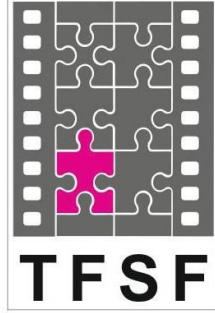




TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU FİZİKİ VE SANAL GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ

BU YÖNERGENİN ANA BAŞLIKLARI ŞUNLARDIR:

- A) YÖNERGENİN AMAÇ VE KAPSAMI
- B) GALERİLERİN ANA GÖREVLERİ
- C) AMAÇ DIŞI KULLANMA
- D) KULLANILAN KISALTMALAR
- E) YÜRÜRLÜLÜK
- F) YÖNERGELER
 - F.1: TFSF FOTOĞRAF GALERİSİ YÖNERGESİ
 - F.2: TFSF- FIAP FOTOĞRAF GALERİLERİ (FEC) YÖNERGESİ
 - F.3: TFSF SANAL FOTOĞRAF GALERİSİ YÖNERGESİ
 - F.4: TFSF GALERİ ZİNCİRİ KAPSAMINA ALINAN GALERİLER YÖNERGESİ
- G) YÖNERGE EKLERİ
 - 1: TFSF FİZİKİ VE SANAL GALERİLERİNDE AÇILACAK SERGİLERİN AFİŞ, DAVETİYE VB BASILI EVRAK EK YÖNERGESİ.
 - 2: TFSF ZİNCİR GALERİLERE VERİLECEK BELGE ÖRNEĞİ.
 - 3: FIAP-FEGALERİLERE VERİLECEK PLAKET ÖRNEĞİ.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

TFSF FİZİKİ VE SANAL GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ

A) YÖNERGENİN AMAÇ ve KAPSAMI

- 1) Bu yönerge, fotoğraf sanatı konusunda öncelikle sergi, yan faaliyet olarak panel, konferans, açık oturum, film, fotoğraf gösterisi, atölye, eğitim çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir etkinlikler zinciri gerçekleştirerek, fotoğraf derneklerinin ve halkımızın fotoğraf bilgisini ve kültürünü geliştirmek, fotoğrafa olan ilgiyi artırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılara imkan sağlamak amacı ile açılan
 - a) TFSF Sanat Galerisi Ankara,
 - b) FIAP Exhibition Center Ankara,
 - c) TFSF – BASAF BALIKESİR FIAP Exhibition Center,
 - d) TFSF – EFOD EDİRNE FIAP Exhibition Center,
 - e) TFSF Sanal Galerisi,gibi TFSF Galerie Zinciri kapsamında bulunan galerilerin çalışma esaslarıyla, görevli personelin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.
- 2) Bu ana yönerge ve buna ek yönergeler bu işleyişin sağlıklı, düzenli ve güvenilirliğini korumak amacı ile düzenlenmiş ve güvenin devamlılığı açısından esastır.

B) GALERİLERİN ANA GÖREVLERİ

- 1) Galerilerin ana görevleri şunlardır :
 - a) Fotoğraf sanatını tanıtmak ve yaygınlaşmasına hizmet etmek,
 - b) Dernek ve fotoğrafçıların eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,
 - c) Topluma ve fotoğrafçılara dünya fotoğraf sanatını ve eserlerini tanıtmak,
 - d) İmkanları değerlendirerek fotoğraf sanatı alanında ulusal ve uluslararası fotoğraf gösterileri ve sergileri düzenlemek,
 - e)Galeri içinde derneklerimiz ve üyelerine proje, seminer çalışmalarında destek olacak imkanlar sağlamak,
 - f) Yetenekli fotoğrafçıları desteklemek ve tanıtmak,

C) AMAÇ DIŞI KULLANMA

- 1) Galerie amacı dışında bir hizmet için kullanılamaz.
- 2) Galerilerde sergi açmak üzere izin alan dernek veya fotoğrafçılar, izin aldıkları faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyet veya gösteride bulunamazlar.

D) KULLANILAN KISALTMALAR

Yönerge dahilinde kullanılacak olan kısaltmalar ve açık yazılışları

- 1) TFSF: Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu
- 2) FIAP: Federation International Art of Photography -Uluslararası Fotoğraf Sanatı Federasyonu
- 3) FEC: FIAP Exhibition Center: FIAP Sergi Merkezi/Salonu

E) YÜRÜRLÜK

- 1) Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulunda onaylanmasını takiben web sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

