalı ve yönetilmelidir.
- Profil ve kapak görselleri, TFSF kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olmalıdır.
- Hesaplardan yalnızca yetkilendirilmiş kişiler paylaşım yapabilir.
- Gizliliği olan resmi belgeler, yazışmalar, tutanaklar ve üçüncü kişilere ait kişisel veriler hiçbir şekilde paylaşılmaz.
- Ticari içerik ve reklamlara yalnızca TFSF'nin kurumsal işbirlikleri veya sponsorlukları çerçevesinde izin verilir.
- Her bir birim, yetki alanına giren konularda paylaşım yapabilir. İçeriklerden birim amiri ve hesap yöneticisi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk, Fikri Mülkiyet Hakları ve Sorumluluk

MADDE 6-

- TFSF kurumsal sosyal medya hesaplarında yapılan tüm paylaşımlar, doğruluğu teyit edilmiş ve güvenilir bilgiye dayanmalıdır.
- Kullanılan yazılı, görsel, işitsel veya dijital materyallerin telif haklarına uygunluk sağlanmalı; izin alınmadan kullanılmamalıdır.
- Alıntı veya referans yapılan içeriklerde açık kaynak belirtilmelidir.
- Kişisel verilerin paylaşımında KVKK hükümlerine tam uyum sağlanmalıdır.

MADDE 7-

- Paylaşımlarda hata veya eksiklik tespit edildiğinde, gerekli düzeltme en kısa sürede yapılmalıdır.
- Yanıltıcı veya yanlış bilgi içeren içeriklerden kaçınılmalıdır.
- Yapılan paylaşımlardan birim yöneticisi ve sosyal medya hesabı yöneticisi sorumludur.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hesapların Açılması, Yönetimi ve Güvenlik

MADDE 8-

- (1) Yeni kurumsal sosyal medya hesapları yalnızca TFSF Yönetim Kurulu onayı ile açılabilir.
- (2) Her birim, hesap yöneticilerini Yönetim Kurulu bilgisi dahilinde görevlendirir.
- (3) Hesap yöneticileri; hesapların güncelliği, şifre güvenliği ve içerik bütünlüğünden sorumludur.
- (4) Yetki değişikliği, hesap sorumlusunun ayrılması veya birimin feshi durumunda hesap erişimleri ilgili kurula devredilir.
- (5) Sosyal medya hesaplarına yönelik siber saldırı veya olağanüstü durumlar derhal TFSF Genel Sekreterliği'ne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İçerik Paylaşım Kuralları, Etkileşim ve Kampanya Yönetimi

MADDE 9- İçerik Paylaşım Kuralları

- (1) Paylaşımlar, kurumsal planlama ve onay süreçlerine uygun şekilde yapılır.
- (2) İçeriklerde doğru, güvenilir ve şeffaf bilgi sunulmalı, yanıltıcı ifadelerden kaçınılmalıdır.
- (3) TFSF'nin kurumsal kimliği ve stratejik iletişim hedefleri doğrultusunda içerik hazırlanmalıdır.
- (4) Kullanıcılar tarafından oluşturulan içerik ve etiketlemeler, kurumsal denetimden geçirilmeden paylaşılmaz.
- (5) İçeriklerin erişilebilirliği ve kapsayıcılığı gözetilmeli; herkesin anlayabileceği dil ve görsel kullanılmalıdır.

MADDE 10- Etkileşim ve Yorum Yönetimi

- (1) Sosyal medya üzerinden gelen yorumlar, şikayetler ve mesajlar, hızlı, nazik ve profesyonel biçimde yanıtlanmalıdır.
- (2) Hakaret, tehdit, nefret söylemi veya ayrımcılık içeren yorumlar, mevzuat ve etik ilkeler çerçevesinde yönetilir; gerekirse engellenir veya silinir.
- (3) Kullanıcı gizliliğine saygı gösterilmeli, kişisel veriler asla paylaşılmamalıdır.

MADDE 11- Kampanya ve Etkinlik Yönetimi

- (1) TFSF tarafından yürütülecek sosyal medya kampanya, yarışma ve duyurular, önceden Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.
- (2) Kampanya ve etkinliklerde KVKK, telif hakları ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulması



zorunludur.

(3) Katılımcılar ve kullanıcılar için açık, anlaşılır ve şeffaf iletişim sağlanmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Raporlama ve Sürekli İyileştirme

MADDE 12- Denetim ve Raporlama

- (1) TFSF sosyal medya hesapları, düzenli aralıklarla içerik, etkileşim ve güvenlik açısından denetlenir.
- (2) Her bir birim, sosyal medya faaliyetlerini aylık veya üç aylık raporlarla Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- (3) Hatalı veya etik dışı paylaşımlar tespit edilirse sorumlular hakkında gerekli işlem yapılır.

MADDE 13- Sürekli İyileştirme

- (1) Sosyal medya yönetim süreçleri, mevzuat değişiklikleri ve kurumsal hedefler doğrultusunda periyodik olarak güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14- Yürürlük

- (1) Bu Yönerge, TFSF Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 15- Yürütme

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Yönetim Kurulu yürütür.