F) YÖNERGELER

F1: TFSF Fotoğraf Galerisi Yönergesi

- A) TFSF Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.**
- B) Bu galeri aynı zamanda FIAP Exhibition Center-Ankara olarak da hizmet verir.**
- C) Adres ve genel bilgiler**
- 1) TFSF Fotoğraf Galerisi;**
 - a) Galeri TFSF genel merkezinde, Sümer 1 sokak 14/1 Kızılay - Ankara adresinde bulunur.
 - b) Galeri 5 x 16 mt boyutunda ve %18 gri renge boyalı 80 metrekare sergileme alanına imkan tanıyan 35 mt boyunda duvar uzunluğuna sahiptir,
 - c) 50 cm x 70 cm ebatlı yaklaşık 30 adet çerçeveli fotoğrafı sergileme düzeneği imkanı mevcuttur
 - d) Galeri aydınlatmasında raylı hareket sistemine sahip 5800 kelvin renk ısısına sahip spotlar kullanılmaktadır
 - e) Galeri mekanı özel durumlar dışında sergi olduğu günler Pazar günü haricinde her gün saat 10.00 – 19.00 saatleri arasında aralıksız olarak izleyicilere açık tutulur.
- D) Yönetim**
- 1) TFSF'ye bağlı galeriler yönetim kurulu tarafından, yönetim kurulu üyesi ya da dernek üyelerinden atanacak sorumlular tarafından yönetilir.
 - 2) TFSF ofis görevlisi, Galeri'nin işleyişinden ve güvenliğinden sorumludur.
 - 3) Galerilerin demirbaş eşyasının korunmasından TFSF Ofis görevlisi sorumludur.
- E) Sanat Galerisi Sorumlusu Yetki, Görev ve Sorumluluk Tanımları**
- Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu, Galeri Sorumlusu, Galerinin işleyişinden ve iş bölümünden sorumludur.
- 1) Yetkileri**
 - a) Tüm görevlerin yürütülmesinde, büro personeli çalışma düzeni oluşturmak, faaliyetlerde eşgüdümü sağlamak,
 - b) Etkinlik yapacak Sergi sahibi sanatçı ve dernek/kurumla bağlantı kurmak,
 - c) Yapılacak faaliyetlere yönelik salon tahsis işlerini yürütmek ve bu konularda gerekli kararları alıp uygulamak,
 - 2) Görevleri**
 - a) Sanat Galerisini işletmek, büro personelinin yönetmek ve iş bölümünü planlamak,
 - b) Sergi sahibi sanatçı ve dernek/kurumla bağlantı kurmak,
 - c) Düzenlenecek sergi başvurularını almak, seçici kurul ile istişare ederek sergi düzenlemeye ilişkin süreçleri takip etmek,
 - d) Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu'na ait sanat galerisinin tahsisini yapmak, denetim ve kontrolünü sağlamak,
 - e) Sergiye protokol içeren konuk davet edilecekse; Çankaya İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara Valiliğine yazılı bildirim yapılmasını ve özel güvenlik firmalarından 3 gün öncesinden güvenlik için eleman teminini sağlamak,
 - f) Açılış günü kokteyl ve salon düzeninin oluşturulmasını sağlamak,
 - g) Faaliyet öncesi ilgili afiş ve duyuruların sosyal medya ve Ankara'da faaliyet gösteren derneklere paylaşımının yapılmasını sağlamak,
 - h) Sorumlu olduğu faaliyetlere ait faaliyet raporlarını hazırlamak ve yönetim kurulunu birim işleyişi hakkında bilgilendirmektir
 - 3) Sorumlulukları**
 - a) TFSF Sanat Galerisi Sorumlusu, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerine karşı sorumludur.
 - b) Açılacak serginin uluslararası boyutta olması durumunda FEC-Ankara Direktörü ile temasa geçerek serginin FIAP çatısı altında ve FIAP Auspices almasını sağlamak
 - c) Faaliyetlere yönelik baskı, duyuru, kokteyl bütçe taslağını hazırlayıp Başkan ve Saymana sunmak, ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde bu bütçeyi kullanmak,



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

F) Galeride açılacak sergilerin belirlenmesi ve Seçici Kurul

- 1) TFSF Sanat Galerisinde açılacak sergilerin belirlenmesi üç üyeden oluşan Seçici Kurul tarafından yürütülür.
- 2) Galeri sorumlusu Seçici Kurulun tabii üyesidir, diğer iki üye TFSF yönetim kurulu tarafından belirlenir, isimler kamu ile paylaşılmaz.
- 3) Seçici Kurulun görev süresi yönetim kurulunca belirlenmiş süredir.
- 4) Seçici kurul hizmetleri fahri olarak yapılır, herhangi bir ödenek, huzur hakkı, yol ücreti tahakkuk etmeyecek şekilde organize edilir.

G) Galeride Sergi Açma

- 1) Galeride yapılacak sergi ve etkinliklerin başvuruları;
 - a) TFSF Yönetim Kurulu'nun etkinlik programı veya davetiyle,
 - b) Sanatçıların bireysel ve grup talebini,
 - c) TFSF üyesi derneklerin talebini,
 - d) TFSF Üyesi olmayan derneklerin talebini,
 - e) Kurumlar taleplerini yazılı müracaatları üzerine gerçekleştirilir.
 - f) Sergi, TFSF onaylı yarışma sergileri galeri takviminin uygun olması ve TFSF Yönetim Kurulunun belirleyeceği ücretlendirmenin kurumca karşılanması halinde gerçekleştirilebilir.
- 2) Gelen talep ve öneriler Galeri seçici kurulu tarafından değerlendirilir.
 - a) Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak belirlenir.
 - b) Bu talepler en az üç aylık dönemler halinde belirlenerek Galeri Sorumlusu tarafından TFSF Yönetim kurulunun onayına sunulur
- 3) Süre: Sergi süresini ve takvimini sergi sahibinin talepleri de göz önüne alınarak Galeri Sorumlusu belirler.
 - a) Serginin açılış günü ve saati kendisine ayrılan süre içinde olmak üzere sergi sahibi Galeri Sorumlusunu onayını da alarak kendi belirler.
 - b) Sergi süresi on beş günü geçmemelidir.
 - c) Özel durumlarda bu süre yönetim kurulunu bilgilendirmek ve teyidini almak şartı ile suretiyle en çok on beş gün daha uzatılabilir.
 - d) Sergi tarihlerinde herhangi bir nedenle yapılacak değişiklik Galeri Sorumlusu tarafından en az on beş gün önce sergi sahiplerine bildirilir.

H) Tanıtım Materyallerinin hazırlanmasında dikkat edilecekler

- a) TFSF galerisinde yapılacak sergilerde afiş ve davetiye tasarımı bu galeri için TFSF yönetim kurulu tarafından onaylanmış şablon tasarımlar çerçevesinde yapılır.
- b) Bu şablon tasarımlarda serginin içeriği ve özel görseli eklenir
- c) Tüm afiş, davetiye, basın vb duyurularda galerinin adresi, açık olduğu saatler, sergi süresi, açılış tarih ve saati mutlaka belirtilmelidir.
- d) Örnek afiş ve davetiye tasarımı bu ana yönergenin ekinde mevcuttur.
- e) Sergi afiş tasarımında TFSF logosu, galeri ismi ve adres bilgisi bu yönerge ve eklerinde belirlenen standartlarda yapılır.
- f) Sergilerin afiş, davetiye basılı tanıtım materyali sergi sahibi tarafından hazırlanıp dağıtılır.

İ) Masraf ve giderler:

- 1) Galerilerde açılacak sergilerin her türlü giderleri sergiyi düzenleyen fotoğrafçı ve kuruluşlara aittir.
- 2) Sergi afiş, davetiye vb baskı ve tanıtım giderleri sergi sahibi tarafından karşılanır.
- 3) Sergi açılışlarında kokteyl vb giderler sergi sahibine aittir,
- 4) Sergi açan fotoğrafçı veya kuruluşlar, sergi mekanlarında meydana gelebilecek her türlü hasardan sorumludurlar.
- 5) TFSF'ye üye olmayan dernekler, TFSF'ye üye olan derneklere üye olan ancak başvurusunu üye olduğu dernekten bağımsız yapan sanatçılar ile TFSF'ye üye derneklere üye olmayan sanatçılar için sergi ücreti 25.000 TL+KDV'dir. Ancak, TFSF Yönetim Kurulu'nun alacağı karar doğrultusunda bu ücret alınmadan da sergi



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

açılabilir.

- a) Bu ücret her yıl Ocak ve Haziran aylarında güncellenir,
- b) Ücretlerin içeriğini ve miktar önerilerini Galeri Sorumlusu TFSF Yönetim Kuruluna dönem bitmeden sunarak güncel tutulmasını sağlar.
- 6) Galeride sergilenen eserlerin satışları serbesttir. Satış olması durumunda %20 Galeri payı alınır.
 - a) Sergide satılan eserlerin alıcısına teslimi sergi sonunda yapılır.

J) Genel Kurallar.

- 1) Galeride sergi açılışlarında ve sergi süresince Galeri sorumlusu denetiminde müzik yayını yapılabilir.
- 2) Sergilenen eserler, serginin kapanmasından itibaren en geç bir hafta içinde geri alınmalıdır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybından Galeri sorumlu tutulamaz.
- 3) Galeride sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması TFSF Ofis görevlisi tarafından yerine getirilir. Ancak, ilave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş veya sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Galeri sorumlu tutulamaz.

K) Yürürlük

- 1) Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulunda onaylanmasını takiben web sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

F.2: TFSF – FIAP FOTOĞRAF GALERİLERİ (FEC) YÖNERGESİ

- A) TFSF bünyesinde FIAP Exhibition Center (FEC) özelliğine sahip galeriler şunlardır;
- 1) FIAP EXHIBITION CENTER-ANKARA (FEC- ANKARA)
 - 2) TFSF – BASAF BALIKESİR FIAP EXHIBITION CENTER
 - 3) TFSF – EFOD EDİRNE FIAP EXHIBITION CENTER
- B) Adres ve genel bilgiler
- 1) FIAP EXHIBITION CENTER-ANKARA (FEC- ANKARA)
 - a) Galeri TFSF genel merkezinde, Sümer 1 sokak 14/1 Kızılay - Ankara adresinde bulunur.
 - b) Galeri 5 x 16 mt boyutunda ve %18 gri renge boyalı 80 metrekare sergileme alanına imkan tanıyan 35 mt boyunda duvar uzunluğuna sahiptir,
 - c) 50 cm x 70 cm ebatlı yaklaşık 30 adet çerçeveli fotoğrafı sergileme düzeneği imkanı mevcuttur
 - d) Galeri aydınlatmasında raylı hareket sistemine sahip 5800 kelvin renk ısısına sahip spotlar kullanılmaktadır
 - e) Galeri mekanı özel durumlar dışında sergi olduğu günler Pazar günü haricinde her gün saat 10.00 – 19.00 saatleri arasında aralıksız olarak izleyicilere açık tutulur.
 - 2) TFSF – BASAF BALIKESİR FIAP EXHIBITION CENTER (FEC-BALIKESİR)
 - a) Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun teklifi ve FIAP Yönetiminin olurları ile FEC kapsamına alınmıştır,
 - b) Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - c) Galeri BASAF derneği genel merkezinde, Dumlupınar mahallesi Ulus Sokak No: 3 Karesi/Balıkesir adresinde bulunur.
 - d) Galeri teknik özellikleri:
 - (i) Galeri 70 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - (ii) 50X 70 cm ebatlı maksimum 35 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur
 - e) Galeri mekanı özel durumlar dışında sergi olduğu günler Hafta içi ve Cumartesi saat 10.00 – 18.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.
 - 3) TFSF – EFOD EDİRNE FIAP EXHIBITION CENTER (FEC-EDİRNE)
 - a) Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun teklifi ve FIAP Yönetiminin olurları ile FEC kapsamına alınmıştır,
 - b) Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - c) Galeri EFOD derneği genel merkezinde, Koca Sinan Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi Efod Sokak No: 3 adresinde bulunur.
 - d) Galeri teknik özellikleri:
 - (i) Galeri 120 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - (ii) 50X 70 cm ebatlı maksimum 60 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur.
 - e) Galeri mekanı özel durumlar dışında sergi olduğu günler Hafta içi saat 15.00 – 20.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.
- C) TFSF yönetiminin FIAP Operasyonel Üyesi olarak yaptığı başvurular sonucu bu galeriler FEC ismini kullanma hakkını almıştır.
- D) FIAP kuralları gereği bu galerilerde uluslararası diğer organizasyonların (PSA, GPU gibi) sergilerinin açılması mümkün değildir.
- E) Galeriler, FIAP Himayesi (seçkisi) kapsamında her yıl en az 5 sergi / görsel-ışitsel FIAP etkinliği düzenlemeyi taahhüt eder.
- F) Merkezler tarafından düzenlenen etkinlikler FIAP Başkanı'nın ön analizleri üzerine FIAP'ın Auspices (FIAP daimi sergileri) belgelerini alır.
- G) FEC Direktörü atanması:
- 1) FIAP'ın aradığı niteliklere sahip kişilerden



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

- a) FEC - Ankara galerisi için TFSF yönetimi tarafından belirlenen kişi,
b) FEC-Balıkesir için BASAF Yönetimince belirlenen kişi,
c) FEC-Edirne için EFOD Yönetimince belirlenen kişi,
FIAP tarafından bu galerilerin "FEC Direktörü" olarak atanır
- H) FEC Direktörü'nün görev ve sorumlulukları
- 1) Bu kişi iyi derecede İngilizce okur yazar ve FIAP yapısına hakim bir kişi olmalıdır
 - 2) Bu göreve atanan kişi direktörü olduğu galeri ile ilgili tüm FIAP yazışmalarını yürütür,
 - 3) Galerinin FIAP'ın aradığı koşulları yerine getirmesinden sorumludur.
 - 4) FEC Direktörü, FIAP tarafından alınan yüksek çözünürlüklü dosyaları herhangi bir şekilde veya biçimde zarar görmemesini taahhüt eder ve ülke içinde aynı dosyaların tam ve toplam sorumluluğunu üstlenir.
 - 5) Düzenlediği her FIAP etkinliğinin sonunda FEC Direktörü, etkinliğin kısa bir sunumunu İngilizce ve Word formatında göndermeyi taahhüt eder (yaklaşık 10 fotoğraf ve tanıtıcı başlık). Bu etkinlik sunumu, FIAP HABERLERİ YAZI İŞLERİ ofisine gönderilmelidir.
 - 6) Galeride düzenlenen uluslararası etkinlikler için FIAP'a başvurarak FIAP'ın Auspices belgelerini alır
- İ) FIAP ile yapılan FEC sözleşmesi ile oluşan diğer yükümlülükler;
- 1) FIAP ile birlikte, Türkiye'de kendi topraklarında TFSF, fotoğrafı geliştirmeyi amaçlayan tüm girişimleri geliştirmeyi taahhüt eder.
 - 2) Bir ülke içinde bir FIAP galerisi oluşturulması, FIAP yönetiminin özel yetkinliğidir; Her durumda, Operasyonel Üyenin görüşü dikkatle incelenecektir.
 - 3) Yeni bir FEC'yi onaylama kararı, FIAP Başkanı tarafından gönderilen özel bir mektup ile gerçekleştirilir
 - 4) Bir ülkede birden fazla FIAP galerisi olabilir ancak açılan FIAP galerileri arasında en az 100 km'lik bir mesafe olmalıdır.
 - 5) FIAP, her bir FIAP galerisine, merkezin önüne yapıştırılacak standart bir FEC plaketi ve galeride sergilenecek bir FIAP bayrağını göndermeyi taahhüt eder.
 - 6) FIAP galerilerinin ilk açılışı halka açık bir törenle düzenlenmeli ve FIAP Auspices kapsamında bir sergiye ev sahipliği yapmalıdır.
 - 7) FEC (Ankara, Balıkesir, Edirne) mevcut yönetmeliğe uymazsa, FIAP Yönetim Kurulu, FIAP'ın bu galeriye verdiği ünvanı kaldırmaya tek taraflı olarak karar verebilir
- J) Yürürlülük
- 1) Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulunda onaylanmasını takiben web sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

F.3: TFSF SANAL FOTOĞRAF GALERİSİ YÖNERGESİ

- A) Amaç ve Kapsam
- 1) Bu yönerge, TFSF galeriler ana yönergesinde belirlenen amaçlar ve kapsamındaki çalışmalarını günün teknolojik imkanları ile sanal mecrada gerçekleştirmek üzere yapılandırılmış TFSF Sanal Galerisinin çalışmalarını, TFSF Sanal Fotoğraf Galerisi'nin (Galeri) görevli personelin görev, yetki ve sorumluluklarını ve sanal fotoğraf galerisine nasıl katılım sağlanacağını kapsar.
- B) Adres
- 1) TFSF Sanal Galerisi **tfsfsanalgaleri.org** adresinde tasarımı TFSF tarafından telif hakları saklı tutulacak şekilde yayınlanmaktadır.
- C) Genel bilgiler:
- 1) TFSF Sanal Galerisi aynı adreste "**FEC-Ankara Virtual**" olarak da FIAP Exhibition Center Sanal Galerisi olarak hizmet vermektedir.
- D) Yönetim
- 1) Sanal Fotoğraf Galerisi yönetim kurulu tarafından atanan, yönetim kurulu üyesi tarafından yönetilir.
 - 2) TFSF bilişim ve/veya web tasarım sorumluları teknik konularda Sanal Galerisi Sorumlusuna destek verir.
 - 3) TFSF ofis çalışanı Sanal Galerisi sorumlusuna her aşamada destek olur.
- E) Sanal Galerisi Sorumlusu Yetki, Görev ve Sorumluluk Tanımları
- TFSF Sanal Galerisi Sorumlusu, TFSF Sanal Fotoğraf Galerisinin işleyişinden ve iş bölümünden sorumludur.
- 1) Yetkileri
 - a) Tüm görevlerin yürütülmesinde, büro personeli çalışma düzeni oluşturmak, faaliyetlerde eşgüdümü sağlamak,
 - b) Etkinlik yapacak Sergi sahibi sanatçı ve dernek/kurumla bağlantı kurmak,
 - c) Varsa; Faaliyetlere yönelik baskı, duyuru bütçe taslağını hazırlayıp Başkan ve Saymana sunmak, ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde bu bütçeyi kullanmak,
 - d)Yapılacak faaliyetlerine yönelik sanal salon tahsis işlerini yürütmek ve bu konularda gerekli kararları alıp uygulamak,
 - e)Sorumlu olduğu faaliyetlere ait faaliyet raporlarını hazırlamak ve yönetim kurulunu birim işleyişi hakkında bilgilendirmektir.
 - 2) Görevleri
 - a)Düzenlenecek sergi başvurularını almak, seçici kurul ile istişare ederek sergi düzenlemeye ilişkin süreçleri takip etmek,
 - b)Faaliyet öncesi ilgili afiş ve duyuruların sosyal, basılı ve görsel medyada paylaşımının yapılmasını sağlamak,
 - 3) Sorumlulukları
 - a)Açılacak serginin uluslararası boyutta olması durumunda FEC-Ankara Direktörü ile temasa geçerek serginin FIAP çatısı altında ve FIAP Auspices almasını sağlamak.
 - b)TFSF Sanal Galerisi Sorumlusu, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerine karşı sorumludur.
- F) Sergilerin belirlenmesi ve Seçici Kurul
- 1) TFSF Sanal Galerisinde açılacak sergilerin belirlenmesi üç üyeden oluşan Seçici Kurul tarafından yürütülür.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

- 2) Sanal Galeri sorumlusu Seçici Kurulun tabii üyesidir, diğer iki üye TFSF yönetim kurulu tarafından belirlenir, isimler kamu ile paylaşılmaz.
 - 3) Seçici Kurulun görev süresi yönetim kurulunca belirlenmiş süredir. Seçici Kurul hizmetleri fahri olarak yapılır.
- G) Sergi Açma
- 1) TFSF Sanal Fotoğraf Galerisinde yapılacak sergi ve etkinlikler için müracaatlar <https://tfsf.org.tr/iletisim> sayfasındaki iletişim formu doldurularak gerçekleştirilir. Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak belirlenir.
 - 2) Sanal Sergi seçici kurul ve yönetim kurulu aksi bir durum belirtilmedikçe süresiz olarak yayında kalır.
 - 3) Sergi sahibi talep ederse fotoğraflar üzerine %5-10 transparan rumuz, fotoğrafçı adı veya fotoğraf adını watermark olarak kendisi yazabilir.
 - 4) Fotoğrafların web sitesi özelliklerine uygun şablon, ölçü ve ebatlarda hazırlanması ile metin ve sanatçı bilgilerinin sergi salonu kurallarına göre İngilizce ve Türkçe iki dilde düzenlenmesi sergi talebinde bulunan kurum/sanatçının sorumluluğunda olacaktır.
 - 5) Sergi tarihlerinde herhangi bir nedenle yapılacak değişiklik Sanal Galeri Sorumlusu tarafından en az on gün önce sergi sahiplerine bildirilir.
 - 6) Sergilenen fotoğrafların tamamı sergiyi düzenleyen kişi, topluluk, dernek üyelerinin ve/veya kurumların sahibi olduğu eserler olmalıdır. Başkasına ait görüntülerin tamamen veya kısmen kullanılması durumunda ortaya çıkabilecek telif hakkı ihlallerinin tüm hukuki sorumluluğu sergi sahibine aittir.
 - 7) Fotoğraflarda bulunan canlı ya da cansız obje ile ilgili her türlü telif, izin vb taleplere ilişkin sorumluluk fotoğrafı çeken ve/veya fotoğrafın internette sergilenmesi ve yayınlanmasını talep eden eser sahibine aittir. Eser gönderenler bu konuda (eserde yer alan/alabilecek kişi, araç, mekân, eser, kavram vb konularda) gereken izinlerin kendileri tarafından alınmış olduğunu; doğabilecek ihtilaflarda tüm sorumluluğun kendilerine ait olduğunu beyan ve taahhüt etmektedirler. Bu konuda oluşabilecek ihtilaflarda Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu sorumlu olmayacaktır.
 - 8) Sergiye yönelik tanıtım görselleri TFSF tarafından belirlenmiş ve uygulanan standartlarda sergi sahibi tarafından hazırlanır.
 - 9) Sergi için katılımcıların hazırladıkları eserlerde aranan şartlar;
 - a) Her türlü fotoğraf üretim tekniği kullanılabilir.
 - b) Fotoğrafların çekiminde her türlü makina (fotoğraf makinası, cep telefonu, drone,...) kullanılabilir.
 - c) Kısmi yapay zeka kullanımı ile oluşturulan veya tamamen yapay zeka ile üretilen görsellerle sanal sergiye başvuru yapılamaz.
 - d) Bu fotoğraflar, sergi başvurusu sırasında başvuru dilekçesi ile birlikte ofis@tfsf.org.tr adresine seçici kurul onayı için gönderilmez.
 - e) Bu gönderim sırasında fotoğrafların sRGB renk uzayında, jpg veya jpeg formatında, 72 dpi çözünürlükte, 1.800 x 1.200 pixel boyutunda hazırlanmış olması gerekmektedir.
 - f) Katılımcının seçip göndereceği fotoğraf sayısında herhangi bir sınırlama olmamakla beraber 100 fotoğrafı geçmemesi beklenmektedir.
 - g) TFSF'ye üye derneklere üye olmayan sanatçılar ve TFSF'ye üye olan derneklere üye olan ancak başvurusunu üye olduğu dernekten bağımsız yapan sanatçılar için sergi ücreti 25.000 TL + KDV'dir. Ancak, TFSF Yönetim Kurulu'nun alacağı karar doğrultusunda bu ücret alınmadan da sergi açılabilir.
- H) Yürürlük
- 1) Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulunda onaylanmasını takiben web sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

F.4: TFSF GALERİ ZİNCİRİ KAPSAMINA ALINAN GALERİLER YÖNERGESİ

A) Amaç ve Kapsam

- a) Bu yönerge, TFSF Galeriler Ana Yönergesinde belirlenen amaç ve kapsamındaki çalışmalarını Türkiye'de TFSF üye derneklere yayarak bir standart oluşturmak, eklenen yeni sergi salonları ile;
 - (i) TFSF bünyesinde mevcut olan gücün organize edilerek etkin biçimde kullanılmasını sağlamayı,
 - (ii) Fotoğraf sanatçısının/sanatçılarının eserlerini Türkiye genelinde daha yaygın bir hedef kitleye, emeğine yakışır standartlarda ve organize bir şekilde ulaştırmayı,
 - (iii) TFSF'ye üye derneklerin galerilerini daha üst düzey standartlara ulaştırılmaya çalışılarak; bu galerilerin doluluğunu ve verimliliğini artırmayı,
 - (iv) TFSF kuruluş amacı olan fotoğraf sanatının yaygınlaştırılması, sanatçıların tanıtılması ve dernek faaliyetlerini desteklemeyi,
 - (v) Galerilere sergi teminine destek olmayı,
 - (vi) Galeri sahibi derneklerin etkinlik tanıtımına destek olmayı amaçlar ve kapsar.

B) TFSF Galeri Zincirinin çalışma sistemi ve galerilerde aranılan özellikler

- 1) Galerilerde aranılacak özellikler
 - a) Galeriler, TFSF'ye üye derneklerin kendi yerleşim yerleri ya da kontrolleri altındaki mekanlar olmalıdır. Başka bir kişi ya da kuruma ait galeriler bu sisteme dahil edilmez.
 - b) Galeri kapasitesi göz hizasında tek sıra olarak yatay ve dikey sunumlu en az 30 adet 40 x 60 cm baskı ebatlı fotoğrafların sergilenmesine imkan sağlıyor olmalıdır.
 - c) Galerinin açılacak serginin aydınlatılmasına uygun ışıklandırma koşullarına sahip olması gerekir.
 - d) Galerinin açık olduğu saatler ziyarete uygun olmalı ve izleyicilere rahat ve konforlu bir ortam ve imkan sunmalıdır.
- 2) Yukarıda belirtilen standartlara uygun galerisi olan üye dernekler bu zincire dahil olmak istediklerini TFSF'ye yazılı olarak iletir.
 - a) Seri Uygunluğu için Belge başvurusu, derneklerden gelen yazılı talepler doğrultusunda değerlendirilir.
 - b) TFSF yönetim kurulu tarafından belirlenecek gözlemcilerin vereceği onay doğrultusunda özel olarak hazırlanmış " Plaket Belge" verilir.
 - c) Bu "Plaket Belge" galerinin görülen bir yerine asılır ve onaylı galeri TFSF web sayfasında ilan edilir.
 - d) Bu belgeye sahip derneklerden oluşan zincir, sanat camiasına duyurulur ve sergi imkanı teşvik edilir.
 - e) Bu galerilerde açılacak dönüşümlü sergileri TFSF belirleyip liste hazırlar.
- 3) TFSF'nin sorumlulukları:
 - a) TFSF bir yılda ulusal veya uluslararası düzeyde en az iki sergiyi (15 günden az sergileme süresi olmamak şartı ile) temin etmeye çalışacak ve belirlenen yönergeye uygun şekilde zincire dahil galerilerde dönüşümlü olarak sergilenmesine imkan tanıyacaktır.
- 4) Bu zincirde yer alan sergiler TFSF resmi web sayfasında özel başlık altında tanıtımı yapılarak etkili duyurum yapılır. Ayrıca dernekler kendi web sayfalarında duyurusunu sağlar.
- 5) TFSF bu imkan sunumundan oluşabilecek masraflar hariç ayrıca bir ücret almaz.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

- 6) Kargo, taşıma vb durumlarda galeriler tarafından maksimum özen gösterilmesi sağlanacak olmasına rağmen oluşacak kayıp, hasar vb durumlardan TFSF sorumlu tutulamaz.
- 7) TFSF Galerisi zincirinde sergi açanlara TFSF tarafından özel tasarlanmış "Teşekkür Belgesi" verilir.
- 8) TFSF ödül yönetmeliğinde bu "zincir galeri sisteminde sergi açmış olmak" pozitif değerlendirme kriterleri arasında yer alır.
- 9) TFSF resmi web sayfasında zincir galerilerde açılan sergiler hakkında özel yer tahsis eder. Bu yerlerin aktif kullanımından ve güncel tutulmasından galeri sorumluları sorumludur.
- 10) TFSF yönetimi bu kapsama alınan galerilerde;
 - a) Aranılan koşullara uyulmadığı,
 - b) Pasif kalındığı,
 - c) Galerisi sorumlusunun gerekli bilgi paylaşımları zamanında yapmadığı tespit edilen galerilerin yönetimlerine ilgi durumu bildiren uyarı yazısı yazar ve durumun düzeltilmesi için zaman tanır. Bu süreçte iyileşme görülmemesi durumunda TFSF Yönetimi galerinin bu özelliklerini tek başına kaldırma yetkisine sahiptir. Durum gerekçeleri ile yazılı olarak derneğe iletilir.

C) GALERİ ZİNCİRİNE DAHİL OLAN DERNEKLER

- 1) TFSF tarafından onay verilen galeriler bir takvim yılı boyunca TFSF tarafından programa alınacak en az iki sergiye ev sahipliği yapmayı kabul eder.
- 2) Bu galeriler TFSF Galerisi Zincirine ayrılan günler dışında sahibi olan derneklerin özgür iradesinde sergilemeler yapar.
- 3) Derneğin talep etmesi ve TFSF'nin onayı ile TFSF tarafından seçimi yapılmış sergilerin açılışı yapılır.
- 4) TFSF bu galerilerde ulusal ve uluslararası fotoğraf sergileri organize eder.
- 5) Sergilerin bir sonraki sergi noktasına gönderilme kargo bedelleri serginin açılmış olduğu galeri sahibi dernek tarafından karşılanır.
- 6) Serginin bitiş tarihinden en fazla 5 gün içinde diğer sergi mekanına özenle gönderilmesini sağlar.
- 7) Bu sergilerde kullanılacak davetiye, afiş vb her türlü basılı evrak ve sanal duyurularda TFSF logosu ilgili yönergeye uygun olmak durumundadır.
- 8) Galerisi sahibi dernekler dilerse sergi açılış organizasyonları, kokteyl vb etkinlik yapar, sanatçı ile temas sonucu uygun görülürse sanatçının sergiye katılımı sağlanabilir. Bu tip giderlerden galeri sahibi dernekler sorumludur.
- 9) TFSF tarafından verilmiş "Plaket/Belge" nin basılı ve sanal ortamlara uygun olarak tasarlanmış amblem çalışması galerinin tüm diğer etkinliklerinde de kullanılmalıdır.
- 10) Aynı ilde 2 den fazla galerinin bu özellikleri taşıması durumunda o ilin galerileri dernek isimlerinin alfabetik sıralamasına göre sıralanır. "Federasyonun o yılın ilk sergisi birinci sıradaki galeriye verilir, daha sonraki sergi ikinci sıradaki galeriye verilir" ve bu şekilde devam eder. İstanbul Avrupa ve Asya yakasına göre iki bölümde değerlendirilir.

D) SERGİ BAŞVURUSU (SANATÇILAR)

- 1) Türkiye geneline yayılmış olan TFSF onaylı bu galeriler zincirinde eserlerinin sergilenmesini isteyen fotoğraf sanatçıları sergileri hakkında detaylı bilgiler ile TFSF'nin web sayfasında yayınlanan resmi iletişim adresine yazılı başvuru yapması gerekir.
- 2) Hangi sergilerin bu sisteme dahil olacağını TFSF Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 3 kişilik danışma kurulu, ilgili yönerge doğrultusunda değerlendirme yaparak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

- 3) Sanatçının sergi afişi, davetiye benzeri basılı ve sanal medya evraklarında TFSF logosu, serginin açılacağı iller, galeri isimleri, tarih vb bilgiler belirtilir.
 - 4) Sergi açma talebinde bulunan sanatçının başvurusu onaylanırsa ilk sergi mekanına kargo gideri sanatçı tarafından karşılanır. Bir sonraki galeriye gönderim sırasında oluşan kargo ücretleri serginin açılıp süresi biten galeri sahibi dernek tarafından karşılanır.
- E) Bu galerilerde açılacak sergilerde aranılacak özellikler:**
- 1) Pratik sergileme yöntemi ile düzenlenmiş olmalıdır.
 - 2) Kargoda oluşabilecek hasarlardan dolayı eserler cam çerçeveli olmamalıdır.
 - 3) Rahat taşınabilir bir yapıda, yüksek kargo maliyetine sebep olmayacak ölçü ve kütüde olmalıdır.
 - 4) Sergisi açılan sanatçılar (sergi kapsamında) yazılı, sözlü, görüntülü, kaydedilmiş her türlü belgede yer alan eserleri için telif hakkı talep edemezler. Sanatçılar bu durumu başvuruları sırasında beyan ederler.
- F) TFSF Galeri Zincirinde bulunan galeriler:**
- 1) Onaylanmış Galeriler ve buldukları şehirler şunlardır;
 - a) İZMİR - İFOD Galeri
 - b) İSTANBUL - BEYFOTODER fotoğraf galerisi
 - c) SAKARYA - SAGÜSAD fotoğraf galerisi
 - d) BALIKESİR - BASAF fotoğraf galerisi
 - e) KONYA - KONFAD fotoğraf galerisi
 - f) EDİRNE - EFOD fotoğraf galerisi
 - 2) **İZMİR – İFOD Galeri - İzmir Fotoğraf Sanatı Derneği**
 - a) Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun 17.11.2018 tarih ve 2018-12 sayılı kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır,
 - b) Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - (a) Galeri İzmir Fotoğraf Sanatı Derneği genel merkezinde, Talatpaşa Bulvarı No:75 Kat:3 D:9 Alsancak İzmir adresinde bulunur.
 - c) Galeri teknik özellikleri:
 - (i) Galeri 100 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - (ii) 50 X 70 cm ebatlı maksimum 40 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur
 - (iii) Galeri mekanı özel durumlar dışında Pazar Pazartesi günleri hariç saat 10.30 – 18.30 saatleri arasında izleyicilere açıktır.
 - 3) **İSTANBUL - BEYFOTODER fotoğraf galerisi:**
 - a) Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun 24.11.2019 tarih ve 2019-14 sayılı kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır,
 - b) Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - (i) Galeri BEYFOTODER derneği genel merkezinde, Büyükşehir Mahallesi Belediye Caddesi Beylicium Alışveriş Merkezi Kat:3 No:100 Beylikdüzü - İSTANBUL adresinde bulunur.
 - c) Galeri teknik özellikleri:
 - (i) Galeri 70 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - (ii) 120x180 cm ebatlı maksimum 40 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur
 - (iii) Galeri mekanı özel durumlar dışında sergi olduğu günler saat 10.00 – 19.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

4) SAKARYA - SAGÜSAD fotoğraf galerisi:

- Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun 27.10.2019 tarih ve 2019-13 sayılı kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır,
- Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - Galeri Sakarya Güzel Sanatlar Derneği genel merkezinde, Yenidoğan Mahallesi Fabrika Caddesi 18/101 Nahit Serbes İş Merkezi Kat: 2 Adapazarı - SAKARYA adresinde bulunur.
- Galeri teknik özellikleri:
 - Galeri 85 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - 50x70 cm ebatlı maksimum 37 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkânı mevcuttur.
 - Galeri mekânı özel durumlar dışında sergi olduğu günler saat 12.00 – 19.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.

5) BALIKESİR - BASAF fotoğraf galerisi:

- Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun 20.11.2022 tarih ve 2022-07 sayılı kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır,
- Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - Galeri BASAF derneği genel merkezinde, Dumlupınar mahallesi Ulus Sokak No: 3 Karesi/Balıkesir adresinde bulunur.
- Galeri teknik özellikleri:
 - Galeri 70 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - 50X 70 cm ebatlı maksimum 35 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur
 - Galeri mekânı özel durumlar dışında sergi olduğu günler hafta içi ve Cumartesi saat 10.00 – 18.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.

6) KONYA - KONFAD fotoğraf galerisi:

- Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun 20.11.2022 tarih ve 2022-12 sayılı kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır,
- Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - Galeri Konya Fotoğraf Amatörleri Derneği genel merkezinde, Konevi Mah. Alay Cad. 35 Meram 42040 Konya adresinde bulunur.
- Galeri teknik özellikleri:
 - Galeri 66 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - 50 X 70 cm ebatlı maksimum 40 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur
 - Galeri mekânı özel durumlar dışında sergi olduğu günler saat 10.00 – 19.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.

7) EDİRNE – EFOD fotoğraf galerisi:

- Bu galeri TFSF Yönetim Kurulu'nun kararı ile TFSF Zincir Galeri kapsamına alınmıştır
- Fotoğraf Galerisi fiziki olarak aşağıda belirtilen adreste bulunur.
 - Galeri EFOD derneği genel merkezinde, Koca Sinan Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi Efod Sokak No: 3 adresinde bulunur.
 - Galeri teknik özellikleri:
 - Galeri 120 metrekare yüzey alanına sahiptir,
 - 50X 70 cm ebatlı maksimum 60 adet çerçeveli fotoğraf sergileme imkanı mevcuttur.
 - Galeri mekânı özel durumlar dışında sergi olduğu günler Hafta içi saat 15.00 – 20.00 saatleri arasında izleyicilere açıktır.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

8) Yönetim

- a) TFSF Galeri Zincirine bağlı galeriler ilgili dernek ve dernek yönetim kurulu tarafından belirlenen Galeri Sorumluları tarafından yönetilir.
- b) Galeri Sorumlularının isim ve iletişim bilgileri atandıkları zaman veya değişim yapıldığında dernek yönetimi tarafından TFSF Yönetimine ve TFSF Galeri Sorumlusuna iletilmelidir.
- c) Dernek yönetimleri Zincir Galeri'nin işleyişinden ve güvenliğinden sorumludur.

9) Zincir Galeri Sorumlusunun TFSF'ye karşı görev ve sorumluluk tanımları

- a) Galeride açılacak sergilerin
 - (i) TFSF'ye zamanında ve gerekli bilgi ve dökümanlar eşliğinde bildirilmesi,
 - (ii) bu serginin TFSF resmi web sayfasında galeri için açılan özel bölümde yayınlanması ve güncel tutulmasının takibi,
- b) Galeriyeye gönderilen sergilerin kargo malzemelerinin korunması,
 - (i) Sergilerin hasarsız olarak zamanında bir sonraki galeriyeye ve/veya TFSF genel merkezine geri gönderilmesi,
- c) TFSF'nin elinde mevcut sergilerin takibi, bu sergilerin talebi ve sergilenmesi,
- d) TFSF'den gelen ve kendi galerisinde açılacak sergi sahibi sanatçı ve dernek/kurumla bağlantı kurarak sergi hakkında bilgi vermek,
- e) Üç ayda bir galerisinde yapılan sergi vb faaliyetlere ait faaliyet raporlarını TFSF genel merkezi ve Galeri sorumlusuna göndermek
- f) Faaliyet öncesi ve sonrası ilgili afiş ve duyuruların sosyal, basılı ve görsel medya paylaşımının yapılmasını sağlamak ve örneklerini TFSF'ye iletmek

G) Yürürlük

- 1) Bu yönerge, TFSF Yönetim Kurulunda onaylanmasını takiben web sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ
ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

G. YÖNERGE EKLERİ

Ek 1:

TFSF FİZİKİ VE SANAL GALERİLERİNDE AÇILACAK SERGİLERİN AFİŞ, DAVETİYE VB
BASILI EVRAK EK YÖNERGESİ

TFSF galerilerinde açılacak sergilerde basılı evrak örnekleri:

1: Davetiye örneği:



TFSF

TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU
SANAT GALERİSİ
FIAP EXHIBITION CENTER - ANKARA



HİNDİSTAN ANKARA BÜYÜKELÇİLİĞİ
Destegi ile

With the support of
the EMBASSY of INDIA,
ANKARA

INDIA Through Turkish Eyes
Türk Gözü ile HİNDİSTAN

İker ŞAHİN
Hüseyin SABİ
Fahri ÖZDEMİR
Volkan Zeynep ÇULAK
Nezdet Şahin ALTUN

Sayın _____

14 Eylül 2019 Cumartesi günü Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Sanat Galerisi'nde HİNDİSTAN ANKARA BÜYÜKELÇİLİĞİ desteği ile açılacak olan "Türk Gözü ile HİNDİSTAN" isimli Fotoğraf Sergimize katılmanızdan onur duyuyoruz.


Dr. Sefa ULUKAN

AÇILIŞ: 14 Eylül 2019 Saat: 18⁰⁰
SERGİ DÜZENLEYEN: 14-21 Eylül 2019

Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Sanat Galerisi Sümer 1 Sokak No:14/1 Kızılay ANKARA
Tel & Faks: +90 312 418 8373 E-posta: info@tfsf.org.tr

TFSF VEFA SERGİLERİ
TFSF LOYALTY EXHIBITIONS



SANAL GALERİ
VIRTUAL GALLERY

FIAP EXHIBITION CENTER
ANKARA / ONLINE



Dursunali SARIKOÇ
Anısına Saygılarımızla

AÇILIŞ / OPENING
28 EKİM / OCT 2022
SAAT: 18⁰⁰





TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ
ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

2: Afiş Örneği (boş ve kullanım) örneği:



**SANAL
GALERİ**
**VIRTUAL
GALLERY**



FOTOĞRAF SERGİSİ
PHOTOGRAPHY EXHIBITION

ZOOM üzerinden canlı yapılacak açılış
www.tfsf.org.tr 'den Youtube
kanalımıza abone olarak
"tfsfofficial Youtube"
üzerinden izleyebilirsiniz

AÇILIŞ/OPENİNG : 5 HAZİRAN / JUNE 2021 SAAT:17⁰⁰

Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Sanat Galerisi Sümer 1 Sokak No:14/1 Kızılay ANKARA
Tel & Faks: +90 312 418 8373 E-posta: info@tfsf.org.tr



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ
ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

TASARIMI YAPILMIŞ ÖRNEK:



**SANAL
GALERİ**
**VIRTUAL
GALLERY**



FOTOGRAF SERGİSİ
PHOTOGRAPHY EXHIBITION

"EKOLOJİK YIKIM" FOTOĞRAF SERGİSİ

"Doğa için bir fotoğraf!"
"Kaybolan Doğal Güzelliklerimiz ve Ekolojik Yıkım"



Türkiye
Fotoğraf
Sanatı
Federasyonu
TF SF



Emmab
genel müdürlüğüne bağlı



ZOOM üzerinden canlı yapılacak açılışı
www.tfsf.org.tr 'den Youtube
kanalımıza abone olarak
"tfsfofficial Youtube"
üzerinden izleyebilirsiniz

AÇILIŞ/OPENİNG : 5 HAZİRAN / JUNE 2021 SAAT:17⁰⁰

Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu Sanat Galerisi Sümer 1 Sokak No:14/1 Kızılay ANKARA
Tel & Faks: +90 312 418 8373 E-posta: info@tfsf.org.tr



TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

3: Katılımcılara verilecek belge örneği:



4: FIAP Belgesi örneği:





TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

Ek 2: TFSF ZİNCİR GALERİLERE VERİLECEK BELGE ÖRNEĞİ EK YÖNERGESİ

- 1) TFSF Zincir Galeri sistemine kabul edilen galerilere aşağıdaki belge hazırlanıp çerçeve yapıldıktan sonra galeride açılacak ilk sergi açılışında TFSF Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu adına görevlendirilmiş Yönetim Kurulu üyesi tarafından ilgili dernek yetkililerine takdim edilir.
- 2) Bu belge galeri girişinde izleyicilerin rahatlıkla göreceği bir noktada bulundurulmalıdır.
- 3) A3 ebadında tasarımı yapılmış belge içeriğinde;
 - a) Galerinin adı
 - b) Ait olduğu Dernek ismi ve logosu
 - c) TFSF logosu,
 - d) TFSF Yönetim Kurulu karar tarih ve sayısı bulundurulmalı ve TFSF Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 4) Belgenin boş tasarım örneği TFSF Ofis kayıtlarında ofis çalışanının sorumluluğunda bulundurulur
- 5) Belgenin hazırlanmasından yönetim kurulu adına TFSF Galeri Sorumlusu sorumludur.
- 6) Örnek Belge :





TÜRKİYE FOTOĞRAF SANATI FEDERASYONU

FİZİKİ VE SANAL TFSF GALERİLERİ ANA YÖNERGESİ VE EKLERİ

Ek 3: FIAP-FEC GALERİLERE VERİLECEK PLAKET ÖRNEĞİ EK YÖNERGESİ

- 7) TFSF tarafından yapılacak başvuru ile FIAP tarafından FEC Galeri sistemine kabul edilen galerilere aşağıdaki plaket hazırlanıp çerçeve yapıldıktan sonra galeride açılacak ilk sergi açılışında FIAP Yönetiminden görevlendirilen kişi ve TFSF Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu adına görevlendirilmiş Yönetim Kurulu üyesi tarafından ilgili dernek yetkililerine takdim edilir.
- 8) Bu plaket galeri girişinde izleyicilerin rahatlıkla göreceği bir noktada bulundurulmalıdır.
- 9) Plaket örneği :

